



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(COPIA)

N.26 del Reg. Data 09-05-2020	Oggetto: PIANO ASSEGNAZIONE RISORSE 2020/2022 E PIANO PERFORMANCE 2020/2022. ESAME ED APPROVAZIONE.
----------------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di maggio alle ore 20:10, con modalità in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n°18 del 17 marzo 2020 e del Decreto del Sindaco n°6 del 24/03/2020, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	A
MANCINI CILLA MONICA	VICE SINDACO	P
SPURIO FAUSTO	ASSESSORE	P

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta relativa all'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge n°18 del 17 marzo 2020 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto n°6 del 24/03/2020 – prot. n°0002577, si è riunita la Giunta Comunale con modalità in videoconferenza.

Avviata la seduta, il Segretario comunale verbalizzante, che assiste, identifica i partecipanti collegati telematicamente ed accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e siano presenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 09/05/2020, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata approvato il D.U.P e relativa nota di aggiornamento per il periodo 2020/2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 in data 09/05/2020, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 16/09/2010, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE: AMMINISTRATIVO.

SETTORE: FINANZIARIO.

SETTORE: TECNICO.

SETTORE: QUARTO (POLIZIA MUNICIPALE, PERSONALE 1, CULTURA, SPORT).

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti sindacali nn. 7-8-9 del 30/03/2020 di proroga dei decreti del 20/05/2019 di nomina dei titolari di posizione organizzativa per l'esercizio 2020:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AMMINISTRATIVA	PAOLA D'EMIDIO
FINANZIARIA	SIMONA SIMONI
TECNICA	ANTONELLA STUZZICA

Dato atto che la responsabilità del IV Settore (Cultura e sport, vigilanza, commercio aree pubbliche e personale – parte giuridica) è in capo al Sindaco ai sensi dell' art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

DELIBERA DI GIUNTA n.26 del 09-05-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Tenuto conto che:

a) nel rispetto di quanto previsto dal 2° comma dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, con l'approvazione del bilancio di previsione, senza necessità di ulteriori atti, sono impegnate sui relativi stanziamenti e per gli importi indicati nei rispettivi capitoli, le spese dovute per il personale, per le rate di ammortamento dei mutui e quelle dovute in base a contratti e disposizioni di legge;

b) per quanto concerne le spese relative all'energia elettrica, alle spese telefoniche (fisse e mobili) ed al riscaldamento degli uffici e dei servizi, la responsabilità del Servizio Economico-finanziario è da intendersi esclusivamente di tipo contabile (rispetto dei termini di pagamento), con obbligo di segnalare alla Giunta comunale le variazioni sostanziali di spesa rispetto a quelle dell'anno precedente, rimane in capo a ciascun Responsabile la responsabilità di tipo economica, ossia l'utilizzo delle risorse assegnate;

c) per la gestione delle spese relative alle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali, degli impianti e delle attrezzature, la cui esecuzione è affidata al Settore Tecnico, dovranno essere gestite e programmate nell'ambito delle potenzialità operative della struttura del cantiere comunale, con i responsabili dei servizi a cui detti immobili ed attrezzature sono destinate funzionalmente;

d) fra gli atti di gestione attribuiti ai Responsabili dei servizi rientra la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del piano risorse ed obiettivi 2019/2021:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;
- π per definire mediante apposite schede, gli obiettivi di gestione da assegnare ai Responsabili di settore, in conformità con il sistema di valutazione delle performance di questo Ente;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che a partire dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 07/01/2019, con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio in esercizio provvisorio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale con l'assistenza del Segretario Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto dover individuare, per quanto concerne gli atti gestionali che hanno diretta attinenza con le entrate e le spese, i responsabili dei servizi in relazione alle previsioni del bilancio, stabilendo quanto segue:

1) sono affidati alla gestione della responsabile del Settore Amministrativo, i capitoli di bilancio elencati nel prospetto allegato 1) e 2) nel quale sono indicati gli stanziamenti complessivi assegnati distinti per tipologia di spesa e di entrata (capitolo), i quali sono stati estrapolati dal Bilancio di Previsione del corrente esercizio.

2) sono affidati alla gestione del responsabile del IV Settore, i capitoli di bilancio elencati nei prospetti allegati 1) e 2), nei quali sono indicati gli stanziamenti complessivi assegnati distinti per tipologia di spesa e di entrata (capitolo), i quali sono stati estrapolati dal Bilancio di Previsione del corrente esercizio;

3) sono affidati al responsabile settore Tecnico, i capitoli di bilancio elencati nei prospetti allegati 1) e 2) nei quali sono indicati gli stanziamenti complessivi assegnati distinti per tipologia di spesa e di entrata (capitolo), i quali sono stati estrapolati dal Bilancio di previsione del corrente esercizio.

