

COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI DI RISULTATO
dei Dirigenti e/o Responsabili di Posizione Organizzativa.
anno 2020

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1 SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Dott.ssa D' EMIDIO PAOLA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2020

- 1) Programmazione interventi sociali anno 2020
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Avvio e conclusione procedure
INDICATORE: (obiettivo PEG) Approvazione atti amministrativi ed assunzione impegni di spesa entro il 31.12.2020
- 2) Emergenza COVID 19 Gestione emergenza sociale – Buoni alimentari.
PESO: 33, 33 %
AZIONE: (obiettivo PEG) Studio normativa, predisposizione atti (disciplinari, avvisi, istruttoria domande ecc.) gestione fasi su indirizzo dell'Amministrazione.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 3) Disposizioni anticipate di trattamento dati (DAT)
PESO: 33, 33 %
AZIONE: (obiettivo PEG) Modifica ed integrazione registro comunale delle DAT ed approvazione della nuova modulistica.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi

Informazioni da trasmettere al NdV

- 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati

(Relativamente ai punti 1-2 - 3, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2021)

Maltignano, li

IL SINDACO /L'ASSESSORE


NdV/SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2020, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

SCHEDA QUALITA' CONTRIBUTO A PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Settore Amministrativo ANNO 2020

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE – Peso 30%

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza- **AZIONE:** Corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi **INDICATORE:** Verbale semestrale con giudizio senza rilievi in sede di controllo successivo atti amministrativi
- Rispetto dei tempi previsti per la determinazione
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE- Peso 30%

- Proposte di progetti strategici presentate all' Amministrazione
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti **AZIONE:** Censimento generale 2019: **INDICATORE:** Direzione e coordinamento con altri uffici entro il 31.12.2020. **Avvio procedura**
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE – Peso 20% (10 % + 10%)

- **AZIONE:** Presenza e partecipazione attiva alle riunioni- **INDICATORE.** Relazione finale con attestazione presenza in almeno n. 3 riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall' Amministrazione e/o da Segretario Comunale
- Accordi di programma conclusi con altri Enti
- **AZIONE:** Capacità dimostrata di lavorare in gruppo per realizzare progetti e soluzioni alle problematiche. **INDICATORE:** partecipazione alle sedute degli organi amministrativi con svolgimento del ruolo di Vice Segretario Comunale

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE – Peso 20 %

- Numero reclami e contenziosi pervenuti all' Amministrazione
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni **AZIONE:** Orientamento all' utenza mediante indicazione procedimenti di competenza. **INDICATORE:** Predisposizione elenco procedimenti amministrativi e sua pubblicazione su Amministrazione trasparente entro luglio 2020



FIRME