



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.218 del Reg. Data 08-06-2018	Oggetto: L.R. 18/96 - GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DELL'ATS N. 22 DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO. ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - ADESIONE DEL COMUNE DI MALTIGNANO ALL'ACCORDO QUADRO DEL COMUNE CAPOFILA DELL'ATS. N. 22 - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI MAGGIO 2018 [C.I.G. derivato n°Z401FE7189].
---	--

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione di G.C. n°65 del 14/09/2017 l'Amministrazione comunale approvava il Piano per riprogrammare il SAS e il SADE nel periodo settembre 2017 – giugno 2018, servizi sospesi in concomitanza con la chiusura dell'Anno Scolastico 2016/2017;
- **CHE**, per l'Anno Scolastico 2017/2018, beneficiano del SAS n. 6 alunni disabili;
- **CHE** l'Ambito n°22, di cui il Comune di Maltignano fa parte, aveva esperito una procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per la prestazione di servizi di assistenza scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione personale a favore di alunni disabili nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII;
- **CHE** con nota prot. n°57293 il comune di Ascoli Piceno, capofila dell'ATS n°22, aveva comunicato di aver aggiudicato, con determinazione n°1196 del 23/08/2016, la procedura aperta alla Coop. Pagefha di Ascoli Piceno, al prezzo orario di 17,52 euro (CIG: 6650408A49);
- **CHE** il Comune di Maltignano aveva stabilito di aderire al predetto Accordo Quadro anche con riferimento all'A.S. 2017/2018, giusta deliberazione di G.C. n°65/2017 sopra richiamata;

DATO ATTO CHE:

- la Regione Marche, già a partire dal 2015, aveva ridimensionato la tipologia di interventi da ammettere ai finanziamenti di cui alla L.R. 18/96, con conseguente rideterminazione dei fondi da erogare ai Comuni;
- con DGR n. 1229 del 17/10/2016 venivano infatti individuati i nuovi criteri e le nuove modalità di riparto delle risorse relativamente all'anno 2016 e precisamente:
 - a) non c'è più la distinzione tra piani singoli o associati;
 - b) la percentuale di cofinanziamento del SAS è uguale per tutti gli ordini e gradi della scuola
 - c) le borse lavoro socio-assistenziali e le borse lavoro di pre-inserimento lavorativo di cui all'art. 17 della L.R. n°18/96 dovranno essere ricondotte tutte alla tipologia dei "tirocini di inclusione sociale" di cui alla DGR n°293/2016 e che l'anno 2016, al riguardo, ha rappresentato un anno di transizione

- d) per i predetti tirocini viene previsto un contributo corrispondente al 90 % dell'indennità mensile ammessa a finanziamento
- e) per gli interventi del SADE e del SAS verrà ripartito in quota proporzionale l'ammontare residuo del fondo dopo l'individuazione del contributo destinato ai tirocini
- f) qualora la quota regionale concessa per i tirocini sarà maggiore rispetto alla spesa sostenuta dal Comune, la stessa potrà essere utilizzata per finanziare sia il SADE che il SAS;
- la Regione Marche aveva adottato con DGR n. 874 del 24/07/2017, in analogia e continuità con quanto previsto nella predetta DGR n.1229/2016, i criteri e le modalità di attuazione degli interventi in favore delle persone in condizione di disabilità anche per l'anno 2017, nella quale tuttavia non si precisa la percentuale variabile di cofinanziamento che sarà destinata ai servizi di ADE e AS;
- che la Regione Marche non ha ancora adottato per l'anno 2018 i criteri e le modalità di attuazione degli interventi in favore delle persone affette da disabilità;

RICHIAMATA la propria determinazione n°289 del 14/09/2017, con la quale questo Ufficio, sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale con la citata deliberazione di G.C. n°65 del 14/09/2017 e sulla base della DGR n. 874 del 24/07/2017 e del DDPF n°101 del 11/08/2017, aveva assunto regolare impegno di spesa per l'intero Anno Scolastico 2017/2018 e quindi per il periodo dal 15/09/2017 al 08/06/2018;

DATO ATTO che la spesa per la finalità in oggetto verrà sostenuta, nel 2018, unicamente con i fondi già impegnati a carico del bilancio comunale, e ciò fino a quando la Regione Marche non avrà assegnato a questo Comune il budget 2018;

VERIFICATA, quindi, la capienza del Capitolo 1945.7 (spesa a carico del bilancio comunale) del bilancio di previsione 2018 e ritenuto necessario procedere ad un'integrazione dell'impegno di spesa già precedentemente assunto in quanto, a causa di una errata previsione di spesa relativa al 1° semestre 2018, le risorse ancora disponibili non sono sufficienti a coprire la spesa già sostenuta nel mese di maggio 2018 e quella ancora da sostenere nel corrente mese di giugno;

ACQUISITI, in merito al servizio in oggetto, i seguenti documenti, conservati agli atti:

- 1) DURC n° INAIL_11061181 del 23/03/2018, con validità fino al 21/07/2018, tramite utilizzo dell'applicativo DURC ON LINE (prot. n°0003183 del 12/04/2018)
- 2) autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei pagamenti (ns. prot. n°0009747 del 14/11/2017);

VISTA la fattura elettronica n. 198 del 01/06/2018 (prot. n. 0004711 del 04/06/2018), con la quale la Cooperativa PAGEFHA di Ascoli Piceno ha chiesto, relativamente all'attività di assistenza scolastica prestata nel decorso mese di **maggio 2018** in favore di n°6 alunni disabili di Maltignano, un compenso complessivo pari a 2.929,56 euro (159,25 ore x 17,52 euro + Iva 5%);

VISTI i prospetti riepilogativi trasmessi dalla Cooperativa PAGEFHA unitamente alle predette fatture;

RISCONTRATA, sotto il profilo tecnico-contabile e fiscale, la regolarità delle fatture;

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare la spesa complessiva sostenuta di 2.929,56 euro, previa integrazione dell'impegno di spesa n.221 del 16/10/2017 imputato al bilancio di previsione 2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo

grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 e n. 5 del 20 febbraio 2018 in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- 1) la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di impegnare**, tenendo conto della spesa già sostenuta con riferimento al decorso mese di maggio 2018 e quella ancora da sostenere nel corrente mese di giugno, **ulteriori 2.000,00 €** ad integrazione dell'impegno di spesa n°221 del 16/10/2017 assunto con propria determinazione n°289/2017, **imputando la relativa spesa al Cap. 1945.7** del bilancio di previsione 2018 (**spesa a carico del comune**);
- 3) di dare atto che la suddetta integrazione di spesa si rende necessaria in quanto questo Ufficio, in fase di previsione iniziale del costo presunto del SAS per l'intero A.S. 2017/2018, aveva mal calcolato la predetta previsione, essendo rimasta invariata la programmazione del servizio e la distribuzione settimanale del monte ore assegnato a ciascun alunno assistito;
- 4) di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della Cooperativa PAGEFHA di Ascoli Piceno, **la somma complessiva di 2.929,56 euro**, occorrente per saldare la fattura elettronica n. 198 del 01/06/2018, emessa per aver prestato nel decorso mese di **maggio 2018** il servizio di assistenza scolastica nei confronti di n. 6 alunni disabili residenti a Maltignano;
- 5) di dare atto che la suddetta spesa, sulla base degli impegni assunti dallo scrivente Ufficio sia con la determinazione n°289 del 14/09/2017 (impegno di spesa n°221 del 16/10/2017 a carico del bilancio 2018), sia con la presente determinazione, trova capienza **al Cap. 1945.7 del bilancio 2018**;
- 6) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Divenuta esecutiva, la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, infine, sarà trasmessa, insieme alla documentazione giustificativa, al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.72 del 08-06-2018 COMUNE DI MALTIGNANO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 13/06/2018

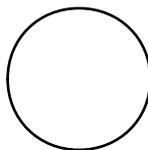
Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°110	13/06/2018	2.000,00 €	1945.7		2018

Data 13/06/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata è stata autorizzata con deliberazione di G.C. n°65 del 14/09/2017 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 289 del 14/09/2017 e con la determinazione che precede

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di **2.929,56 euro** a favore della Cooperativa PAGEFHA di Ascoli Piceno, imputando la relativa spesa **al Cap. 1945.7 del bilancio 2018.**

Emessi mandati n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 501 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 23-06-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio