



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

|  |   |
|--|---|
| <b>N.31 del Reg.</b><br><b>Data 28-01-2020</b> | <b>Oggetto: Richiesta di contributo ordinario continuativo da parte di famiglia indigente. Esame e decisioni nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e dell'approvazione del regolamento comunale relativo all'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).</b> |
|--|---|

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 24 del 24/05/2016, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o vantaggi economici di natura socio-assistenziale;

**ATTESA** la propria competenza in merito all'oggetto, giusta la previsione di cui all'art. 2, ultimo comma, del Regolamento;

**VISTA** la richiesta di contributo ordinario continuativo avanzata dalla famiglia ===== (prot. com.le n°=====2020), finalizzata al pagamento delle spese per l'attivazione di un servizio a domicilio di supporto nello svolgimento delle attività domestiche di manutenzione e pulizia del proprio alloggio, da anticipare all'operatore dalla stessa incaricato con la collaborazione e intermediazione dei S.S. dello scrivente Comune;

**CONSIDERATO**, infatti, che la famiglia, già in precarie condizioni socio-ambientali ed economiche, non è in grado di provvedere, da sola, alle ordinarie e quotidiane mansioni domestiche, soprattutto dopo che la signora P.M. si è dovuta sottoporre ad un delicato intervento chirurgico che le ha ulteriormente compromesso la sua già scarsa capacità di provvedere a sé stessa e a suo figlio con lei convivente;

**RITENUTO** che la famiglia, già in carico ai S.S. dello scrivente Comune, avrebbe di fatto bisogno, in considerazione della situazione appena descritta, di un SAD, che però non è mai stato avviato nel comune di Maltignano, né risulta attualmente disciplinato dall'ATS n°2 con un Accordo Quadro e pertanto se ne rinvia l'attivazione subito dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e l'adozione del relativo regolamento comunale;

**VISTA** la relazione dell'Assistente sociale dell'ATS n°22, in servizio presso lo Sportello dell'UPS di Maltignano, Dott.ssa Maria Chiara Proietti, conservata agli atti, nella quale, all'esito della complessiva valutazione riguardante la situazione di disagio socio-economico rappresentata dalla famiglia, conclude proponendo di accogliere la richiesta di intervento economico continuativo presentata dalla signora === per un importo complessivo massimo concedibile pari a 800,00 euro, come da tabella di valutazione allegata alla predetta relazione;

**TENUTO CONTO** che ricorrono nel caso in esame anche molti dei fattori aggravanti di cui all'art. 13, lettera b), del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o vantaggi economici di natura socio-assistenziale;

**CONSIDERATO** altresì che la concessione di un contributo rientra, nelle more dell'attivazione di un SAD-H, tra gli interventi economici comunque destinati a rimuovere e superare situazioni di bisogno e difficoltà che le famiglie incontrano nel corso della propria vita e, pertanto, costituisce attuazione dei principi costituzionali di solidarietà, di pari dignità sociale e non discriminazione;

**ACCERTATA e VERIFICATA**, pertanto, la sussistenza di tutti i requisiti in fatto e in diritto che danno titolo alla famiglia P.M. di ottenere il contributo ordinario continuativo previsto e disciplinato dall'art. 9, 1° comma, lettera b), del citato Regolamento comunale;

**RITENUTO**, sulla base della valutazione e della proposta di intervento dell'Assistente Sociale, di poter concedere alla famiglia =====, nelle more dell'attivazione del SAD, un contributo ordinario continuativo dell'importo massimo annuale previsto di 800,00 euro;

**STABILITO**, in accordo con l'A.S., di procedere all'erogazione del suddetto contributo con cadenza mensile, dietro esibizione di apposita documentazione con cui la famiglia dimostri la spesa già sostenuta o ancora da sostenere;

**RITENUTO** quindi di rinviare l'impegno e la contestuale liquidazione del contributo mensile all'acquisizione della suddetta documentazione giustificativa;

**QUANTIFICATA** in 125,00 euro l'entità massima mensile del contributo concedibile, giacché, così facendo, questo Servizio è in grado di soddisfare sia le esigenze della famiglia beneficiaria sia il rispetto del limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 del D.Lgs. n°267/2000, non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**DATO ATTO** che la spesa per la finalità in oggetto trova capienza al Cap. 1870 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020 (Cod. Mecc. 1100405-19);

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui alla presente determinazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 1 del 16/01/2020, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi per gestire l'esercizio provvisorio (PEG PROVVISORIO 2020);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2019;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

## **DETERMINA**

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.12 del 28-01-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

- **DI RICHIAMARE** la suestesa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI RITENERE** meritevole di accoglimento la richiesta di contributo ordinario continuativo presentata dalla famiglia =====, in considerazione delle precarie condizioni di salute e del disagio socio-economico in cui versa, come da proposta di intervento formulata dall'A.S. Dott.ssa Proietti Maria Chiara nella propria relazione e relativa tabella di valutazione debitamente conservate agli atti dei S.S. del Comune di Maltignano;
- **DI CONCEDERE**, quindi, alla famiglia ==, in attuazione delle nuove disposizioni del Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n°24 del 24/05/2016, un contributo economico ordinario continuativo annuale di max 800,00 euro, finalizzato ad anticipare o rimborsare il pagamento delle spese in seguito all'attivazione, a domicilio, di un servizio di supporto nello svolgimento delle quotidiane mansioni domestiche di pulizia e riorganizzazione degli spazi dell'alloggio;
- **DI DISPORRE**, tuttavia, che il contributo di cui all'art.9, comma 1, lettera b), del vigente regolamento comunale venga liquidato alla famiglia, come concordato con l'A.S. e con la stessa famiglia beneficiaria, con cadenza mensile, previa esibizione di adeguata documentazione giustificativa che dimostri la spesa già sostenuta o ancora da sostenere;
- **DI QUANTIFICARE** in 125,00 euro l'entità massima mensile del contributo concedibile, giacché, così facendo, questo Servizio è in grado di soddisfare sia le esigenze della famiglia beneficiaria sia il rispetto del limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 del D.Lgs. n°267/2000, non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione 2020/2022
- **DI RINVIARE**, pertanto, l'impegno e la contestuale liquidazione del contributo mensile all'acquisizione della suddetta documentazione giustificativa;
- **DI PRECISARE** che l'intervento economico in oggetto avrà durata fino a quando non sarà stata raggiunta l'entità massima complessiva del contributo annuale concesso, salvo che nel frattempo venga attivato nei confronti della famiglia == il SAD, nel qual caso l'intervento economico verrebbe interrotto anticipatamente;
- **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva massima prevista di 800,00 euro trova capienza al Cap. 1870 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022;
- **DI DARE ATTO** che, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, è stata omessa l'indicazione del nominativo della famiglia richiedente e che gli atti relativi al procedimento in oggetto sono conservati presso l'Area Amministrativa – Servizio Servizi Sociali;
- **DI AVER ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui al presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- **DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 10/02/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**N. 112 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 11-02-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio