



## **COMUNE DI MALTIGNANO**

**Provincia di Ascoli Piceno**

**Cod. Istat 044027**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N.387 del Reg.</b>  <b>Data 22-10-2020</b>	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DECRETO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI DELLE MARCHE. INDIVIDUAZIONE STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER COLLOCAMENTO MINORE AFFIDATO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MALTIGNANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.</b>
---	---

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

##### **VISTI e RICHIAMATI:**

- il D.P.R. 616/77;
- la Legge 1/1986;
- la Legge 8.11.2000, n. 328 (Legge quadro sul sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali), e in particolare l'art. 22, comma 2, lettera c) che prevede interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio;
- la Legge 4.5.1983, n.184 (Diritto del minore ad una famiglia), e in particolare l'art. 9 che prescrive che i pubblici ufficiali, gli incaricati di un pubblico servizio, gli esercenti un servizio di pubblica necessità debbono riferire al più presto al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni del luogo in cui il minore si trova sulle condizioni di ogni minore in situazione di abbandono di cui vengano a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e l'art. 10 che attribuisce al citato Tribunale la competenza di adottare gli opportuni provvedimenti a tutela del minore stesso;
- l'art. 12 della Legge 241/90;
- la Legge Regionale n. 8 del 14/03/1994;
- il Capo II del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che stabilisce il divieto di pubblicare e divulgare notizie o immagini che possono consentire l'identificazione di un minore coinvolto a qualunque titolo in un procedimento giudiziario;

**VISTO** il Decreto del Tribunale per i Minorenni delle Marche di Ancona, n°XXXX del 14/10/2020, acquisito al protocollo generale in data 19/10/2020, con il quale il minore X.X. veniva affidato ai Servizi Sociali del Comune di Maltignano;

**VISTO** che con il citato provvedimento il TM di Ancona disponeva ai S.S. dello scrivente comune di individuare idonea struttura ove collocare il minore XX, con facoltà della madre di seguirlo;

**VISTA** l'ordinanza sindacale n°55 del 21/10/2020, con la quale veniva recepito il Decreto del TM di Ancona e quindi veniva disposto l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare e il suo collocamento immediato c/o una struttura residenziale comunitaria da individuare previa indagine esplorativa;

**ACQUISITA** agli atti la disponibilità di n°3 strutture residenziali, dietro richiesta per vie brevi, attesa l'urgenza, dell'Assistente Sociale dell'ATS n°22 referente (prot. comunale n°0009112, n°0009113 e n°0009114);

**RITENUTO** di dover individuare nella Comunità Educativa XXXX di XXXXXXX, che fa parte della Rete d'Impresa Santa Gemma – Ama Aquilone, la struttura idonea destinata all'accoglimento, in via d'urgenza e provvisoria, del minore e della di lui madre, in quanto, rispetto alle altre due strutture, è stata l'unica a dichiararsi immediatamente disponibile all'accoglimento e l'unica in grado di effettuare i prescritti tamponi Covid-19 e ad essere dotata di un'area Covid" ove gli ospiti possono permanere in attesa dell'esito dei tamponi;

**VISTO** che la predetta Comunità ha richiesto, per l'ospitalità del minore e della di lui madre, una retta giornaliera pari a 140,00 € + Iva 5 %;

**VISTO** che l'Assistente Sociale ha programmato e coordinato, per la giornata di oggi, il collocamento del minore e della di lui madre presso la citata Comunità;

**VISTE**, al riguardo, la nota 230/2020 del 22/10/2020 della Comunità Educativa XX (prot. comunale 0009157/2020) e la nota integrativa informativa dell'Assistente Sociale referente (prot. comunale 0009165), entrambe conservate agli atti, con le quali si dà atto dell'avvenuto collocamento in struttura del minore XX insieme alla madre;

**RITENUTO** di poter procedere ad impegnare la spesa conseguente al suddetto intervento, eseguito in ottemperanza al decreto del TM di Ancona e all'ordinanza Sindacale n°55/2020, quantificata, relativamente all'anno 2020, in complessivi 10.437,00 € (retta giornaliera 140,00 € + Iva 5 % x n°71 giorni anno 2020);

