COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.86 del Reg. **Data 11-03-2021**	**Oggetto: FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CEDOLE LIBRARIE) - ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - LIQUIDAZIONE FATTURE**

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di marzo, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che specifiche disposizioni di legge stabiliscono che i Comuni devono provvedere alla fornitura obbligatoria dei libri di testo agli alunni della scuola primaria (ex elementare);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 324 del 11/09/2020, con la quale venivano impegnati i fondi occorrenti per la finalità specificata in oggetto;

VISTE le fatture inoltrate dalle ditte sotto elencate, presso le quali le famiglie degli alunni delle scuole primarie hanno ritirato gratuitamente i libri di testo scolastici:

Ditta fornitrice	Numero e data fattura elettronica	Numero e data protocollo	Importo fattura
Edicola e Cartoleria di Jean Claude – Maltignano	n. 8/FE del 30/01/2021	Prot. n. 0000874 del 30/01/2021	22,27 €
Biblos Art srl – Folignano	n. FPA5/21 del 15/02/2021	Prot. n. 0001411 del 15/02/2021	95,03 €

VERIFICATA la regolarità contributiva delle suddette ditte tramite consultazione del portale DURC ON LINE ed acquisizione dei relativi documenti (prot. n°0002271 e prot. n°0002284 del 11/03/2021);

ACQUISITE le autodichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n°0009940 del 12/11/2020 e prot. n°0001407 del 15/02/2021);

CALCOLATA una spesa da liquidare pari a complessivi 117,30 euro;

RITENUTO di poter disporre la liquidazione delle predette fatture per gli importi previsti;

DATO ATTO che la spesa di 117,30 euro trova capienza al Cap. 809.10/RR.PP. (Cod. Mecc. 1040502-00) del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – gestione residui annualità 2020 (impegno di spesa n. 179 del 21/09/2020);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 21/01/2021, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG PROVVISORIO 2021/2023);
VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 19 del 30/12/2020;
DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;
VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;
VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;
VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;
VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la somma di 117,30 euro in favore delle sotto elencate ditte:

Ditta fornitrice	Numero e data fattura elettronica	Numero e data protocollo	Importo fattura
Edicola e Cartoleria di Jean Claude – Maltignano	n. 8/FE del 30/01/2021	Prot. n. 0000874 del 30/01/2021	22,27 €
Biblos Art srl – Folignano	n. FPA5/21 del 15/02/2021	Prot. n. 0001411 del 15/02/2021	95,03 €

- di dare atto che la spesa che si liquida con il presente provvedimento trova stanziamento al Cap. **809.10/RR.PP**. (Cod. Mecc. 1040502-00) del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – **gestione residui annualità 2020 (impegno di spesa n. 179 del 21/09/2020);**
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa **è immediatamente esecutiva.**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
La stessa, infine, viene trasmessa al Ragioniere Comunale per la conseguente e successiva liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola D'Emidio

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è autorizzata da specifiche disposizioni di legge e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 324 del 11/09/2020

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di importo 117,30 euro in favore delle ditte fornitrici indicate nel prospetto del dispositivo della determinazione che precede, imputando la relativa spesa al Cap. 809.10/RR.PP. (Cod. Mecc. 1040502-00) del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – gestione residui annualità 2020 (impegno di spesa n. 179 del 21/09/2020)..

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO
Rag. Simona Simoni

N. 213 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 18-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola