



COMUNE DI MALTIGNANO Provincia di Ascoli Piceno

Tel. 0736/304122-304457 – fax 0736/304463 – P. Iva 00364960443 – Cap 63085 – Via Nuova n°1

PEC: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

Decreto n°1

**del 02/01/2019
Prot. n. 0000001**

CONFERIMENTO TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA – ANNO 2019 – ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI RIENTRANTI NELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 8 del C.C.N.L. 31/03/99 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATO in particolare l'art. 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e in particolare gli articoli 107 e 109;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maltignano, adottato in data 16/09/2010 con deliberazione di G.C. n. 84, come modificato con successive deliberazioni di G.C. n. 37/2011, n. 47/2011, n. 107/2014 e n. 72/2017;

PRESA VISIONE della dotazione organica di questo Comune e dei profili professionali previsti, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2018;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO il verbale in data 26/05/2014 dell'Adunanza dei Presidenti di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei dieci Consiglieri assegnati al Comune;

DATO ATTO che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Armando Falcioni, nato ad Ascoli Piceno il 13/09/1962;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO necessario, in attesa di provvedere ad una attenta e compiuta riorganizzazione delle Aree/settori di questo Ente, al fine di garantire una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, confermare di conferire fino al 31/12/2019 la responsabilità delle Aree/settori che compongono l'organigramma del Comune di Maltignano;

VISTI gli artt. 41, 74 e 75 dello statuto Comunale;

VISTO l'art. 15 del CCNL 22/01/2004;

RITENUTO di confermare di assegnare la titolarità della posizione organizzativa in oggetto, in attesa di deliberare ai sensi dell'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, concernente le funzioni da esercitare obbligatoriamente in forma associata, che ha modificato l'art. 14, comma 27, del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;

DECRETA

Di confermare il conferimento alla Dott.ssa Paola D'Emidio, Istruttore Direttivo inquadrato nella Categoria D1, posizione economica D4, della titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa fino al 31/12/2019, salvo proroga;

Di confermare l'attribuzione alla Dott.ssa Paola D'Emidio della responsabilità di tutti i servizi e le funzioni ricomprese nell'Area Amministrativa qui di seguito meglio specificati ed elencati:

- Servizi Demografici (Anagrafe, AIRE, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Ruoli Matricolari) e gestione di tutti i relativi applicativi informatici, nonché gli adempimenti di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 per quanto concerne i suddetti servizi (trasmissione dei dati o accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti) e l'incarico a sottoscrivere le dichiarazioni di vendita di cui all'art. 7 del D.L. n°223/2006;
- Servizio di Statistica, Toponomastica e Censimenti;
- Servizi Cimiteriali (compresa la sottoscrizione degli atti di concessione in uso dei manufatti cimiteriali);
- Servizi Sociali, assistenza e beneficenza, servizi scolastici;

- Commercio su aree private (compreso: Ascensori e Montacarichi, Carburanti, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, Agriturismi e attività agrituristiche);
- Funzioni amministrative di cui alla L.R. n. 20/2000, compresa l'applicazione, ove necessario, delle relative sanzioni amministrative previste in materia
- Industria e Agricoltura (compresa l'applicazione, ove necessario, delle relative sanzioni amministrative previste in materia);
- Polizia Amministrativa 1 (relativamente all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni amministrative);
- Caccia e Pesca;
- Servizi di segreteria – Affari Generali – URP – Pubblicazioni all'Albo Pretorio *on line* – Protocollo – Gestione flussi documentali e conservazione digitale della documentazione amministrativa – Archivio
- Privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679)
- Gestione software per l'inserimento e la trasmissione dei dati, alla Questura di Ascoli Piceno, relativi alle cessioni di fabbricato
- Gestione software GEPAS, SGATE, ISTRICE, SISTAG, SIC, SUT, DAIT Servizi, SISTER, SIERP, COHESIONWORK
- Gestione accessi ai servizi telematici e alle banche dati dell'INPS (Prestazioni Sociali, SIA, REI, GAPE, ISEE, etc.) e dell'Agenzia delle Entrate
- Vice Segretario (in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare)

Di precisare che le competenze e le connesse responsabilità dei suddetti servizi ed uffici sono da considerarsi attribuite, fino al 31/12/2019, al Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola D'Emidio, alla quale compete anche l'organizzazione della propria Area/settore e l'eventuale attribuzione al personale in essa incardinato di incarichi di responsabilità dei procedimenti amministrativi, fatti salvi gli adempimenti da deliberare ai sensi dell'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, concernente le funzioni da esercitare obbligatoriamente in forma associata, che ha modificato l'art. 14, comma 27, del D.L. 31/5/2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano risorse ed obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

Di confermare di corrispondere alla Dott.ssa Paola D'Emidio, quale titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente, la retribuzione di posizione pari all'importo base annuo stabilito in sede di concertazione sindacale (verbale n°1 del 24/01/2005) in Euro 7.000,00 annui, da corrispondersi in 13 mensilità, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;

Di dare atto che, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo della suddetta dipendente, la responsabilità dell'Area Amministrativa è attribuita al Segretario comunale, giusto proprio decreto n. 7 del 02/09/2016;

Di stabilire che il presente decreto avrà efficacia fino al 31/12/2019, salvo revoca nei casi previsti dalla normativa legislativa e regolamentare vigente;

Di disporre la notifica del presente decreto al dipendente comunale interessato;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Dalla Residenza Comunale, 2 gennaio 2019

IL SINDACO
Dott. Armando Falcioni