**RITENUTO** altresì di imputare la suddetta spesa, quanto a 5.218,50 €, al Cap. 1685.3 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020 (*spesa a carico del Comune*) e, quanto a 5.218,50 €, al cap. 1685.4 del medesimo bilancio (*spesa a carico della Regione Marche*), ai sensi e per gli effetti della LR n°8/1994, la quale prevede che la spesa per il collocamento di minori in struttura sia ripartita tra Regione Marche e Comune nella misura del 50 %;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui alla presente determinazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

**VISTA** in particolare la deliberazione di G.C. n°78 del 22/10/2020, con la quale sono stati assegnati allo scrivente Servizio i fondi per la specifica finalità in oggetto;

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, in sostituzione della Titolare di PO assente, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 27 del 19/07/2019;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto lo scrivente, anche in qualità di Responsabile del procedimento, in sostituzione della Responsabile Titolare assente, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

#### **DETERMINA**

- **DI RICHIAMARE** la suesesa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI PRENDERE ATTO** del Decreto del TM di Anconan°XXXX del 14/10/2020 – Cron. n°XXXX, immediatamente esecutivo, notificato a mezzo pec in data 19/10/2020, nonché dell'Ordinanza Sindacale n°55 del 21/10/2020;
- **DI INDIVIDUARE** nella Comunità Educativa XXXXXX di XXXXXX, gestita dalla Rete d'Impresa Santa Gemma – Ama Aquilone, la struttura idonea destinata all'accoglimento in via d'urgenza e provvisoria del minore XXX e della di lui madre, in quanto, rispetto alle altre due strutture contattate per vie brevi da questo Comune, è stata l'unica a dichiararsi immediatamente disponibile all'accoglimento e l'unica in grado di effettuare i prescritti tamponi Covid-19 e ad essere dotata di un'"area Covid" ove gli ospiti possono permanere in attesa dell'esito dei tamponi *(come da documentazione debitamente conservata agli atti dei S.S.)*;
- **DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuto collocamento, in data 22 ottobre 2020, del minore XXX e della di lui madre presso la predetta Comunità Educativa, eseguito in ottemperanza ai provvedimenti sopra richiamati, al costo giornaliero di 140,00 € + Iva 5 %;
- **DI PREVEDERE**, per l'anno 2020, una spesa complessiva pari a 10.437,00 € (retta giornaliera 140,00 € + Iva 5 % x n°71 giorni anno 2020);
- **DI IMPUTARE** la suddetta spesa, quanto a 5.218,50 €, al Cap. 1685.3 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020 e, quanto a 5.218,50 €, al cap. 1685.4 del medesimo bilancio, ai sensi e per gli effetti della LR n°8/1994,

la quale prevede che la spesa per il collocamento dei minori in struttura sia ripartita tra Regione Marche e Comune nella misura del 50 %;

- **DI PRECISARE** che la spesa a carico della Regione Marche verrà anticipata dal Comune e verrà rimborsata dall'Ambito Territoriale Sociale n°22, previo invio da parte di quest'ultimo alla Regione Marche della rendicontazione annuale di riferimento;
- **DI DARE ATTO** che ai sensi della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'AVCP "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010*", le prestazioni socio-sanitarie e di ricovero erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, non possono ritenersi soggetti ad obblighi di tracciabilità e pertanto non è necessario, nella fattispecie, acquisire il codice CIG;
- **DI DARE ATTO** che il pagamento delle fatture verrà effettuato con successive determinazioni dello scrivente servizio, nel rispetto di modalità temporali da concordare con la Struttura che gestisce la Comunità Educativa;
- **DI DARE ATTO**, inoltre, che è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui al presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- **DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Divenuta esecutiva, la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**p. la Responsabile dell'Area Amm.va assente**  
**Il Segretario comunale**  
*Dott. Luigi Caropreso*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 22/10/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°230	14/11/2020	5.218,50 €	1684.3		2020
N°231	14/11/2020	5.218,50 €	1684.4		2020

Data 14/11/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**N. 732 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 16-11-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola