



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N.29 del Reg.</b> <b>Data 01-02-2019</b>	<b>Oggetto: FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CEDOLE LIBRARIE) - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - LIQUIDAZIONE FATTURE.</b>
--	--

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO** che specifiche disposizioni di legge stabiliscono che i Comuni devono provvedere alla fornitura obbligatoria dei libri di testo agli alunni della scuola primaria (ex elementare);

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 352 del 17/09/2018, con la quale venivano impegnati i fondi occorrenti per la finalità specificata in oggetto;

**VISTE** le fatture inoltrate dalle ditte sotto elencate, presso le quali le famiglie degli alunni delle scuole primarie hanno ritirato gratuitamente i libri di testo scolastici:

<b>Ditta fornitrice</b>	<b>Numero e data fattura elettronica</b>	<b>Numero e data protocollo</b>	<b>Importo fattura</b>
BIBLOS ART SNC – Folignano	n. FATTPA 4_19 del 24/01/2019	Prot. n. 0000652 del 24/01/2019	118,91 euro
CARTOMANIA di Accorsi Silvia – Ascoli Piceno	n. FATTPA 10_19 del 01/02/2019	Prot. n. 0000880 del 01/02/2019	280,47 euro

**VERIFICATA** la regolarità contributiva delle suddette ditte tramite consultazione del portale DURC ON LINE ed acquisizione dei relativi documenti (prot. n°0000730 del 28/01/2019 e prot. n°0000794 del 30/01/2019);

**ACQUISITE** le autodichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n°0000763 del 29/01/2019 e prot. n°0000881 del 01/02/2019);

**CALCOLATA** una spesa da liquidare pari a complessivi 399,38 euro;

**RITENUTO** di poter disporre la liquidazione delle predette fatture per gli importi previsti;

**DATO ATTO** che la spesa di 399,38 euro trova capienza al Cap. 809.10/RR.PP. (Cod. Mecc. 1040502-00) del redigendo bilancio 2019/2021 (impegno di spesa n. 196 del 180/09/2018);

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2019, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2019 PROVVISORIO);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2019;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

#### **DETERMINA**

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la somma di 399,38 euro in favore delle sotto elencate ditte:

<b>Ditta fornitrice</b>	<b>Numero e data fattura elettronica</b>	<b>Numero e data protocollo</b>	<b>Importo fattura</b>
BIBLOS ART SNC – Folignano	n. FATTPA 4_19 del 24/01/2019	Prot. n. 0000652 del 24/01/2019	118,91 euro
CARTOMANIA di Accorsi Silvia – Ascoli Piceno	n. FATTPA 10_19 del 01/02/2019	Prot. n. 0000880 del 01/02/2019	280,47 euro

- di dare atto che la spesa che si liquida con il presente provvedimento trova stanziamento al Cap. 809.10/RR.PP. (Cod. Mecc. 1040502-00) del redigendo bilancio del c.e. (impegno di spesa n. 196 del 18/09/2018);
- di dare atto che, dopo la liquidazione della predetta spesa, resta ancora disponibile per la finalità in oggetto, la somma di 129,61 euro;
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000. La stessa, infine, viene trasmessa al Ragioniere Comunale per la conseguente e successiva liquidazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

---

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è autorizzata da specifiche disposizioni di legge e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 352 del 17/09/2018

**AUTORIZZA**

l'emissione dei mandati di pagamento di importo e in favore delle ditte fornitrici indicate nel prospetto del dispositivo della determinazione che precede, imputando la spesa complessiva di 399,38 al Cap. 809.10/RR.PP. (Cod. Mecc. 1040502-00) del redigendo bilancio del c.e. (impegno di spesa n. 196 del 18/09/2018).

*Dalla residenza municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

**N. 142 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 09-02-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio