



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**( COPIA )**

N.52 del Reg. Data 17-05-2019	Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocato con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	A
SPURIO FAUSTO	VICE SINDACO	P
FLAMINI CLAUDIO	ASSESSORE ESTERNO	P

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 84/2010, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il nuovo CCNL del 21.05.2018 con particolare riferimento all' art. 13 comma 3 il quale recita quanto segue:

*“3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

**Preso atto** della necessità di aggiornare il predetto regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al fine di adeguarlo a quanto previsto, in tema di modalità e criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, agli artt. 13, 14 e 17 del CCNL del comparto Funzioni locali del 21.05.2018;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 52 del 17.05.2019, avente ad oggetto l' adeguamento del vigente regolamento sull' ordinamento degli uffici e servizi alla nuova disciplina contrattuale contenuta nel predetto CCNL Funzioni Enti Locali del 21.05.2018;

**Visto** in particolare l'art. 15 del predetto CCNL del 21.05.2018 il quale al comma 2 stabilisce quanto segue:

*2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 42 del 18.04.2019, avente ad oggetto: Costituzione del nucleo di valutazione per il biennio 2018/2019;

**Ritenuto** dunque di fornire gli indirizzi generali al Nucleo di Valutazione concernenti i criteri di valutazione delle posizioni organizzative e le relative griglie di pesatura ai fini della fissazione della retribuzione, in ottemperanza a quanto disposto dal suddetto contratto collettivo di comparto;

**Ritenuto** pertanto, considerata e valutata la struttura organizzativa dell'Ente, priva di figure dirigenziali, e tenuto conto della complessità della posizione organizzativa nel contesto organizzativo e funzionale dell'Ente, e delle attività prevalenti, di definire i criteri generali di valutazione e i relativi parametri per la c.d. pesatura delle posizioni organizzative individuate all'interno dell'Ente, redatti dal Segretario Comunale, la cui scheda è allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

**Dato atto:**

- che la graduatoria indicherà la pesatura di ciascuna posizione secondo i parametri e punteggi indicati nella suddetta scheda;
- che, sulla base dei criteri sopra individuati il titolare di posizione organizzativa verrà collocato nella fascia di retribuzione corrispondente, sulla base delle funzioni e servizi riferiti alla struttura organizzativa dell' Ente, la cui responsabilità di direzione verrà assegnata dal Sindaco con proprio decreto;
- che la pesatura delle posizioni organizzative, dovrà tener conto della struttura organizzativa dell'Ente che prevede 3 settori distinti, con esclusione di un settore assegnato alla responsabilità del Sindaco, ai sensi dell' art. 53 comma 23 della L. n. 388/2000 e ss. mm.;

**Dato atto** che, in data 10.05.2019 (prot. com. n. 3866 del 09.05.2019) è stata inviata informativa preventiva alle OOSS e che non è pervenuta nei termini previsti dalla normativa alcuna richiesta di attivazione della procedura di confronto;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio Personale e dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

**D E L I B E R A**

- di ritenere la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto ed in conseguenza;
- di approvare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, i nuovi criteri generali di valutazione e i relativi parametri per la c.d. pesatura delle posizioni organizzative individuate all'interno dell'Ente, redatti dal Segretario Comunale su incarico dell'Amministrazione comunale, la cui scheda è allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
- di dare atto:
  - che la graduatoria indicherà la pesatura di ciascuna posizione secondo i parametri e punteggi indicati nella suddetta scheda;
  - che, sulla base dei criteri sopra individuati il nucleo di valutazione associato proporrà di collocare il titolare di posizione organizzativa nella fascia di retribuzione corrispondente, sulla base delle funzioni e servizi riferiti alla struttura organizzativa dell' Ente, la cui responsabilità di direzione verrà assegnata dal Sindaco con proprio decreto;
  - che la pesatura delle posizioni organizzative, dovrà tener conto della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con precedente deliberazione di G.C. n. 3/2018 che prevede 3 aree distinte;
- di demandare al NdV di questo Ente il compito di proporre la c.d. "pesatura" di ciascuna posizione organizzativa con relativa fascia di retribuzione corrispondente, sulla base delle funzioni e servizi riferiti alla struttura organizzativa dell' Ente, la cui responsabilità di direzione verrà assegnata dal Sindaco con proprio decreto;
- di dichiarare la presente delibera, ad unanimità di voti legalmente espressi in forma

DELIBERA DI GIUNTA n.52 del 17-05-2019 COMUNE DI MALTIGNANO

palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CAROPRESO LUIGI

**IL VICE SINDACO**

F.to SPURIO FAUSTO

---

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 18-06-2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 394 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 5081 del 18-06-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17-05-2019 in quanto:

sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)  
 è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. CAROPRESO LUIGI

---

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 18-06-2020 al 03-07-2020 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, li 04-07-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. CAROPRESO LUIGI

	<p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 18-06-2020</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> Dott. Luigi Caropreso</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------