



Cicli Integrati Impianti Primari spa
Capitale Sociale € 4.883.340,00 i.v.
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno
C.F.-P.I. e n. iscr. R.I.di AP 00101350445
tel +39 0736 2721 fax +39 0736 272222
Numero Verde 800-216172
www.ciip.it e-mail: info@ciip.it
PEC: servizio.protocollo@pec.ciip.it



Ascoli Piceno li _____

Class.:

Spett.le
CIIP Spa
c.a. Responsabile
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
Viale della Repubblica, 24
63100 ASCOLI PICENO

Oggetto: Selezione per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con il profilo di "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO" Livello 6° - CCNL UNICO DI SETTORE GAS ACQUA vigente pro tempore. Sedi di Lavoro: Sede Centrale di Ascoli Piceno - DOMANDA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata ed allo scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

DICHIARA CHE E'

nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ ed è residente in via _____

_____ n. ___ città _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

DICHIARA ALTRESI'

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza dello stato membro dell'Unione Europea³ _____

2) di essere in possesso della:⁴

___ Laurea specialistica in ingegneria ad indirizzo civile o edile

conseguita il: ___/___/___ presso l'Università: _____

_____ con il Voto: _____;

___ Laurea quinquennale vecchio ordinamento in ingegneria ad indirizzo civile o edile

conseguita il: ___/___/___ presso l'Università: _____

¹ Scrivere in stampatello;

² Obbligatorio per ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione

³ Indicare lo stato membro della Unione Europea

⁴ Selezionare il titolo o i titoli posseduti

_____ con il Voto: _____;

- 3) di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri - Settore Civile ed Ambientale della Provincia di: _____
_____ dal: ___/___/___ con il numero: _____;
- 4) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore (*indicare*) _____ ;
- 5) di aver maturato n. _____ anni di esperienza professionale nel campo della progettazione, direzione lavori e contabilità di opere anche "in concorso e collaborazione" come da allegato curriculum⁵;
- 6) di utilizzare correntemente programmi informatici di contabilità lavori pubblici, programmi di grafica computerizzata tipo AUTOCAD;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso:

_____;
- 9) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;
- 10) che ai sensi della Legge 104/1992, per poter sostenere le prove di selezione ho bisogno dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap: _____

_____;
- 11) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui alla legge n. 30/196 e s.m.i.;
- 12) di accettare integralmente e senza alcuna riserva le condizioni e le prescrizioni di cui all'avviso di selezione, ivi compresa la modalità di comunicazione esclusivamente a mezzo e-mail, consapevole che le procedure di reclutamento e gli avvisi della presente selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della CIIP spa che dia diritto all'assunzione.

Data _____

In fede

Allegati:

1. Curriculum
2. Copia di un documento di identità in corso di validità

⁵ Il curriculum è obbligatorio ; deve essere redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.; deve consentire di evincere: l'esperienza professionale maturata indicando ente/ditta/studio professionale, relativi dati identificativi (indirizzo, ecc.), periodo di lavoro, attività svolte; ogni altro elemento che consenta di valutare la formazione di studio (dottorati, stage, corsi, ecc.) e professionale adeguatamente documentate. Sarà onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione).