



COMUNE DI MALTIGNANO - Provincia di Ascoli Piceno

Via Nuova n.1 – Tel . 0736 304122/304457 – fax 0736 304463
C.F. 00364960443 – pec: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

DECRETO n°2
del Responsabile di Settore

Prot. n°0001940
in data 02/03/2018

**NOMINA DEL DIPENDENTE GEOM. SPURIO ALFIERO,
ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA “C”,
A RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI**
(Art. 6 della L. n. 241/2001; Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
Linee Guida ANAC n. 3 (Rev. 1) - Nomina, ruolo e compiti del
responsabile unico del procedimento per l'affidamento di
appalti e concessioni (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017))

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n.4 del 27/02/2018 - prot. n. 0001811 - di conferimento alla sottoscritta della titolarità della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, con assunzione delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell' art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente o Responsabile del Settore titolare di posizione organizzativa negli Enti privi di personale dirigenziale provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto di individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza del Settore Tecnico – Manutentivo;

Dato atto che al responsabile dell'istruttoria del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/90, ed in particolare:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare, l'art. 31;

Dato atto altresì della necessità di assegnare, nei procedimenti per i quali si applichi il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii , la responsabilità delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di forniture e servizi (RUP) ;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 14/9/2010 modificata con delibera di G.C. n.107 del 04/12/2014;

Presa visione della dotazione organica di questo Comune e dei profili professionali previsti , come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 26/05/2011;

Dato atto che al Settore Tecnico – Manutentivo, di cui la sottoscritta è Responsabile, è assegnato il dipendente Geom. Alfiero Spurio, categoria C, profilo professionale istruttore tecnico, posizione economica C.4;

Dato atto che al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

Visti il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il Regolamento degli Uffici e Servizi Comunali;

DECRETA

Di nominare, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed .ii., il dipendente Geom. Alfiero Spurio, categoria C, Istruttore Tecnico responsabile dei seguenti procedimenti, rientranti nei sotto elencati Servizi assegnati alla competenza della sottoscritta:

- Urbanistica, Edilizia Privata (Sportello Unico per l'edilizia) ed Espropri;
- Sportello unico attività produttive (per la parte non di competenza del soggetto delegato Consorzio Piceno Consind);
- Ambiente e Protezione Civile;
- Trasporti;

relativamente ai quali gli sono affidati, ove competente, i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione dell'adozione degli atti finali;

Di dare atto che, relativamente agli altri procedimenti afferenti al Servizio LL.PP., con specifici decreti la sottoscritta potrà procedere alla nomina del dipendente Geom. Alfiero Spurio a RUP degli stessi;

Di richiedere al suddetto dipendente di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria e la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990;

Di disporre:

- la notifica del presente decreto al dipendente comunale interessato;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Copia del presente provvedimento viene notificata all'interessato.

Maltignano, 02 marzo 2018



Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Antonella Stuzzica