4) sono affidati alla gestione del responsabile Settore finanziario, i capitoli di bilancio elencati nei prospetti allegato 1) e 2) nei quali sono indicati gli stanziamenti complessivi assegnati, distinti per tipologia di spesa e di entrata (capitolo), i quali sono stati estrapolati dal Bilancio di previsione del corrente esercizio;

5) per quanto concerne il Servizio Economato si rinvia all'assegnazione disposta all'Economo Comunale ai sensi dell'art.69 septies comma 1 del vigente regolamento di contabilità, con proprio atto n.1 del 16/01/2020 pari ad E. 500,00; di cui ai capitoli e stanziamenti di seguito elencati:

Cap.82 per euro 500,00, Cap.82.7 E.450,00; Cap.94.0 per euro 150,00, Cap.184 per euro 100,00, Cap.244 per euro 150,00, Cap.524 per euro 50,00, Cap.526 per euro 100,00, Cap.648 per euro 50,00, Cap.692 per euro 50,00, Cap.1416. per euro 150,00, Cap.1730 per euro 50,00, Cap.2000 per euro 50,00, Cap. 2008 per euro 50,00;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano 2020/2022 contenente il piano delle performance 2020 con assegnazione ai responsabili di servizi delle risorse ed obiettivi al fine del conseguimento degli stessi;

Dato atto che il piano delle performance 2020 riferito alle posizioni organizzative, allegato al presente atto, è stato redatto e validato dal Segretario Comunale, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi e secondo il vigente regolamento recante la disciplina della misurazione, valutazione rendicontazione e trasparenza della performance, approvato con delibera di G.C. n. 95/2017;

Rilevato:

- che il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs n° 150/09;
- le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la Performance organizzativa e individuale;
- la misurazione e la valutazione delle Performance costituiscono strumenti necessari per assicurare migliori standard qualitativi ed economici del Servizio;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, in merito al solo Piano delle Performance, del Responsabile del Servizio Personale 1 ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dai Responsabile dei Servizi in merito all'assegnazione delle risorse 2020/2022;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito all'assegnazione delle risorse 2020/2022;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese resa per appello nominale in modalità telematica,

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano di assegnazione risorse ed obiettivi per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance 2020 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di assegnare ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie elencate nei capitoli di bilancio nei prospetti allegati da 1) a 2) nei quali sono indicati gli stanziamenti complessivi assegnati distinti per tipologia di spesa e di entrata (capitolo), i quali sono stati estrapolati dal Bilancio di Previsione del corrente esercizio;

3) di dare atto che il piano delle performance 2020 riferito alle posizioni organizzative, allegato al presente atto, è stato redatto e validato dal Segretario Comunale, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi e secondo il vigente regolamento recante la disciplina della misurazione, valutazione rendicontazione e trasparenza della performance, approvato con delibera di G.C. n. 95/2017;

4) di individuare gli obiettivi della performance organizzativa e di gruppo sotto indicati, tenuto conto che l'attività amministrativa dei piccoli comuni è fortemente penalizzata dalle ormai insufficienti risorse umane e finanziarie e dell'applicazione del pareggio di bilancio;

- a) attuazione di politiche attivate alla soddisfazione della collettività con riferimento alle esigenze connesse al sisma 2016 mediante le seguenti azioni:
- mantenimento orari di front office in locali condivisi;
 - potenziamento ufficio tecnico per pratiche sisma;
 - interventi del personale esterno diretti a fronteggiare situazioni di emergenza (transennamenti, sopralluoghi, modifiche alla viabilità, sistemazione nuovi locali, spostamento di documenti ed archivi);
 - coinvolgimento tutti i settori nello svolgimento delle procedure connesse alla assistenza alla popolazione ed alla ricostruzione;
- b) assolvimento degli obblighi contenuti nel Piano triennale della prevenzione della corruzione mediante la seguente azione:
- incontri e verifiche periodiche su adempimenti previsti nel P.T.P.C. 2019/2021;
- c) efficienza nell'impiego delle risorse, con riferimento al contenimento e riduzione dei costi nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi mediante la seguente azione:
- predisposizione cronoprogrammi, acquisizione preventivi, riduzione tempi attuazione obiettivi dell' Amministrazione (definiti ad esempio con specifici atti di indirizzo);

5) di dare atto che i capitoli assegnati ai responsabili dei Settori con il presente atto, costituiscono prenotazioni di importo e ricomprendono anche le assegnazioni disposte con precedenti atti deliberativi;

6) di dare atto che:

- il Piano assegnazione risorse ed obiettivi 2020/2022 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano;

7) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e ove non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

8) di dare atto che i Responsabili dei servizi provvederanno al compimento degli atti di gestione di loro competenza, conformemente alle norme che regolano la materia e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

9) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

DELIBERA DI GIUNTA n.26 del 09-05-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese resa per appello nominale in modalità telematica,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAROPRESO LUIGI

IL VICE SINDACO

F.to MANCINI CILLA MONICA

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 21-12-2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 857 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 11360 del 21-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09-05-2020 in quanto:

- sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 21-12-2020 al 05-01-2021 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, li 06-01-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

	<p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 21-12-2020</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Luigi Caropreso</p>
--	---