



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.309 del Reg. Data 07-08-2018	Oggetto: RINNOVO PROCEDURE ANAGRAFE, ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI, PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI, MESSI NOTIFICATORI, STATO CIVILE, AMBIENTE HALLEY, E.GOVERNMENT - RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE - ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SPESA - CODICE CIG: ZAA244563F.
---	---

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 262 del 06/07/2018, con la quale veniva rinnovata, anche per l'anno 2018, la convenzione di assistenza software con la ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica per le procedure ANAGRAFE-ELETTORALE-GIUDICI POPOLARI, ATTI AMMINISTRATIVI, PROTOCOLLO INFORMATICO, MESSI NOTIFICATORI-ALBO PRETORIO, STATO CIVILE, E-GOVERNMENT ed AMBIENTE HALLEY;

PREMESSO che per lo scopo erano stati impegnati al Cap. 119.3 (Cod. Mecc. 1010703) del bilancio del c.e. i fondi necessari per coprire la spesa di 4.301,35 euro (impegno di spesa n. 151 del 06/07/2018);

VISTA la fattura elettronica della ditta HALLEY INFORMATICA n. 11268/16/10 del 31/07/2018, di importo complessivo pari a 11.796,70 euro, liquidabile, tuttavia, da questo Ufficio, solo per il predetto importo di 4.301,35 euro;

ACQUISITO, tramite il portale dell'Inps, il DURC della suddetta ditta, contraddistinto dal numero INAIL_12076171 del 16/06/2018 (prot. comunale n°0006933 del 07/08/2018);

ACQUISITA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, assunta al numero di protocollo generale 0006932 in data 07/08/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 e n. 5 del 20 febbraio 2018 in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica (MC), la somma di 4.301,35 euro, in seguito al rinnovo del contratto annuale di assistenza software 2018 delle procedure HALLEY INFORMATICA di Matelica per le procedure ANAGRAFE, ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI, ATTI AMMINISTRATIVI, PROTOCOLLO INFORMATICO, MESSI NOTIFICATORI E ALBO PRETORIO, STATO CIVILE, E-GOVERNMENT ed AMBIENTE HALLEY;
- di dare atto che la spesa di 4.301,35 euro, che si liquida con il presente atto, trova capienza al Cap. 119.3 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. 1010703 – impegno n. 151 del 06/07/2018);
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, insieme alla documentazione giustificativa, sarà trasmessa al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.99 del 07-08-2018 COMUNE DI MALTIGNANO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con determinazione n. 262 del 06/07/2018 e che la stessa rientra nei limiti della somma impegnata

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 4.301,35 euro in favore della ditta HALLEY INFORMATICA, imputando la relativa spesa al Cap. 119.3 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. 1010703) [impegno n. 151 del 06/07/2018].

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 615 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 11-08-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio