



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

N.393 del Reg. Data 11-10-2018	Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI DI PERFORMANCE A DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE FINANZIARIO.
---	---

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATO il vigente sistema di valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 95/2017;

VISTO in particolare, l'art. 11 del predetto regolamento il quale prevede quanto segue:

Art. 11
Criteri di valutazione

1. *La misurazione e la valutazione del personale dipendente sono affidate ai titolari di posizione organizzativa e alle alte professionalità. Questi, subito dopo l'approvazione del piano degli obiettivi, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, assegnano ai dipendenti utilizzati nella propria struttura gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire.*
2. *La valutazione, ai fini dell'attribuzione del salario accessorio relativo all'istituto della produttività si basa:*
 - a. *sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo legati all'unità o al servizio definiti dal PEG./PRO*

Si calcola la percentuale di raggiungimento e si determina il punteggio finale dalla media dei punteggi riparametrata su 40;

- b. *qualità del contributo individuale alla performance organizzativa con la quale si intende misurare il contributo del singolo dipendente rispetto ai risultati raggiunti dal gruppo di lavoro nel quale è collocato. Vengono considerati due ambiti:*
 - i. *Ambito gestionale inteso come capacità del dipendente di organizzare e gestire in autonomia il proprio lavoro e valutato su due specifici indicatori;*
 - ii. *Ambito innovativo inteso come la capacità del dipendente di lavorare in modo flessibile proponendo soluzioni migliorative ed innovative e si valuta su due specifici indicatori*

Il punteggio finale della qualità del contributo individuale alla performance organizzativa si ottiene dalla media dei punteggi assegnati ai singoli indicatori riparametrata su 30

c. Comportamenti organizzativi e competenze dimostrate come modalità attraverso cui il dipendente realizza la propria attività. Vengono considerati due ambiti:

i. Ambito relazionale inteso come la capacità del dipendente di relazionarsi efficacemente in ogni contesto lavorativo; si valuta attraverso due specifici indicatori;

Orientamento alla performance inteso come l'attenzione costante del dipendente al raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnategli;

- *Omissis* -

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 40 del 06.04.2018, avente ad oggetto l' approvazione del Piano risorse ed obiettivi – piano performance per l' anno 2018;

DATO ATTO della necessità di procedere con l' assegnazione degli obiettivi per l' anno 2018;

CONSIDERATO che nel settore finanziario, i dipendenti assegnati, ai quali possono essere attribuiti specifici obiettivi sono: Sig.ra Sara Alfonsi – Istruttore Ufficio Tributi, Cat. C1, e sig. ra Canala Maria Pia - Cuoca inserviente, Cat. B7;

VISTE le allegate schede performance, contenenti i sopra citati obiettivi individuali, vevoli per l' anno 2018;

EVIDENZIATO che alla dipendente Alfonsi Sara è assegnato anche il coordinamento di funzioni e servizi in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell' Area nonché la gestione di procedimenti di elevata complessità che comportano notevoli conoscenze interdisciplinari, come da determinazione del 11.06.2015 (determinazione dirigenziale n. 216/2015);

RITENUTO necessario adottare il presente provvedimento di natura organizzativa sia al fine di migliorare la gestione e l'efficienza dell'attuale assetto del Settore, e sia fornendo supporto agli altri Settori comunali in un'ottica di reciproca collaborazione e condivisione ;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità conferita, con decreto sindacale n.2 prot.n.17 del 02/01/2018, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse dall' adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

Per quanto specificato in premessa:

Di assegnare alla dipendente Sara Alfonsi – Istruttore Ufficio tributi, Cat. C1, dipendente facente parte del settore finanziario, per l'anno 2018, gli obiettivi individuali relativi alla performance del presente anno, come da scheda allegata al presente atto;

di assegnare alla dipendente Maria Pia Canala – esecutore amm.vo cat.B7, addetta al servizio mensa e facente parte del settore finanziario, per l'anno 2018, gli obiettivi individuali relativi alla performance del presente anno, come da scheda allegata al presente atto;

Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti incaricati e di pubblicarlo all'albo pretorio on line;

Di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona

amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Rag. Simona Simoni)

COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI
anno 2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SETTORE FINANANZIARIO

Servizi: Contabilità, economato, gestione del patrimonio (tenuta ed aggiornamento inventario), tributi, Personale 2 , servizio mensa scolastica, perlapa.

Responsabile Rag. Simona Simoni

Cognome e nome: Alfonsi Sara

Profilo professionale: Istruttore ufficio tributi CAT. C1

Obiettivi strutturali (aventi natura organizzativa)

<u>N. d'ordine</u>	<u>OBIETTIVI INDIVIDUALI O DI GRUPPO</u>	<u>% RAGGIUNGIMENTO</u>	<u>PUNTEGGIO (in sede di verifica finale)</u>
<u>1</u>	1) Gestione rilevazione presenze, assenze permessi, consegna buoni pasto	40 %	
<u>2</u>	2) Rilevazione beni su piattaforma ministeriale Patrimonio PA	40 %	

<u>3</u>	3) Aggiornamento banche dati tributarie e conseguente emissione atti di accertamento annualità in prescrizione.	20%	
		<u>MEDIA</u>	

Punteggio massimo 40

INDICATORI:

- 1) Relazione con indicazione attività effettuate nel corso del 2018
- 2) Approvazione atto

Coordinatore: Rag. Simona Simoni

*COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno*

*Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI
anno 2018*

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SETTORE FINANANZIARIO

Servizi: Contabilità, economato, gestione del patrimonio (tenuta ed aggiornamento inventario), tributi, Personale 2 , servizio mensa scolastica, perlapa.

Responsabile Rag. Simona Simoni

Cognome e nome: Canala Maria Pia

Profilo professionale: Esecutore amm.vo (Cuoca inserviente) CAT. B7

Obiettivi strutturali (aventi natura organizzativa)

<u>N. d'ordine</u>	<u>OBIETTIVI INDIVIDUALI O DI GRUPPO</u>	<u>% RAGGIUNGIMENTO</u>	<u>PUNTEGGIO (in sede di verifica finale)</u>
<u>1</u>	Compilazione giornaliera manuale autocontrollo Haccp e Controllo derrate alimentari	50	

<u>2</u>	Raccolta e registrazione giornaliera buoni pasto mensa scolastica	50	
		<u>MEDIA</u>	

Punteggio massimo 40

INDICATORI:

- Relazione con indicazione attività effettuate nel corso del 2018
- Approvazione atto

Coordinatore: Rag. Simona Simoni

N. 104 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 11-02-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio