



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA TECNICA**

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N.341 del Reg.</b><br><b>Data 29-07-2021</b> | <b>Oggetto: Terremoto del 24/08/2016 2016 e successivo sciame sismico. Trasferimento a seguito emergenza sanitaria covid 19 degli uffici comunali presso immobile sito in Via Nuova n. 5. Acquisto scaffalature metalliche ad incastro per deposito cartelle . Liquidazione spesa preventivamente impegnata C.I.G. N. ZDA3197F68</b> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di luglio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DATO ATTO** dopo la crisi sismica del 2016 l'edificio comunale sito in via Nuova n. 1 è stato dichiarato inagibile e gli uffici comunali temporaneamente sono stati trasferiti presso tre aule del piano seminterrato dell'edificio scolastico sito in via Faraone;

**VISTO** che successivamente con l'emergenza Covid 19 le tre aule al piano seminterrato dell'edificio scolastico sito in via Faraone sono state destinate ad aule della scuola Primaria;

**VISTO CHE** per quanto sopra gli uffici si sono trasferiti presso l'edificio sito in via Nuova n. 5 che era destinato alla scuola primaria;

**RILEVATO** che al piano seminterrato del suddetto edificio verrà depositato parte dell'archivio corrente che al momento del trasloco era dislocato nei vari uffici;

**DATO ATTO** che per depositare tale "cartelle" occorreva acquisire della scaffalatura metalliche idonea in quanto quella esistente non risulta serre capiente per tutti i documenti;

**VISTO** che è stato richiesto in via brevi alla ditta Blok Sistem S.R.L. con sede a Montepandone ( AP) (P.IVA 01256670447) un preventivo di spesa è uno schema dei scaffali che possono essere forniti;

**VISTO** che con determinazione n. 172 del 05/05/2021 è stata affidata la fornitura di suddette scaffalature alla ditta Blok Sistem S.R.L. con sede a Montepandone ( AP) (P.IVA 01256670447) per un importo di €. 3.660,00= (3.000,00+iva 22%);

**VISTO** che con suddetta determinazione è stato anche assunta regolare impegno di spesa di €. 3.660,00 = (3.000,00+IVA 22%) al cap. "2690 impegno n. 50 " ;

**VISTO** che la ditta ha fornito il materiale come pattuito e previsto;

**VISTO** che per gli adempimenti previsti dalla legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) La ditta ha indicato il conto corrente bancario a ciò dedicato agli atti di questo ufficio ( nota prot. 6673 del 29/07/2021); ;
- 2) è stato assegnato i seguenti codici: C.I.G. N. ZDA3197F68;

**VISTA** la regolarità contributiva dalla ditta come si rileva dal D.U.R.C. Prot. 28482407 con scadenza il 17/11/2021;

**VISTA** la fattura n. 462 del 06/07/2021 dell'importo di €. 3.660,00 per la liquidazione dalla fornitura suddetta;

**RICHIAMATO** il seguente codice univoco per fatturazione elettronica **UF39DD**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 29/04/2021 ad oggetto: *“Piano assegnazione risorse 2020/2022 e piano performance 2021/2023. Esame ed approvazione”* e successive deliberazioni di variazioni ed integrazioni;

**VISTI :**

- il vigente statuto comunale ;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 241/1990 ;
- D. lgs. N. 50/2016;

**VISTO** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**RILEVATA** l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001;

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia giusta l'attribuzione della Responsabilità del Servizio;

**Premesso quanto sopra**

## **DETERMINA**

**La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione ed in conseguenza si dispone:**

- 1) di liquidare la somma di € 3.660,00 a favore della ditta Blok Sistem srl con sede a Monteprandone frazione Centobuchi ( AP) n. 2 ( p. iva 01256670447) a saldo della fattura n. 462 del 06/07/2021;**
- 2) di dare atto che l'importo sopra liquidato è stato preventivamente impegnato con determinazione n. 172 del 05/05/2021 impegno n. 50 al cap. 2690; :**
- 3) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:**
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario **per l'emissione del mandato di pagamento**. La stessa, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**( Spurio geom. Alfiero )**

**PER IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**IL SINDACO**  
**( Dott. Armando Falcioni )**

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa sopra liquidata è stata preventivamente impegnata con determinazione n.172 del 05/05/2021 impegno n. 50 al cap. 2690 ;

Accertato che suddetta spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento di €. 3.660,00 a favore della ditta Blok Sistem srl con sede a Monteprandone frazione Centobuchi ( AP) n. 2 ( p. iva 01256670447) a saldo della fattura n. 462 del 06/07/2021 con mandato presso le coordinate bancarie come da dichiarazione agli atti di questo ufficio C.I.G. N. ZDA3197F68

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Rag. Simona Simoni )**

Emesso mandato n. 789 in data. 03/08/2021

(Rag. Simona Simona)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**N. 617 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 16-08-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola