



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4^

SERVIZIO PERSONALE 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA E TURISMO
POLIZIA MUNICIPALE – LAMPADE VOTIVE

N.399 del Reg. Data 31-10-2015	Oggetto: ASSEGNAZIONE AL DIPENDENTE SCARAFONI CARLO DI PARTICOLARI RESPONSABILITA' AI SENSI DELL' ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01.09.1999
---	---

L'anno duemilaquindici addì trentuno del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

PREMESSO

- CHE con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 18 del 15/02/2015 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato integrativo del personale degli Enti Locali relativo agli anni 2013 – 2015;
- CHE il predetto C.C.D.I. è stato sottoscritto dalle parti negoziali in data 11.06.2015;
- CHE l'art. 15 comma 4 del sopracitato Contratto Collettivo Integrativo Decentrato statuisce che il riconoscimento delle specifiche responsabilità è effettuato con atto formale del responsabile del settore, nel rispetto dell'organizzazione strutturale dell'Ente.

CONSIDERATO che nel settore n. 4, l' unico dipendente alla quale possono essere attribuite effettive e significative attività aggiuntive rispetto all'ordinaria responsabilità istruttoria ascrivibili alle mansioni esigibili è il Sig. Carlo Scarafoni – Agente di Polizia Municipale, Cat. C1;

CONSTATATO che il precitato dipendente è in possesso delle attitudini e delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendone le relative specifiche responsabilità, pertanto oltre all'ordinaria attività istruttoria ascrivibile alla mansione, possiede autonomia operativa e cura tutti i procedimenti rientranti nel servizio di vigilanza comunale, nonché quelli relativi anche ad altri servizi (commercio su aree pubbliche, occupazioni temporanee di suolo pubblico, randagismo e servizio di custodia animali, procedimenti di notificazione atti ecc.);

EVIDENZIATO che al suddetto dipendente è assegnato anche il coordinamento di funzioni e servizi in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell' Area nonché la gestione di procedimenti di elevata complessità che comportano notevoli conoscenze interdisciplinari.

RITENUTO necessario adottare il presente provvedimento di natura organizzativa al fine di migliorare la gestione e l'efficienza dell'attuale assetto del Settore;

PRECISATO che è in corso di svolgimento la mappatura dei procedimenti assegnati a ciascun settore, anche ai fini del rispetto della normativa sulla prevenzione della corruzione, come stabilito con deliberazione di G.C. n. 14/2015;

VISTO l'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss. mm. ed ii.M;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio cultura conferita, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse dall'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per quanto specificato in premessa:

Di assegnare al dipendente Carlo Scarafoni – Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, facente parte del settore n. IV, a decorrere dall'adozione del presente atto e fino al termine del mandato elettorale, le specifiche responsabilità previste dall'art. 17 comma 2, lett. F del CCNL 1.4.1999 e successive modifiche ed integrazioni e regolate dall'art. 15 del CCDI del Comune di Maltignano stipulato in data 11.06.2015;

Di individuare fino a revoca formale, in relazione al quadro generale delle competenze e dei procedimenti amministrativi del settore n. IV e nel rispetto delle declaratorie del CCNL di comparto, quale responsabile dei servizi e procedimenti amministrativi alla stessa afferenti il dipendente Scarafoni Carlo, che possiede esperienza, formazione, titolo di studio, e di servizio per la gestione delle seguenti attività/procedimenti:

- tutti i procedimenti rientranti nel servizio di polizia locale,
- procedimenti relativi al commercio su aree pubbliche (con assistenza del Segretario Comunale),
- procedimenti relativi al servizio protocollo in appoggio al Settore Amministrativo;
- procedimenti di notificazione atti;
- procedimenti relativi a denunce di sinistri (relazioni, sopralluoghi, coordinamento con broker e Assicurazioni, ecc.);
- gestione sezioni di competenza del settore nel portale "Amministrazione trasparente";
- rilascio contrassegni disabili;
- occupazioni temporanee di suolo pubblico;
- randagismo e servizio di custodia animali;

Di specificare che:

- l'elenco dei procedimenti rientranti nella competenza del dipendente ha valore esemplificativo e non esaustivo;
- alcuni procedimenti coinvolgono più servizi appartenenti alla stessa o anche a diversi settori;

Di precisare che il suddetto dipendente, è incaricato anche del coordinamento di funzioni e servizi in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore n. IV (ad es. per ciò che concerne l'assistenza al pubblico);

Di dare atto che i suddetti procedimenti rientranti nei servizi assegnati al Settore n. IV comportano notevoli conoscenze interdisciplinari sono caratterizzati da notevole complessità della normativa da applicare, la quale subisce variazioni costanti e necessita, di continuo aggiornamento tecnico normativo e giurisprudenziale;

Di dare atto in particolare che il suddetto dipendente ha la precisa responsabilità dell'istruttoria dei servizi seguenti:

- servizi di polizia locale;
- commercio su aree pubbliche;

- gestione denunce sinistri;
- gestione sezioni di competenza del settore nel portale “Amministrazione trasparente”;
- rilascio contrassegni disabili;
- occupazioni temporanee di suolo pubblico;
- randagismo e servizio di custodia animali;

Di dare atto che è in corso di svolgimento la mappatura dei procedimenti assegnati a ciascun settore, anche ai fini del rispetto della normativa sulla prevenzione della corruzione, come stabilito con deliberazione di G.C. n. 14/2015;

Di dare atto che:

- la quantificazione delle somme spettanti come indennità è stabilita in sede di contrattazione decentrata e nei limiti delle risorse annualmente disponibili, assumendo come valore quello previsto dall’art. 15 del CCDI sopracitato;
- le schede di pesatura e la quantificazione dell’indennità sono stabilite dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri stabiliti dall’art.15 del CCDI;

Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente incaricato e di pubblicarlo all’albo pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “personale”;

Di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all’art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. IV
(Dott. Armando Falcioni)

N. 259 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 27-03-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio