



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.360 del Reg. Data 05-10-2020	Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO ORDINARIO CONTINUATIVO A FAMIGLIA INDIGENTE, NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LEROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD). IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO AI MESI DI AGOSTO 2020.
---	--

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con propria determinazione n°31 del 28/01/2020 questo Ufficio stabiliva:

- di accogliere la richiesta di contributo ordinario continuativo presentata dalla famiglia =====, in considerazione delle precarie condizioni di salute e del disagio socio-economico in cui versa, come da proposta di intervento formulata dall'A.S. Dott.ssa Proietti Maria Chiara nella propria relazione conservata agli atti;
- di concedere, quindi, alla famiglia ==, in attuazione delle nuove disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione di c.c. n°24 del 24/05/2016, un contributo economico ordinario continuativo annuale di max 800,00 euro, finalizzato ad anticipare o rimborsare il pagamento delle spese in seguito all'attivazione, a domicilio, di un servizio di supporto nello svolgimento delle quotidiane mansioni domestiche di pulizia e riorganizzazione degli spazi dell'alloggio;
- di subordinare la liquidazione del contributo di cui all'art.9, comma 1, lettera b), del vigente regolamento comunale, previo accordo con l'A.S. e con la stessa famiglia beneficiaria, all'esibizione di adeguata documentazione giustificativa comprovante la spesa già sostenuta o ancora da sostenere;
- di rinviare, pertanto, l'impegno e la contestuale liquidazione del contributo mensile all'acquisizione della suddetta documentazione giustificativa;
- di utilizzare, per la finalità in oggetto, i fondi stanziati al Cap. 1870 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020 (Cod. Mecc. 1100405-19);

VISTA la documentazione rimessa dalla famiglia ===== in data 01/10/2020 (prot. comunale =====), comprovante la spesa già sostenuta per il servizio di pulizia e di supporto nello svolgimento delle mansioni domestiche relativa al decorso mese di agosto 2020;

CALCOLATO, pertanto, un contributo complessivo di 126,00 euro da liquidare alla famiglia ===== a titolo di rimborso della spesa sostenuta/da sostenere;

DATO ATTO che la spesa di 126,00 euro trova capienza al Cap. 1870 del bilancio di previsione 2020/2022;

RITENUTO quindi di poter procedere ad impegnare e contestualmente liquidare il contributo di 126,60 euro alla famiglia beneficiaria =====;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui alla presente determinazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 11 del 31/07/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- **DI RICHIAMARE** la suesesa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI QUANTIFICARE** in 126,00 euro il contributo di cui all'art. 9, comma 1, lettera b), del vigente regolamento comunale da liquidare alla famiglia =====, avendo quest'ultima prodotto la documentazione fiscale rilasciata dall'operatore economico che ha erogato il servizio di pulizia e di supporto nello svolgimento delle mansioni domestiche nel decorso mese di agosto 2020;
- **DI IMPEGNARE** pertanto la somma di 126,00 euro al Cap. 1870 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, il quale presenta la necessaria capienza;
- **DI LIQUIDARE** nei confronti della famiglia ===== il contributo di 126,00 euro a titolo di rimborso della spesa di pari importo sostenuta da quest'ultima nel mese di riferimento;
- **DI DARE ATTO** che la spesa di 126,00 euro trova stanziamento al Cap. 1870 del bilancio di previsione 2020/2022;
- **DI RIBADIRE** che l'intervento economico in oggetto avrà durata fino a quando non sarà stata raggiunta l'entità massima complessiva del contributo annuale concesso, salvo che nel frattempo venga attivato nei confronti della famiglia ===== il SAD, nel qual caso l'intervento economico verrebbe interrotto anticipatamente;
- **DI DARE ATTO** che per l'intervento in oggetto restano disponibili 205,50 euro;
- **DI DARE ATTO** che, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, è stata omessa l'indicazione del nominativo della famiglia richiedente

e che gli atti relativi al procedimento in oggetto sono conservati presso l'Area Amministrativa – Servizio Servizi Sociali;

- **DI AVER ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui al presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- **DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 12/10/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del seguente accertamento contabile, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
Impegno n°201	12/10/2020	126,00 €	1870/Uscita		2020

Data 12/10/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con determinazione n°31 del 28/01/2020 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 126,00 euro in favore della famiglia =====,
imputando la relativa spesa al Cap. 1870 del bilancio di previsione 2020-2022/annualità 2020.

Emessi mandati n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO
Rag. Simona Simoni

N. 679 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 13-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola