



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA FINANZIARIA**

<b>N.78 del Reg.</b> <b>Data 05-03-2021</b>	<b>Oggetto: LIQUIDAZIONE FORNITURA CARTA E CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI.</b>
--	---

L'anno duemilaventuno addì cinque del mese di marzo, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n.14 , in data 09.05.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- con deliberazione della Giunta comunale n.26, in data 09.05.2020, esecutiva, è stato approvato il piano risorse ed obiettivi 2020 ;

**VISTI**

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Visto il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti

- locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011).

**VISTI** altresì

- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità vigente;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

**Vista** la determinazione n°523 del 28/12/2020 avente ad oggetto: “Fornitura di carta per fotocopie e cancelleria. Impegno di spesa”;

**Vista** la fattura n°38 del 31/01/2021 acclarata al prot. com.le in data 10/02/2021 n° 1216 pari ad € **531,31** trasmessa dalla **ditta Eurocarta srl – Via delle Maestranze n.13/15 Corridonia (MC) – P.IVA 01529220434** relativo alla fornitura di materiale in carta e cancelleria per uffici comunali;

**Dato atto** che è stato acquisito :

- Il codice **CIG: ZCD2FFD1C8**;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) **n.INAIL 26115785 del 12/02/2021 scad. 12/06/2021**;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

**Atteso** che la merce pervenuta è conforme e risponde ai requisiti qualitative e quantitativi, ai termini e condizioni pattuite;

**Considerato che** alla procedura di che trattasi è applicabile il meccanismo dello Split Payment, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e del comunicato stampa del MEF n° 07/2015;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 20/2020, prot.11596 del 30/12/2020, di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.ed i;

**RITENUTO** di dover provvedere, per i motivi in premessa, alla liquidazione della suddetta fattura

## **D E T E R M I N A**

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di imputare la spesa di € **531,31** agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.42 del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.,

Capitolo / articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es.Succ. Euro
94	01.02-1.03.01.02.001	1.3.1	2	/	531,31			

2. Di liquidare, la fattura n°38 del 31.01.2021 di € 531,31 IVA inclusa ,alla ditta Eurocarta srl Via delle Maestranze n.13/15 – Macerata – P.IVA 01529220434;
3. Di emettere mandato di pagamento per € 531,31 a favore della Banca sopra menzionata, tramite bonifico bancario;
4. Di prendere atto che il codice CIG assegnato è il seguente: ZCD2FFD1C8;
5. Si dà atto che:
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Trasparente – SEZIONE Amministrazione Aperta ai sensi del D Lgs 33/2013 , dell’art 9 del DPR 62/2013 e del vigente piano della trasparenza 2019/2021;
  - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Trasparente – SEZIONE “Determine” ai sensi del D.Lgs 33/2013;
  - che il presente atto è adottato nel rispetto delle indicazioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione 2019/2021

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di rendere noto ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Simona Simoni.

- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all’art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è immediatamente esecutiva

di stabilire che la presente determinazione ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa verrà pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi;  
sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;  
sarà inserita nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Rag. Simona Simoni)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate;

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di € 531,31 a favore della ditta Eurocarta srl di Corridonia (MC), per l'acquisto di articoli di carta e cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali, imputando la relativa spesa al cap.94 del bilancio del corrente esercizio gestione residui (annualità 2020) .

Dalla Residenza Municipale, li 05/03/2021

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO  
Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. 238 in data 05/03/2021

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO  
Rag. Simona Simoni

**N. 278 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 12-04-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola