



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA

N.253 del Reg. Data 27-06-2018	Oggetto: INTERVENTO TECNICO DI RIPARAZIONE E TELEASSISTENZA SU PC PER RIPRISTINO FUNZIONALITA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE COMUNALE. DETERMINA A CONTRARRE. IMPEGNO DI SPESA . CIG ZDF2429D98.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- in data 24 agosto 2016 si è verificato nel territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria un importante evento sismico,
- con l'Ordinanza Sindacale n. 28 del 07 Settembre 2016 prot. 6524 in cui è stata dichiarato: “”” *con effetto immediato e fino a quando non saranno ripristinate le condizioni di sicurezza, lo Sgombero Immediato e l'inagibilità della sede Comunale ad angolo tra via Nuova e via Faraone e Via G. Carducci*””. *Omissis. E dispone a) la dislocazione temporanea dei seguenti ufficio comunali nel piano seminterrato, autonomo , Della Scuola Media Del Capoluogo al quale si accede dal civico n. 8 di via faraone*”;
- con Determinazione n.273 del 08.09.2016 si provvedeva all'affidamento dei lavori per l'allestimento della sede provvisoria nei locali del piano seminterrato di Via Faraone degli uffici comunali al fine di proseguire e svolgere tutte le attività che si rendevano indispensabili per l'espletamento da parte del personale comunale di tutti servizi ;

RICHIAMATA la precedente Determinazione n. 320 del 12.10.2017 relativa all'affidamento della fornitura di n. 2 PC e di attrezzature varie informatiche alla Ditta Magia Informatica

PRESO ATTO che la fornitura sopra citata si era resa indispensabile per il completamento dell'allestimento degli uffici comunali nella sede provvisoria di Via Faraone 6/A, a causa della carenza di attrezzature informatiche ed al fine di garantire l'espletamento dei servizi da parte del personale comunale;

CONSIDERATA la necessità di riparazione di un terminale con trasferimento dei dati sul nuovo pc acquistato dalla Magia Informatica;

CONSIDERATO anche che occorre eseguire un intervento di teleassistenza per un serio malfunzionamento della posta elettronica su un personal computer precedentemente acquistato dalla Magia Informatica;

TENUTO CONTO che la Magia informatica era stata incaricata alla sola fornitura delle attrezzature informatiche così come previsto nella nota prot.n. 80/SIPRICS/AR/la-17 assunta al prot. com n. 6589 del 02.08.2017 del Segretario Generale dell'ANCI con la quale si invitava il Comune a procedere all'acquisto delle attrezzature informatiche con successivo ristoro dei costi sostenuti da parte di ANCI;

VISTO che gli interventi di assistenza sopra esposti non potevano essere prevedibili;

VISTO che è stato richiesto per vie brevi un preventivo alla Ditta MAGIA INFORMATICA di Cipriani Martina C. S.n.c. con sede ad Ascoli Piceno P.IVA 01903430443 per l'intervento tecnico di riparazione e teleassistenza sui n.2 Personal Computer in dotazione all'ufficio tecnico comunale e necessari per il ripristino delle funzionalità delle attività svolte dal personale;

VISTO che la Magia Informatica si è dichiarata immediatamente disponibile, formulando i preventivi di spesa di seguito specificati ed acquisiti al prot. com. n. 0004330 del 22.05.2018 e al prot.com. n. 0004331 del 22.05.2018 :

- riparazione di pc con ripristino utente e trasferimento dati sul nuovo utente

Euro 24,59+ IVA 22%

- teleassistenza dalle ore 11,50 alle ore 12,10 richiesta per controllo parametri di configurazione della casella di posta elettronica su Outlook

Euro 13,11+IVA 22%

Importo complessivo [Euro 37,70+ Euro 8,99 (IVA 22%)]= Euro **45,99** IVA

compresa

RITENUTO di provvedere per motivi di celerità alla risoluzione delle problematiche riscontrate che ostacolano la funzionalità delle attività svolte dal personale tecnico comunale;

RILEVATO il vantaggio per l'ente comunale di poter superare in maniera celere la riparazione ed il malfunzionamento dei terminali utilizzati dal personale comunale, limitando un inutile dispendio di ore sulla normale attività dell'ufficio tecnico comunale;

RITENUTA l'offerta della Magia Informatica congrua e conveniente;

VISTO l'art 36 comma 2, lett. a) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che ai sensi dell' art. 1 commi 502-503 della legge 28 Dicembre 2015, n. 208 Legge di stabilità 2016 che non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisizione di beni e servizi di importi inferiori ad Euro 999,99;

ACCERTATA la regolarità contributiva della suddetta ditta:

- 1) Magia Informatica di Cipriani Martina & C.S.n.C., P.IVA 0190340443, con sede in Via Strada Provinciale Bonifica n. 18 ad Ascoli Piceno D.U.R.C. INAIL_11776900 con scadenza 18.09.2018;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 06.04.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 06.04.2018, con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione”;

VISTO che alla somma complessiva di Euro **45,99 IVA compresa** [Euro 37,70+Euro 8,99 (IVA22%)] si può far fronte con risorse i cui fondi sono disponibili al seguente capitolo 184/1 del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08 Gennaio 2018, con la quale allo scrivente Ufficio sono stati assegnati i relativi fondi;

VISTO il nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;

VISTO che per tale servizio è stato assunto il seguente codice identificativo di gara: C.I.G. N. **ZDF2429D98**;

RICHIAMATO il seguente codice univoco per fatturazione elettronica **UF39DD** ;

VISTA il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ”e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI :

- il vigente statuto comunale ;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 241/1990 ;

RILEVATA l’assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all’articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTA la propria competenza a disporre in materia giusta l’attribuzione della Responsabilità del Servizio;

Premesso quanto sopra

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza si dispone:

1. di richiamare quanto espresso in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta **MAGIA INFORMATICA** di Cipriani Martina C. S.n.c. con sede ad Ascoli Piceno P.IVA 01903430443, l' intervento di riparazione e di teleassistenza sui n. 2 terminali allestiti presso la sede provvisoria degli uffici comunali di Via Faraone per la modica cifra complessiva di Euro **45,99 IVA compresa** [Euro 37,70+Euro 8,99 (IVA22%)] come specificato di seguito :

- riparazione di pc con ripristino utente e trasferimento dati sul nuovo utente

Euro 24,59+ IVA 22%

- teleassistenza dalle ore 11,50 alle ore 12,10 richiesta per controllo parametri di configurazione della casella di posta elettronica su Outlook

Euro 13,11+IVA 22%

3. di impegnare la somma pertanto di complessivi € Euro **45,99 IVA compresa** [Euro 37,70+Euro 8,99 (IVA22%)] con la seguente imputazione disponibile al capitolo 184/1 del Bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018;
4. che i servizi sopra affidati rispettano gli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Segreteria per quanto di competenza.

□ di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Antonella Stuzzica)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 27/06/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
175	26/07/2018	Euro 45,99	184/1		2018

Data 26/07/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 134 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 09-02-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio