



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(COPIA)

N.50 del Reg. Data 20-07-2020	Oggetto: D G.R. N. 193 DEL 24-02-2020. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE - POLO MARCHE DigiP E COMUNE DI MALTIGNANO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO). TRIENNIO 2020/2022.
----------------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di luglio alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocato con appositi inviti, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	P
MANCINI CILLA MONICA	VICE SINDACO	P
SPURIO FAUSTO	ASSESSORE	P

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Regione Marche aveva previsto la costituzione del polo di conservazione dei documenti informatici con la Delibera di Giunta regionale n. 1039 del 30.07.2008 “*Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - POR-FESR – Competitività regionale e occupazione 2007-2013*” e aveva deliberato, con atto di Giunta n. 167 del 01.02.2010, la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato “Marche DigiP”;
- Polo Marche DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale
- Polo Marche DigiP nasce con gli obiettivi di conservare gli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;
- la Regione Marche aveva quindi approvato con delibera di Giunta n. 265 del 10/03/2014 lo “Schema di Convenzione” tra la Regione medesima e gli Enti locali delle Marche e loro forme associate, per l’avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;
- dal 17 marzo 2016 la Regione Marche diventa un “conservatore accreditato” così come da circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 65 del 10 aprile 2014, e che grazie a tale accreditamento Marche DigiP, oltre ad essere riconosciuto come sistema di conservazione digitale dotato dei massimi livelli di qualità e sicurezza, è abilitato ad offrire i servizi di conservazione alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 comma 3 delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale (DPCM 3 dicembre 2013);
- con deliberazione di Giunta n. 286 del 27/03/2017, avente ad oggetto “*Disposizioni attuative art. 15 LR 16 febbraio 2015, n. 3 – Approvazione schema di convenzione triennale tra Regione Marche Polo Marche DigiP, nella sua qualità di conservatore accreditato e gli enti strumentali locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici.*”, la Regione Marche aveva disposto, tra l'altro, la prosecuzione del servizio erogato dal Polo Marche DigiP anche per il triennio 2017-2019, in forma gratuita per l’anno 2017 e con compartecipazione alla spesa per gli anni 2018 - 2019;

ATTESO che questo ente:

- con deliberazione di Giunta comunale n°4 del 04/01/2017 aveva approvato la partecipazione, in qualità di partner, al bando “*Azioni a supporto dell’integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli Enti marchigiani*” a valere sul POR FESR 2014/2020 - Asse 2 – OS 6 per gli interventi di seguito elencati
 - Servizi di Pagamento On-Line
 - Integrazione Intermedia Marche (fatturazione elettronica);
 - Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP;
 - Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche);
 - Servizi Sigma-TER,
- e demandato al comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di ente capofila, gli adempimenti necessari alla presentazione del progetto, fermo restando gli obblighi di ciascun partner;

- con deliberazione di G.C. n°56 del 17/05/2018 aveva approvato lo schema di accordo di partenariato con l'ente capofila relativamente al predetto bando;
- tra le linee di intervento era prevista la: “*LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP*”, che prevedeva la stipula della convenzione da parte di tutti gli Enti facenti parte dell'aggregazione del progetto;

VISTO e CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., “*le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n°119 del 06/12/2018, con la quale questa Amministrazione:

- aveva ritenuto necessario affidare la conservazione digitale dei documenti informatici (e precisamente del Registro Giornaliero di Protocollo), nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, a Polo Marche DigiP, individuandolo come responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici
- aveva quindi approvato lo “SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE–POLO MARCHE DigiP – E IL COMUNE DI MALTIGNANO PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI” valevole per il triennio 2017/2019;
- aveva dato atto che l'adesione a Polo Marche DigiP non comportava a carico dell'ente alcun onere di spesa per l'intera durata progettuale, in quanto la spesa sarebbe stata garantita dai fondi provenienti dal progetto POR FESR sopra specificato e gestito dal Comune di San Benedetto del Tronto in quanto capofila;

VISTO che la convenzione approvata con la deliberazione n°119/2018 sopra richiamata è scaduta il 31/12/2019 e che questo Ente ha comunque continuato, nel frattempo ad avvalersi del Polo Marche DigiP per la conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo;

DATO ATTO che la Giunta Regionale Marche, con delibera n. 193 del 24/02/2020, ha predisposto un nuovo schema di convenzione relativo al servizio in parola con cui, tra l'altro, ha previsto la compartecipazione degli enti alla copertura dei costi a titolo di rimborso delle spese per la gestione operativa, per i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e per i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software;

