COMUNE DI MALTIGNANO

Via Nuova n°1 , tel. 0736-304122-304457 fax. 0736-304463 - P. Iva 00364960443
Pec: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

Prot. N.0002393
Reg. Ordinanze n.11/2020

OGGETTO: Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19. CONFERMA CHIUSURA UFFICI COMUNALI. APPLICAZIONE ART. 1 COMMA 6 DPCM 11.03.2020

IL SINDACO

PREMESSO che in data 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"ed in particolare l'art. 3;

- il DPCM del 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del citato decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 23 febbraio 2020, n. 45, che individua misure di contenimento della diffusione del nuovo coronavirus nei comuni interessati dal contagio;

- il DPCM del 25/02/2020, avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- il DPCM 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

- il Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art. 35;

- il DPCM del 8 marzo 2020, intervenuto per dettare severe disposizioni attuative del D.L. n. 6/2020 in tema di misure urgenti in materia di contenimento nonché gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, solo in alcune zone "rosse" del Nord Italia;

- il DPCM del 9 marzo 2020, che ha esteso le suddette misure previste all'intero territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

- il D.P.C.M. del 11 marzo 2020, che si intende qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui "le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

- l'art. 50, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce, in relazione al Sindaco come capo dell'Amministrazione, che lo stesso sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

DATO ATTO che rispetto a tale competenza, la giurisprudenza ha evidenziato la possibilità, per il Sindaco, di adottare atti a valenza macro-organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

VISTO l'avviso pubblico a firma del sottoscritto Sindaco del 09.03.2020 in merito alle misure restrittive relative all' accesso agli uffici comunali;

ORDINA

1. La chiusura al pubblico degli uffici Comunali con accesso limitato all' espletamento delle sole pratiche urgenti e indifferibili, previo esclusivo appuntamento telefonico (0736304122) o mediante e-mail dell'ufficio competente, fino al 4 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe;

2. l' eventuale accesso ai locali comunali, ove autorizzato dal Responsabile del Servizio competente, deve essere eseguito nel rigoroso assoluto rispetto delle misure precauzionali previste dall' allegato 1 del DPCM del 8 marzo 2020;

3. che, fino alla data del 25 marzo 2020 prevista dal sopra citato D.P.C.M. 11 marzo 2020 le seguenti attività istituzionali dell'Ente siano individuate quali "attività indifferibili da rendere in presenza":

    - Attività della protezione civile e funzionamento del COC
    - Attività della Polizia locale
    - Attività dello Stato civile, servizio cimiteriale e polizia mortuaria
    - Attività del protocollo comunale
    - Attività urgenti dei servizi finanziari
    - Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso
    - Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone

4. I Responsabili sono tenuti:
- ad individuare il personale che dovrà essere presente in ufficio al fine di garantire le attività indifferibili da svolgere in presenza, come previsto dall'art. 1 comma 6 del DPCM 11/03/2020 (individuate al punto 3 del presente atto);
- ad attivare il lavoro agile o Smart Working per il personale che ne darà disponibilità, al fine di contrastare e contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

- ad incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva come previsto dall'Art. 1 comma 7 lett. b del medesimo DPCM.

5. Di dare atto che le attività saranno svolte con le modalità disposte da ciascun Responsabile di Servizio per quelle di competenza della propria Area e con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare il più possibile gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;

6. Di disporre che al fine di contenere l'emergenza, la cittadinanza è invitata a limitare, il più possibile, l'accesso ai servizi di sportello e ad avvalersi della prenotazione telefonica;

7. Di dare atto che il seguente provvedimento viene trasmesso:
- Al Segretario Comunale;
- Ai Responsabili dei Settori
- A tutti i dipendenti;

8. di disporre la massima divulgazione del presente decreto al fine di informare la cittadinanza;

8. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on-line e nel sito web .

IL SINDACO
Dott. Armando Falcioni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ORDINA

Per le motivazioni riportate in premessa:

1. **La chiusura di tutti gli edifici scolastici** sul territorio comunale con decorrenza immediata e sino a tutto il **25 marzo 2020**;
2. E' data facoltà ai Dirigenti Scolastici di disciplinare eventuali singoli accessi che si rendessero necessari per svolgere attività indifferibili da rendersi necessariamente in presenza;
3. I Dirigenti Scolastici vorranno, di concerto con gli uffici comunali competenti, prima della riapertura alle attività didattiche, organizzare nei plessi scolastici, ulteriori interventi di disinfezione e di pulizia straordinaria;

DISPONE

Che il presente provvedimento venga comunicato in via preventiva alla Prefettura-UTG di Ascoli Piceno ;

DISPONE, infine

- La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Maltignano;
- La trasmissione di copia del presente provvedimento:
-

  - Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo Scolastico Folignano - Maltignano*;*

    Giunta Regionale delle Marche – Istruzione Formazione e Diritto allo studio;
  - Polizia Locale di Maltignano;

Maltignano, lì 16/03/2020

Il Sindaco
Dott. Armando Falcioni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa