

Centro di responsabilità (CDR):
 Area Amministrativa - Segreteria

Tipologia Progetto
 Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

Nr. 4	Denominazione OBIETTIVO: Revisione e aggiornamento del sito web istituzionale per l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza in merito agli atti di propria competenza (D.Lgs. 97/2016)	Peso: 25%
-----------------	--	---------------------

Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Publicazione dei dati relativi ai procedimenti di propria competenza	Intersettoriale	Dicembre 2017
---	--	-----------------	---------------

Risorse umane coinvolte *	Giacobetti Mestichelli
Risorse finanziarie assegnate:	Nessuna.
Risorse strumentali da utilizzare:	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.
Altri centri di responsabilità coinvolti	Area Vigilanza

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
1	100	Predisposizione relazione finale con indicazione delle azioni svolte	Giacobetti Mestichelli	Assicurare l'effettivo esercizio dell'accesso civico potenziato Adeguamento alle novità del "Decreto Trasparenza"	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti					

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Centro di responsabilità (CDR):

Area Amministrativa - Settore Anagrafe e stato civile

Tipologia Progetto

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

Nr.	Denominazione OBIETTIVO:	Peso:
2	Verifiche anagrafiche su immobili denominati "Casette"	25%
	Azione	Caratteristiche
		Tempistica di riferimento
		G F M A M G L A S O N D

1	Verifiche su contratti utenze e dimora abituale	Intersettoriale	Dicembre 2017
---	---	-----------------	---------------

Risorse umane coinvolte *	Giacobetti Mestichelli
Risorse finanziarie assegnate:	Nessuna.
Risorse strumentali da utilizzare:	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.
Altri centri di responsabilità coinvolti	Area Vigilanza

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
1	100	Predisposizione relazione finale con indicazione situazioni anagrafiche attuali (sulla base della ricostruzione storica dalla data assegnazione alloggi sino ad oggi) relazione sulle utenze esistenti verifica delle dimore abituali	Giacobetti Mestichelli	Accertamenti per la verifica della dimora abituale e esistenza di contratti di utenze	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti					

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area

Centro di responsabilità (CDR):																
Area Amministrativa - Settore Affari Generali																
Tipologia Progetto																
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.																
Nr.	Denominazione OBIETTIVO:									Peso:						
3	Regolamento mobilità volontaria									25%						
	Azione	Caratteristiche			Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Regolamento Mobilità Volontaria ad integrazione del regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali	Settoriale			Dicembre 2017											
Risorse umane coinvolte		Giacobetti, Mestichelli														
Risorse finanziarie assegnate:		nessuna														
Risorse strumentali da utilizzare:		In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.														
Altri centri di responsabilità coinvolti		-----														
INDICATORI DI RISULTATO																
Nr.	Peso	Descrizione			Dipendenti coinvolti		Risultato atteso		Risultato raggiunto							
1	100	Predisposizione approvazione regolamento			Giacobetti, Mestichelli,		Predisposizione del regolamento									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo.																

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area

Centro di responsabilità (CDR):																			
Area Amministrativa - Settore Servizi demografici																			
Tipologia Progetto																			
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.																			
Nr.	Denominazione OBIETTIVO:									Peso:									
4	Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati carte d'identità ed altre prestazioni									25%									
	Azione			Caratteristiche			Tempistica di riferimento												
							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Miglioramento organizzativo del progetto			Settoriale			Dicembre 2017												
Risorse umane coinvolte *				Giacobetti Mauro, Mestichelli Antonio, Veccia Giovanna															
Risorse finanziarie assegnate:				Nessuna															
Risorse strumentali da utilizzare:				In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.															
Altri centri di responsabilità coinvolti				-----															
INDICATORI DI RISULTATO																			
Nr.	Descrizione			Dipendenti coinvolti			Risultato atteso			Risultato raggiunto									
1	L'ufficio assecondando l'esigenza di molti cittadini, ha fornito servizi oltre il normale orario di sportello. Il servizio è stato organizzato attraverso la prenotazione telefonica di appuntamenti			Giacobetti Mauro, Mestichelli Antonio, Veccia Giovanna			Maggiore flessibilità nell'erogazione servizi												
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti																			

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Responsabile dell'Area _____