

## Comune di Maltignano

Provincia di Ascoli Piceno

Via Nuova, 1 - tel. 0736/304122-304457 fax 0736/304463 - P.Iva 00364960443  
e.mail: [com.maltignano@provincia.ap.it](mailto:com.maltignano@provincia.ap.it)

Prot. 0001049

### DECRETO DEL SINDACO N. 3/2018

#### **DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2017/2018 AL SEGRETARIO COMUNALE**

##### PREMESSO CHE:

- in data 16 maggio 2001, da parte dell'Aran e delle organizzazioni sindacali interessate, è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 98/2001 e che ai sensi dell'art. 2 comma 4 il contratto stesso, alla scadenza, si rinnova tacitamente;

- al Sindaco, ai sensi dell'art. 15, primo comma, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

VISTO l'art. 42 del C.c.n.l. che prevede a favore del Segretario l'attribuzione di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti;

ATTESO che il Dott. Luigi Caropreso, è segretario della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Pedaso e Maltignano dall' 11/05/2015, per effetto della convenzione di segreteria approvata con deliberazione consiliare n. 12/2015 (Maltignano) e n. 8/2015 (Pedaso) ;

RITENUTO opportuno assegnare gli obiettivi di risultato al predetto funzionario come previsto dall'art. 42 del C.c.n.l. dei Segretari Provinciali e Comunali 2001, per l'anno 2017 e per l'anno 2018 (dal 01/06/2017 al fino al 31/05/2018);

##### PRECISATO quanto segue:

- In data 28.12.2017, con deliberazione di G.C. n. 95 del 28.12.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il sistema di misurazione, rendicontazione valutazione e trasparenza delle performance dei dipendenti comunali, nonché del Segretario Comunale;
- che già alcuni obiettivi sono stati conferiti con atti formali al Segretario Comunale già da giugno 2017 e sono in corso di realizzazione (es. procedura di selezione per mobilità esterna ed adozione atti conseguenti );

VISTO il verbale di validazione del membro esterno del NdV sul decreto in parola del 05.02.2018;

PRESO ATTO che l'importo da riconoscere deve essere non superiore al 10% del monte salari del Segretario riferiti al periodo 01.06.2017 – 31/05/2018 per il Comune di Maltignano;

SENTITO il Segretario Comunale, in ordine al contenuto del presente provvedimento;

#### **DECRETA**

1. di prevedere il riconoscimento della Retribuzione di risultato per il periodo 01.06.2017 - 31.05.2018 al Segretario Comunale dr. Luigi Caropreso, dando atto che la stessa indennità, in caso di esito positivo della valutazione, è determinata in via presuntiva in Euro 2.200,00, non superiore al 10% del monte salari 2017 (giugno – dicembre) e del monte salari 2018 (gennaio – maggio) spettante allo stesso e percepito dal Comune di Maltignano;
2. il riconoscimento della suddetta retribuzione di risultato è correlato alle risultanze consuntive dei seguenti parametri di valutazione ed al conseguimento dei seguenti obiettivi e risultati, da certificare da parte del NdV:

| Contributo alla performance organizzativa                                                                                                                                                                                                                         | Peso<br>Punti |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a - supporto all'azione degli Organi Istituzionali<br>- indicatore: presenza ed assistenza ad almeno il 80% di giunte e consigli con rilascio ove richiesto dei necessari pareri                                                                                  | 20            |
| b - coordinamento dei Responsabili di Settore<br>- indicatore. Almeno n. 3 riunioni su questioni generali                                                                                                                                                         | 10            |
| c - supporto all'azione dei Responsabili di Settore con pareri, circolari o assistenza nella predisposizione atti amministrativi (determine, delibere, bandi, avvisi, contratti ecc.)<br>- indicatore: almeno n. 2 circolari/supporto in almeno n. 2 procedimenti | 10            |
| <b>Obiettivi di progetto specifici</b>                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 1 – Assistenza e/o predisposizione atti del IV settore (determine, delibere, regolamenti ecc)<br>- Indicatore: assistenza e/o predisposizione di almeno n. 30 atti (tra determine e delibere)                                                                     | 20            |
| 2 – Responsabilità di procedimento in almeno n. 2 procedure su indirizzo specifico della Giunta o Sindaco<br>- Indicatore: approvazione atti/verbali da parte del Segretario previo atto specifico di assegnazione obiettivo                                      | 20            |
| 3. Assegnazione di incarichi speciali (es. membro di almeno n. 2 commissioni - nucleo di valutazione/delegazione trattante/commissione di gara o concorso)<br>- Indicatore: atti di nomina                                                                        | 20            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100           |

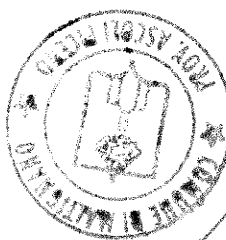
3. l'erogazione della retribuzione di risultato sarà condizionata dalla previa verifica dei risultati conseguiti, che saranno valutati secondo i seguenti parametri:

| <i>Valutazione attività istituzionale</i> | <i>Valutazione obiettivi di progetto</i> | <i>Percentuale di attribuzione</i> |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| Insufficiente = 0 punti                   | non avviato = 0 punti                    | Punti: < 50 = 0%                   |

|                                |                                                           |              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Mediocre = sino a 50% punti    | parzialmente raggiunto = sino a 70% punti                 | 50-59 = 50%  |
| Sufficiente = sino a 60% punti | totalmente raggiunto = sino a 100% punti                  | 60-69 = 65%  |
| Buono = sino a 90% punti       | obiettivo raggiunto con risultato di qualità = 120% punti | 70-84 = 80%  |
| Ottimo/Eccellente = 100% punti |                                                           | da 85 = 100% |

4. di affidare l'esecuzione del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per gli atti di competenza, con imputazione al bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018.

Maltignano, li 05.02.2018



IL SINDACO  
(Dott. Armando Falcioni)