



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(COPIA)

N.55 del Reg. Data 23-05-2019	Oggetto: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR 2016/679 DEL 27 APRILE 2016). ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO AI FINI DELLA CONFERMA DELL'AFFIDAMENTO, AD UN SOGGETTO ESTERNO, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO).
----------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 19:10, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocato con appositi inviti, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	P
SPURIO FAUSTO	VICE SINDACO	P
FLAMINI CLAUDIO	ASSESSORE ESTERNO	P

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che il Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I “Misure di sicurezza”, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- Che il Regolamento(UE) 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (Accountability), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (Personal Data Breaches), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment - DPIA);
- Che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di redigere il “Registro delle attività di trattamento” ai sensi dell'art.30 del Regolamento(UE) 2016/679;
- Che viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di nominare il “Responsabile della protezione dei dati” (Data Protection Officer – DPO) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento(UE) 2016/679;
- Che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento(UE) 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e/o da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento

- Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Visto che il Comune di Maltignano, oltre a dover redigere il Registro delle attività di trattamento e a dover procedere a tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, par.1, lett. a) del RGPD;

Richiamata la propria deliberazione n°59 del 24/05/2018, con la quale questo Comune aveva manifestato l'intenzione di affidare il ruolo di DPO ad un soggetto esterno all'ente, stante la mancanza di personale adeguatamente preparato e competente nella materia in argomento;

Dato atto che il Responsabile dell'Area Amministrativa, con determinazione n°203 del 25/05/2018, aveva affidato l'incarico di DPO, previa indagine preventiva di mercato, alla Coop. UNICA di Rieti, per la durata di un anno;

Dato atto altresì che la designazione del DPO era stata ufficializzata con decreto del Sindaco n°5 del 25/05/2018;

Visto che è in scadenza detta designazione e che il Comune di Maltignano non dispone ancora di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa in premessa e che sono previste sanzioni amministrative pecuniarie per chi contravverrà alle disposizioni previste dal GDPR;

Ritenuto, pertanto, ricorrendone i presupposti, di confermare il proprio indirizzo in merito alla necessità di procedere ad affidare il ruolo di DPO e gli altri adempimenti di cui sopra ad un soggetto esterno, anche per un periodo di tre anni se opportuno ed economicamente più conveniente;

Dato atto che il Cap. 142, appositamente istituito per la finalità in oggetto, presenta la necessaria capienza per sostenere la spesa derivante dall'affidamento del servizio in oggetto per un periodo di tre anni, essendo stato deliberato il bilancio pluriennale 2019-2021 con atto consiliare n°14 in data 21/03/2019;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli resi dai responsabili di settore competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, riportati in calce alla stessa;

Con votazione unanime espressa dagli aventi diritto nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;

Di ribadire il proprio indirizzo politico-amministrativo affinché si proceda all'assegnazione ad un soggetto esterno, anche per i prossimi tre anni,:

- del servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
- del servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
- della gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR);

Di individuare il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Maltignano quale RUP per la gestione del servizio privacy-GDPR;

Di demandare al suddetto Responsabile tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento triennale del servizio in questione, essendo imminente la scadenza di quello annuale effettuato con determinazione n°203 del 24/05/2018, stante altresì l'obbligatorietà della designazione della figura del DPO;

Di dare atto che per il suddetto affidamento il Capitolo 142 del bilancio di previsione pluriennale 2019/2021, già assegnato al Responsabile con deliberazione di G.C. n°23 del 28/03/2019 (PEG 2019/2021), presenta la necessaria capienza.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere, in considerazione dell'imminente scadenza della designazione effettuata con determinazione dirigenziale n°203 del 24/05/2018 e con Decreto sindacale n°5 del 25/05/2018;

Con votazione unanime espressa dagli aventi diritto nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAROPRESO LUIGI

IL SINDACO

F.to FALCIONI ARMANDO

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 13-06-2019 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 520 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 5142 del 13-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23-05-2019 in quanto:

- sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CAROPRESO LUIGI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 13-06-2019 al 28-06-2019 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, li 29-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CAROPRESO LUIGI

	<p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 13-06-2019</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Luigi Caropreso</p>
--	---