

COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI DI RISULTATO
dei Dirigenti e/o Responsabili di Posizione Organizzativa.
anno 2020

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SETTORE FINANZIARIO

Responsabile Sig. ra SIMONI SIMONA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2020

- 1) Predisposizione modifiche al Regolamento IUC in relazione alla TARI.
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Studio normativa e predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 2) Emergenza COVID 19. Gestione procedure di rimborso tariffe derivanti da sospensione servizi di trasporto e mensa scolastica.
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 3) Emergenza COVID 19 Acquisto licenza per riunioni in videoconferenza a distanza
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi

Informazioni da trasmettere al NdV

- 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati

(Relativamente ai punti 1-2 - 3, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2021)

Maltignano, li

IL SINDACO /L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NdV/SEGRETARIO COMUNALE

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2020, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

SCHEDA QUALITA' CONTRIBUTO A PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Settore FINANZIARIO ANNO 2020

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE – Peso 30%

- **Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza- AZIONE:** Corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi **INDICATORE:** Verbale semestrale con giudizio senza rilievi in sede di controllo successivo atti amministrativi
- Rispetto dei tempi previsti per la determinazione
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite.
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE- Peso 30%

- Proposte di progetti strategici presentate all' Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti. **AZIONE.** Attivazione almeno una procedura in open source **INDICATORE:** Attivazione procedura entro il 31.12.2020
- **Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti AZIONE.** Attivazione e gestione c/c dedicato per donazioni legate ad emergenza COVID 19. **INDICATORE:** Attivazione C/C dedicato, controllo versamenti e riassegnazione risorse ai responsabili competenti.
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE – Peso 20%

- **Presenza e partecipazione attiva alle riunioni- AZIONE:** Apporto collaborativo nella ricerca di soluzioni su questioni di interesse generale **INDICATORE.** Relazione finale con attestazione presenza in almeno n. 3 riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall' Amministrazione e/o da Segretario Comunale
- Accordi di programma conclusi con altri Enti
- Capacità dimostrata di lavorare in gruppo per realizzare progetti e soluzioni alle problematiche

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE – Peso 20 %

- Numero reclami e contenziosi pervenuti all' Amministrazione
- **Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni AZIONE:** Orientamento all' utenza mediante indicazione procedimenti di competenza. **INDICATORE:** Predisposizione elenco procedimenti amministrativi e sua pubblicazione su Amministrazione trasparente entro luglio 2020

FIRME