VISTA la nota della Regione Marche del 02/03/2020, acquisita in data 03/03/2020 al numero 0001912 di protocollo generale, con la quale aveva comunicato l'avvenuta approvazione del nuovo schema di convenzione tra Regione Marche - Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

RITENUTO di dover continuare ad avvalersi del sistema Polo Marche-DigiP come Polo di conservazione digitale dei documenti informatici, poiché oltre che essere economicamente congruo, è anche in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficienza, attraverso anche la strumentazione tecnica necessaria e il personale adeguatamente formato per tale scopo;

VISTO quindi il nuovo schema di convenzione per i servizi di conservazione dei documenti informatici approvato con la citata DGR n°193 del 24/02/2020, ove sono definiti gli aspetti di dettaglio e le modalità operative con cui verranno erogati i servizi di conservazione;

DATO ATTO che tale convenzione avrà decorrenza dalla data di firma della stessa e con durata fino al 31/12/2022;

DATO ATTO che questo Ente, in base a quanto previsto dall' "Allegato A2" allo schema della convenzione in parola, rientra, in base al numero di abitanti e ai documenti/anno prodotti, nella fascia A1 e dovrà corrispondere alla Regione Marche Polo DigiP, a titolo di rimborso spese, l'importo annuo di € 400,00, per un totale complessivo di 1.200,00 € (400,00 € x anni 3);

VISTE e RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- artt. 43-44-44bis del D.Lgs. 82/2005 e successive mm. e ii. (Codice amministrazione digitale) in cui si definiscono le disposizioni generali per la conservazione dei documenti informatici;
- DPCM del 03.12.2013 relativo alle regole tecniche sulla conservazione dei documenti informatici;
- DPCM del 13.11.2014 relativo alle regole tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 12/10/2015 è stata individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) e che, con decreti sindacali n°12 del 12/10/2015 – prot. n°7244 e n°8 del 25/10/2018 – prot. n°9363, sono stati nominati rispettivamente il Responsabile della gestione dei flussi documentali e il Responsabile della conservazione dei documenti informatici, individuandoli, entrambi, nella persona della dipendente Dott.ssa Paola D'Emidio;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e riportati in calce alla proposta di deliberazione;

VISTI e RICHIAMATI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime legalmente espressa

DELIBERA

- **DI DICHIARARE** la premessa quale parti integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **DI AFFIDARE**, anche per il triennio 2020/2022, la conservazione digitale dei documenti informatici (e precisamente del Registro Giornaliero di Protocollo), nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, a Polo Marche DigiP, quale soggetto in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficienza, attraverso anche la strumentazione tecnica necessaria e il personale adeguatamente formato per tale scopo
- **DI APPROVARE** quindi il nuovo schema di convenzione (Allegato A) di cui alla DGR n°193 del 24/02/2020, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente ai documenti in essa previsti e richiamati;

- **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Paola D'Emidio, nella sua qualità di Responsabile della Gestione documentale e di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, alla sottoscrizione della Convenzione;
- **DI ATTRIBUIRE** il Ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla suddetta Responsabile dell'Area Amministrativa;
- **DI DARE ATTO** che la nuova adesione al Polo Marche DigiP comporta a carico di questo ente un onere di spesa quantificato in 400,00 € annui, come da schema di rimborso inviato dalla Regione Marche, per un totale complessivo di 1.200,00 € (400,00 € x anni 3);
- **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa trova stanziamento al Cap. 119.3 del bilancio di previsione 2020/2022, di cui 400,00 € con imputazione nel corrente esercizio finanziario 2020, mentre le altre due quote di 400,00 € ciascuna con imputazione rispettivamente negli esercizi finanziari 2021 e 2022.

Successivamente

Visto l'art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Proceduto a separata votazione unanime e favorevole legalmente espressa

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, al fine di poter perfezionare quanto prima il rapporto convenzionale con la Regione Marche-Polo Marche DigiP.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAROPRESO LUIGI

IL SINDACO

F.to FALCIONI ARMANDO

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 31-08-2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 558 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 7321 del 31-08-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20-07-2020 in quanto:

- sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CAROPRESO LUIGI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 31-08-2020 al 15-09-2020 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, li 16-09-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CAROPRESO LUIGI

	<p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 31-08-2020</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Luigi Caropreso</p>
--	---