



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA/SETTORE 4<sup>^</sup>**

**SERVIZIO PERSONALE 1 (PARTE GIURIDICA) – CULTURA – SPORT – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**  
**POLIZIA MUNICIPALE E PUBBLICA SICUREZZA**

<b>N.211 del Reg.</b> <b>Data 16-06-2020</b>	<b>Oggetto: DIMISSIONI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 31 H SETTIMANALI) SIG.RA DI GASPARE PAOLA. PRESA D'ATTO.</b>
---	---

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di giugno, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4<sup>^</sup>**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 10 del 29.01.2018, avente ad oggetto l'aggiornamento della dotazione organica e l'approvazione del nuovo organigramma comunale;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 33/2018, avente ad oggetto l'approvazione del programma di fabbisogno di personale 2018/2020 e piano occupazionale 2018, allegato al DUP 2018/2020;

**RILEVATA** la necessità ed urgenza di introdurre modifiche ed integrazioni alla programmazione già adottata con la succitata deliberazione di G.C. n. 33/2018, al fine di sfruttare entro il 2018 i resti assunzionali in scadenza relativi all'anno 2015 giungendo così alla implementazione della dotazione organica del Comune mediante assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di agente di polizia locale, cat. C , posizione economica C1, anche mediante attingimento da vigente graduatoria assunzionale a tempo indeterminato di pari profilo professionale e categoria di appartenenza di altro Ente;

**PRESO ATTO** della nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 18/07/2016 circa il ripristino nella Regione Marche delle ordinarie capacità assunzionali da parte degli Enti locali a seguito del collocamento del personale di Area Vasta;

**VISTO** il Decreto Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019 che prevede per i Comuni con fascia demografica da 2.000 a 2.999 un rapporto medio dipendenti - popolazione di 1/142;

**RICHIAMATA** dunque la delibera di G.C. n. 111 del 21.11.2018 avente ad oggetto "Verifica di eccedenze di personale. Variazione programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano occupazionale 2018";

DATO ATTO che è stata nel frattempo trasmessa comunicazione alla Regione Marche ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

EVIDENZIATO quanto segue:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 448 del 21.11.2018 è stato approvato l'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 agente di polizia locale, appartenente alla categoria C, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 520 del 21.12.2018 si è preso atto dell'esito negativo della predetta procedura di mobilità esterna,
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare il paragrafo 3 che stabilisce che lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27/12/2018 il Comune di Appignano del Tronto ha approvato lo schema di convenzione e ha formalizzato il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Maltignano la graduatoria del concorso pubblico – per esami – per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 31 ore settimanali di un posto di agente di polizia locale – categoria C – posizione economica C1 affinché il medesimo Comune di Maltignano possa utilizzarla per l'assunzione di una unità a tempo indeterminato e part time per 31 ore settimanali;
- che il Comune di Maltignano con deliberazione di G.C. n. 127 del 27.12.2018, ha approvato lo schema della suddetta convenzione;
- a seguito di scorrimento di graduatoria, è stato acquisito consenso all'assunzione a tempo indeterminato e parziale per 31 ore settimanali presso il Comune di Maltignano da parte della Sig. ra Di Gaspare Paola, in qualità di soggetto idoneo meglio collocato nella su riferita graduatoria del Comune di Appignano del Tronto per la figura professionale di agente di polizia locale ( cat. C);
- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 535 del 29/12/2018 è stata disposta assunzione a tempo indeterminato e parziale di 31 ore settimanali della Sig.ra Di Gaspare Paola, e approvato schema di contratto di lavoro;

DATO ATTO che in data 29.12.2018 è stato stipulato con la succitata Dott.ssa Di Gaspare Paola, avente profilo professionale di agente di polizia locale ( cat. C), contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 31 h. settimanali con inizio il 31.12.2018;

VISTA - la nota prot. n. 1961 del 03.03.2020, poi modificata con successiva nota prot. n. 2593 del 25.03.2020 con la quale la succitata dipendente comunale Di Gaspare Paola, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto ricoperto al Comune di Maltignano con decorrenza dal giorno 01.05.2020, motivate dall'assunzione in servizio presso altro ente a seguito di Pubblico Concorso;

RICHIAMATO l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che stabilisce: *“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese. 4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. 5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4. 6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse. 7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti. 8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti. 9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000. 10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL, quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato”;*

CONSTATATO che la dipendente suindicata ha risolto il rapporto di lavoro previa osservanza dei termini predetti;

VISTO il D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 il quale stabilisce all'art. 5 comma 8 che *“le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età”;*

RITENUTO doveroso procedere alla presa d'atto delle dimissioni della dipendente in questione;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTI - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni; - il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio cultura conferita, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000 e dell'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000;

ATTESO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse sul presente atto;

**DETERMINA**

DI DARE ATTO che la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie, con decorrenza dal 01.05.2020 (ultimo giorno di lavoro 30.04.2020), rassegnate dalla dipendente Dott.ssa Di Gaspare Paola, avente profilo professionale di agente di polizia locale ( cat. C), assunta contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 31 h. settimanali con inizio il 31.12.2018;

DI DARE ATTO che non è intervenuta richiesta di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per ferie non godute;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE**  
(Dr. Armando Falcioni)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**N. 801 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 16-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio