*MANUALE DI GESTIONE*

*DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI*

COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Denominazione dell’AOO:

***Protocollo Comune di Castel di Lama codice identificativo c\_c093***

Codice identificativo associato all’AOO **- prot**

Nominativo del Responsabile del Servizio di Protocollo Informatico, gestione documentale ed archivistica:

**Responsabile Area Amministrativa**

**Dott.ssa Rita Cherubini**

Casella di Posta Elettronica Certificata:

**servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it**

Indirizzo della sede principale dell’AOO a cui indirizzare la corrispondenza convenzionale

**Comune di Castel di Lama**

**Via Carrafo,22 – 63082 Castel di Lama (AP).**