



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

|                                                     |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N.203 del Reg.</b><br><br><b>Data 24-05-2018</b> | <b>Oggetto: SERVIZIO PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679 AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA UNICA DI RIETI IMPEGNO DI SPESA CODICE CIG: Z6523BAF66</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto addì ventiquattro del mese di maggio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

**Visto** l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

**Visto altresì** che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Presa atto** dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;

- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Maltignano sia perché lo stesso è sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia, sia perché lo scarso personale a disposizione dell'ente si troverebbe in posizione di conflitto di interesse;

**Dato che** con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 24/05/2018 è stato manifestato l'indirizzo politico-amministrativo di procedere all'assegnazione a soggetto esterno dei servizi necessari per l'adeguamento Privacy come previsto dal nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati GDPR UE 2016/679, per il periodo 25 maggio 2018 – 30 maggio 2019, e più precisamente:

- del servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
- del servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPRUE2016/679);
- della gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPRUE2016/679);

**Considerata** la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica, in attuazione del predetto indirizzo politico-amministrativo, un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento degli adempimenti previsti dal GDPR, tra i quali:

- ☐ adozione ed aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- ☐ istituzione del Registro delle attività di trattamento;
- ☐ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- ☐ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- ☐ indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- ☐ programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

**Dato** che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visti ed esaminati** i preventivi pervenuti e/o richiesti da questo ente, conservati agli atti, dalla comparazione dei quali risulta che l'offerta economica più vantaggiosa, a parità di servizi proposti, è quella presentata dalla Società Cooperativa UNICA con sede in Rieti in Viale Lionello Matteucci n°82, C.F./P.I. n. 01154910572, legalmente rappresentata dalla Presidente Dott.ssa Claudia Appierto, per un importo pari a € 990,00 (IVA esclusa), allegata al presente atto;

**Dato atto:**

- che la Società Cooperativa UNICA ha dichiarato di avere le necessarie conoscenze tecniche del servizio, tali da poter garantire i livelli di assistenza e sicurezza richiesti;
- che la predetta Società Cooperativa UNICA si è resa disponibile a fornire i servizi proposti;

**Considerato che** per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG **Z6523BAF66**;

**Posto che** il servizio da affidare è finanziato con le risorse economiche all'uopo stanziato al Cap. 142 del bilancio di previsione 2018;

**Ritenuto quindi** di poter impegnare la suddetta spesa complessiva di 1.207,80 €;

**Accertato**, ai sensi e per gli effetti di cui al citato articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la fornitura di cui al prospetto che segue, è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**Ritenuto** contestualmente di poter affidare direttamente alla Società Cooperativa Unica di Rieti l'incarico di provvedere agli adempimenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679, così come previsto nell'offerta economica presentata dalla predetta società in data odierna ed acquisita al numero 0004380 di protocollo generale e che viene allegata al presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 e n. 5 del 20 febbraio 2018 in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio

## **DETERMINA**

1. La premessa costituisce motivazione ex art.3 della L. nr.241/90;
2. **di affidare direttamente alla Società Cooperativa UNICA , con sede in Rieti in Viale Lionello Matteucci n°82, C.F./P.I. 01154910572, la fornitura di quanto espressamente e specificamente riportato nell'offerta economica prot. n°0004380 del 24/05/2018, allegata alla presente determinazione, al costo complessivo onnicomprensivo di € 990,00 oltre IVA al 22% pari a € 217,80, per un totale complessivo di € 1.207,08;**
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
  - con la presente determina di incarico si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del DPO e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
  - l'oggetto dell'incarico è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di Maltignano e di tutti gli adempimenti annessi e connessi all'entrata in vigore del GDPR;
  - l'incarico verrà affidato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere *tramite posta elettronica certificata*.
4. **di impegnare** ed imputare la spesa complessiva di € 1207,80, IVA compresa, al capitolo 142 del

- bilancio di previsione 2018, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
5. **di dare atto** che è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la suddetta fornitura è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
  6. **che** per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è **Z6523BAF66**;
  7. di dare atto che il pagamento avverrà, previa acquisizione di DURC, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
  8. **di prendere atto** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86.
  9. **di autorizzare**, tuttavia, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente incarico in pendenza delle suddette verifiche in quanto la mancata esecuzione immediata può determinare un grave danno all'interesse pubblico attesa l'entrata in vigore del GDPR nella giornata di domani, 25 maggio 2018;
  10. **che** l'incarico verrà formalmente affidato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, essendo stati espletati con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86 del citato D.Lgs.;
  11. **di dare atto** che il Responsabile unico del procedimento, nella persona della sottoscritta Dott.ssa Paola D'Emidio, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non si trova in situazione di conflitto di interessi con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
  12. **di trasmettere la seguente determinazione al Sindaco affinché, con un proprio provvedimento di nomina, assegni le funzioni di DPO al soggetto che verrà appositamente designato e comunicato a questo Ente dalla società aggiudicataria del servizio in oggetto;**
  13. **di dare atto**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
    - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
    - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Diventa esecutiva, la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 24/05/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data       | Importo    | Capitolo | FPV | Esercizio |
|---------|------------|------------|----------|-----|-----------|
| N°113   | 24/05/2018 | 1.207,80 € | 142      |     | 2018      |

Data 24/05/2018



Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

## **N. 487 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 19-06-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio