



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA FINANZIARIA**

<b>N.113 del Reg.</b> <b>Data 26-03-2018</b>	<b>Oggetto: SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PROROGA TECNICA FINO AL 30/09/2018</b>
---	--

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di marzo, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Considerato che il 31/03/2018 scadrà il contratto di gestione del servizio di Tesoreria Comunale affidato con convenzione Rep. N.254 del 29/05/2014 alla Banca di Credito Cooperativo Picena con sede legale in Castignano (AP);

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Dato atto che non risulta purtroppo possibile, previa nuova procedura, giungere alla aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale entro il termine di scadenza dell'attuale convenzione;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D. Lgs. n. 50/2016);

Visto, a tal proposito, l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Atteso che per motivazioni organizzative non è stato ancora possibile sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale il nuovo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra l'ente ed il futuro Tesoriere Comunale e pertanto la procedura di gara è in corso di definizione;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una richiesta di "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale dal 01/04/2018 al 30/9/2018, all'attuale Tesoriere, Banca di Credito Cooperativo Picena di Castignano, ora Banca del Piceno credito cooperativa, avente sede legale ad Acquaviva Picena, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire l'indizione di una nuova procedura per l'affidamento dello stesso;

Richiamato: - l'art. 3 comma 12 del D.L.vo 163/2006 il quale definisce la concessione di servizi come "un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo", in conformità all'articolo 30 comma 3 del D.L.vo 163/2006 il quale dispone che l'affidamento delle concessioni di servizi debba avvenire nel rispetto dei principi generali del Codice nonché dei principi di derivazione comunitaria quali la trasparenza, l'adeguata pubblicità, la non discriminazione, la parità di trattamento, il mutuo riconoscimento e la proporzionalità;

Preso atto quindi che l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale è un contratto escluso dall'applicazione del Codice dei contratti, ex art. 30 del D.L.vo 163/2006, trovando obbligatoria l'applicazione unicamente dei principi sopra enunciati e che lo stesso è obbligatorio, secondo l'art. 208 e seguenti del D.L.vo 267/2000, e indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Preso atto di quanto sopra, la Giunta Comunale con atto n. 39 del 26/03/2018 ha ritenuto che sussistano le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio in scadenza fino al 30/09/2018, considerato il tempo necessario per espletare una nuova procedura di gara;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga tecnica della convenzione di tesoreria n. 254/Rep del 29/05/2014 stipulata con la Banca di Credito Cooperativo Picena di Castignano, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e, nel contempo, consentire l'indizione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione;

Dato atto che il CIG è 4937997408;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita con decreto sindacale nr. 2 del 02.01.2018 - prot. 17;

Dato atto che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

Visti gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

#### DETERMINA

1) di procedere, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, alla proroga tecnica della convenzione n. 254/Rep del 29/05/2014 stipulata con la Banca di credito Cooperativo Picena con sede a Castignano (AP), per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/04/2018 al 30/09/2018;

2) Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, come chiarito dall' AVCP nelle FAQ sulla tracciabilità (faq A42);

3) Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

4) di comunicare, tramite PEC, il presente provvedimento al Tesoriere Comunale.

- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e

153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Divenuta esecutiva, la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La Responsabile del settore finanziario  
Rag. Simona Simoni

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....  
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 27/03/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**N. 273 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 27-03-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio