



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.375 del Reg. Data 13-11-2017	Oggetto: FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CEDOLE LIBRARIE) - ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA DI MATTEO FABRIZIA.
---	---

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che specifiche disposizioni di legge stabiliscono che i Comuni devono provvedere alla fornitura obbligatoria dei libri di testo agli alunni della scuola primaria (ex elementare);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 315 del 30/09/2017, con la quale venivano impegnati i fondi occorrenti per la finalità specificata in oggetto;

VISTE le fatture inoltrate dalle ditte sotto elencate, presso le quali le famiglie degli alunni delle scuole primarie hanno ritirato gratuitamente i libri di testo scolastici:

Ditta fornitrice	Numero e data fattura elettronica	Numero e data protocollo	Importo fattura
Cartolibreria DI MATTEO FABRIZIA – Maltignano	n. 1/PA del 16/10/2017	Prot. n. 0009179 del 28/10/2017	2.323,70 euro

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite consultazione del portale DURC ON LINE ed acquisizione del relativo documento (prot. n°0009686 del 13/11/2017);

ACQUISITA l'autodichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n°0009668 del 11/11/2017);

CALCOLATA una spesa da liquidare pari a complessivi 2.323,70 euro;

RITENUTO di poter disporre la liquidazione della predetta fattura per gli importi previsti;

DATO ATTO che la spesa di 2.323,70 euro trova capienza al Cap. 809.10 (Cod. Mecc. 1040502-00) del bilancio 2017 (impegno di spesa n. 212 del 30/09/2017);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 32 del 21/04/2017, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (P.E.G. 2017);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 03/01/2017;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTA la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la somma di 2.323,70 euro in favore delle sotto elencate ditte:

Ditta fornitrice	Numero e data fattura elettronica	Numero e data protocollo	Importo fattura
Cartolibreria DI MATTEO FABRIZIA – Maltignano	n. 1/PA del 16/10/2017	Prot. n. 0009179 del 28/10/2017	2.323,70 euro

- di dare atto che la spesa che si liquida con il presente provvedimento trova stanziamento al Cap. 809.10 (Cod. Mecc. 1040502-00) del bilancio del c.e. (impegno di spesa n. 212 del 30/09/2017);
- di dare atto che, dopo la liquidazione della predetta spesa, resta ancora disponibile per la finalità in oggetto, la somma di 1.676,30 euro;
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, infine, viene trasmessa al Ragioniere Comunale per la conseguente e successiva liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è autorizzata da specifiche disposizioni di legge e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 315 del 30/09/2017

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di importo 2.323,70 euro in favore della ditta fornitrice indicata nel prospetto del dispositivo della determinazione che precede, imputando la relativa spesa al Cap. 809.10 (Cod. Mecc. 1040502-00) del bilancio del c.e. (impegno di spesa n. 212 del 30/09/2017).

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. 1071 in data 13/11/2017

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 811 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 15-11-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio