

CRITERI – Bando Progetti di Accoglienza 2020

DGR 682/2020

=====

Sommario:

Art. 1 - Iniziative previste.	2
Art 2 - Soggetti ammessi (comma 3, art. 3 , L.R. n. 9/2006).	2
Art 3 - Entità del contributo.....	2
Art 4 – DOMANDA - Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.....	3
Art 5 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.....	3
Art 6 – RENDICONTAZIONE - Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.....	4
Art. 7 - Spese Non Ammissibili.	5
Art. 8 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.....	6
Art. 9 - Documentazione integrativa.	6
Art. 10 - Informazioni sul procedimento amministrativo.....	7
Art. 11 - Informativa privacy.	Errore. Il segnalibro non è definito.

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA, PRESENTATI DA ENTI LOCALI E ORGANISMI DIVERSI - ANNO 2020 - L.R. N. 9/2006 – **DGR 682/2020 scheda 3.1**

Art. 1 - Iniziative previste.

Iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni ed eventi di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi nei territori della Regione Marche, atte a sviluppare consistenti presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare le attività di accoglienza.

Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2020.

Art 2 - Soggetti ammessi (comma 3, art. 3 , L.R. n. 9/2006).

Enti Locali, Associazioni di categoria del settore, Associazioni Pro loco iscritte all'albo Regionale e le Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali. Sono altresì ammessi i progetti presentati dai soggetti in precedenza indicati in forma aggregata (in questo caso il contributo sarà comunque erogato al soggetto richiedente che funge da capofila).

- Potranno essere ammesse ai benefici, **non più di 2 iniziative per soggetto richiedente.**

Le istanze devono contenere le seguenti informazioni:

- **relazione dettagliata** sulla iniziativa da realizzare;
- **tempi e modalità** di attuazione della stessa che dovrà essere realizzata nell'anno solare di riferimento;
- **preventivo delle singole spese** previste e delle eventuali entrate.

Art 3 - Entità del contributo.

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in € 15.000,00;

Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può comunque essere inferiore ad **€ 10.000,00**.

Il valore complessivo del presente bando è pari a € 251.861,34

Art 4 – DOMANDA - Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.

Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo - **entro il 30/09/2020** pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegato 2 - DOMANDA**), utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio: - PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

NB: L'oggetto della Domanda P.E.C. relativa alla presentazione ed invio della Domanda, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione al Bando Progetti di Accoglienza 2020 – fascicolo n° 360.50/2020/CTC/60.”

La documentazione e la modulistica (**in formato PDF e moduli editabili che saranno messi a disposizione**) necessaria potrà essere scaricata dal sito :

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

o richiesta agli uffici della P.F. TURISMO ai seguenti recapiti:
simone.ippoliti@regione.marche.it tel : **071/8062336**

Qualora i soggetti richiedenti abbiano presentato domanda di contributo precedentemente all'approvazione della presente deliberazione, dovranno provvedere, se interessati, all'integrazione dell'istanza utilizzando le modalità e la modulistica sopra citata, sulla base dei criteri stabiliti con il presente atto, entro i termini previsti.

Pertanto, si prenderanno in esame esclusivamente le istanze prodotte ai sensi della presente deliberazione e secondo i termini previsti dal bando in questione.

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Art 5 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.

I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dalla P.F. TURISMO, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente della P.F. competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia da dettagliare in fase valutativa tenendo conto degli elementi sotto indicati, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 100 punti, suddiviso come di seguito specificato:

Critero di valutazione:	Massimo Punteggio Attribuibile
• Valenza dell'iniziativa in termini di capacità di attrarre presenze turistiche e valorizzare l'immagine del territorio delle Marche.	35
• Numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa	15
• Coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale	25
• Spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale	25
Totale	100*

* Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno 30 punti).

L'attribuzione dell'importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:

- da 30 a 37 punti = contributo pari a € 1000,00;
- da 38 a 44 punti = contributo pari a € 1500,00;
- da 45 a 51 punti = contributo pari a € 2000,00;
- da 52 a 58 punti = contributo pari a € 3000,00;
- da 59 a 65 punti = contributo pari a € 4000,00;
- da 66 a 72 punti = contributo pari a € 5000,00;
- da 73 a 79 punti = contributo pari a € 7000,00;
- da 80 a 87 punti = contributo pari a € 9000,00;
- da 88 a 94 punti = contributo pari a € 12000,00;
- da 95 a 100 punti = contributo pari a € 15000,00.

Con decreto del Dirigente della competente struttura, preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, verrà approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni sintetiche di non ammissibilità; le decisioni assunte saranno tempestivamente comunicate ai soggetti destinatari.

Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

Art 6 – RENDICONTAZIONE - Procedura per la presentazione e termine di invio e scadenza.

Le Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo – ad evento concluso e comunque **entro e non oltre il 31/12/2020** utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegato 3 – RENDICONTO**), utilizzando la seguente ed esclusiva modalità: - PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

NB: L'oggetto della rendicontazione tramite P.E.C. relativa alla presentazione ed invio delle spese sostenute e della modulistica, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Rendiconto delle spese sostenute - Bando Progetti di Accoglienza 2020 – fascicolo n° 360.50/2020/CTC/60.”

*Per le **Enti Locali**:*

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

- NB - gli Enti Locali **non sono tenuti** a presentare copie delle fatture delle spese e delle relative quietanze. E' sufficiente elencare in maniera dettagliata, come descritto in modulistica, e conservare agli atti nella propria sede.

*Per le **Associazioni** di categoria del settore, associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale e le Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali:*

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

- NB: le associazioni di cui sopra, **sono obbligatoriamente tenute** a presentare alla modulistica rendicontativa, copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie, etc)

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Art. 7 - Spese Non Ammissibili.

Sono considerate spese non ammissibili:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato nella domanda e nel progetto;
- spese non comprovate da idonea documentazione;
- rimborsi spese forfetari;

- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- spese per il personale dipendente di ruolo;
- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili, se non riferibili ad allacci.
- temporanei connessi al progetto;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l'IVA (a meno che, non costituisca un costo);

Art. 8 - Verifiche del rendiconto delle spese e rimodulazione del contributo.

- In fase di rendicontazione, ai fini del mantenimento del contributo previsto, devono essere rendicontate almeno l'80% delle spese preventivate;
- in caso di percentuale inferiore all' 80% e fino al 60% il contributo verrà mantenuto, ma ridotto in proporzione.
- In caso di non rispetto delle percentuali sopra evidenziate il contributo verrà revocato.
- ammissibili ed entrate effettive) risultante dal rendiconto finanziario e riferito al costo del progetto, cofinanziamento regionale escluso.

Inoltre saranno verificati i seguenti requisiti dichiarati in fase di domanda, con conseguente rimodulazione dei punteggi assegnati e percentuali di contributo ad essi collegati:

- Valenza dell'iniziativa in termini di capacità di attrarre presenze turistiche valorizzare l'immagine del territorio delle Marche. (max punt. 35)
- Numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa. (max punt. 15)
- Coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale. (max punt. 25)
- Spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale. (max punt. 25)

Art. 9 - Documentazione integrativa.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo

regione.marche.funzionectc@emarche.it , entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Art. 10 - Informazioni sul procedimento amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ignazio Pucci - Funzionario P.O. della P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062552, fax 071- 8062154, e-mail: ignazio.pucci@regione.marche.it

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi;
- comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
- decreto di liquidazione del contributo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta.

- Istruttore Ippoliti Simone - P.F. TURISMO della Giunta Regione Marche (n. 071-8062336, e-mail: simone.ippoliti@regione.marche.it

Art. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpdpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono esclusivamente per l'espletamento del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la l.r. 9/2006.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati:

saranno pubblicati sul sito della regione Marche ai sensi del D.lgs.n.33/2013 art.26 comma 1.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è *per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.*

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale per la conclusione del procedimento. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali pena la non accettazione della domanda.

Il Responsabile del trattamento dei dati
(Paola Marchegiani)