

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO E IL COMUNE DI MALTIGNANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (31 ORE SETTIMANALI) DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

L'anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Appignano del Tronto, con sede in Via Roma n.98– Codice fiscale 00363500448 – nella persona dell'Istruttore Direttivo segreteria Dott.ssa Susy Simonetti domiciliato per la carica presso la Sede del Comune di Appignano del Tronto

E

Il Comune di Maltignano, con sede in \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ ella persona del \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Comune di Maltignano;

**PREMESSO CHE**

- l'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.lgs 165/2001, così come modificato dal DL 101/2013, stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che:
  1. In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...] che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
  2. Pur mancando una disposizione di natura transitoria, per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento degli idonei;
- Tenuto conto che, come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e dal parere della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

- Con determinazione ufficio segreteria n. 1 del 11.01.2018, il Comune di Appignano del Tronto ha approvato i verbali e la graduatoria relativi al concorso pubblico – per soli esami – per la copertura a tempo indeterminato e parziale (31 ore settimanali) di un posto per agente di polizia locale – categoria C – posizione economica C1;
- le graduatorie dei concorsi approvate nel 2018 e 2019 sono utilizzabili entro 3 anni dalla approvazione ai sensi dell’art.1, comma 147, della legge 27 dicembre 2019 n.160 ;
- Il Comune di Maltignano, con nota prot.9238 del 26.10.2020 ha inoltrato al Comune di Appignano del Tronto una richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale in argomento;
- Il Comune di Appignano del Tronto ha comunicato al Comune di Maltignano la possibilità di utilizzare la graduatoria sopra descritta, previa stipula di apposita convenzione;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Appignano del Tronto ha approvato lo schema di convenzione e ha formalizzato il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Maltignano la graduatoria del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale-31 ore settimanali- di un posto di agente di polizia locale , categoria C, posizione economica C1, affinché il medesimo Comune di Maltignano possa utilizzarla per l’assunzione di n.1 unità a tempo indeterminato e parziale per 31 ore settimanali;
- Che il Comune di Maltignano con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato lo schema della presente convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Maltignano, della graduatoria approvata dal Comune di Appignano del Tronto, con determinazione ufficio segreteria n. 1 del 11.01.2018, relativa al reclutamento di una unità personale di profilo “Agente di polizia locale ” – categoria C – posizione economica C1 – a tempo indeterminato – e parziale 31 ore settimanali .

#### **Art. 2 – FINALITÀ E PRINCIPI**

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

1. Rispetto degli obblighi di legge (art. 36, comma 2, Decreto legislativo 165/2001) e art. 2 della circolare 5/2013;
2. Semplificazione dei procedimenti di selezione;
3. Economia atti amministrativi;
4. Standardizzazione delle procedure;
5. Riduzione dei tempi per un’assunzione di tipo straordinario ed eccezionale.

#### **Art. 3 – MODALITÀ OPERATIVE**

La graduatoria approvata dal Comune di Appignano del Tronto per l’assunzione a tempo indeterminato di cui al precedente articolo 1, approvata con determinazione del Responsabile ufficio segreteria n.1 del 11.01.2018, **potrà essere utilizzata anche dal Comune di Maltignano esclusivamente per l’assunzione di personale a tempo indeterminato e parziale 31 ore settimanali di pari categoria e profilo professionale.**

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Appignano del Tronto che ha bandito il concorso pubblico.

I candidati presenti in graduatoria potranno rifiutare l’offerta di assunzione presso il Comune di Maltignano senza perdere il diritto di chiamate successive da parte del Comune di Appignano del Tronto.

Il Comune di Appignano del Tronto si riserva altresì la possibilità di chiamare i candidati già assunti dal Comune di Maltignano. Il Comune di Maltignano dovrà comunicare al Comune di Appignano del

Tronto, con congruo anticipo, la propria intenzione di utilizzare la graduatoria suddetta, specificando il periodo di assunzione del vincitore (o idoneo) ed eventuali proroghe o rinnovi del contratto di lavoro. Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria, ivi compreso l'eventuale ulteriore utilizzo della graduatoria stessa.

#### **Art.4 – DURATA E RECESSO**

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari ad anni uno. Potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberati dalla Giunta Comunale;
2. recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 gg.

Letto, sottoscritto ed approvato

Per il Comune di Appignano del Tronto

Per il Comune di Maltignano

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_