

Centro di responsabilità (CDR):

Area Amministrativa - Segreteria

Tipologia Progetto

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio; riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

Nr.	Denominazione OBIETTIVO:	Peso:
1	Revisione e aggiornamento del sito web istituzionale per l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza in merito agli atti di propria competenza (D.Lgs. 97/2016)	25%
	Azione	Caratteristiche
		Tempistica di riferimento
		G F M A M G L A S O N D

1	Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti di propria competenza	Intersettoriale	Dicembre 2018
---	---	-----------------	---------------

Risorse umane coinvolte *	Giacobetti, Mestichelli, Veccia
Risorse finanziarie assegnate:	Nessuna.
Risorse strumentali da utilizzare:	In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.
Altri centri di responsabilità coinvolti	Area Vigilanza

INDICATORI DI RISULTATO

Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
1	100	Predisposizione relazione finale con indicazione delle azioni svolte	Giacobetti Mestichelli, Veccia	Assicurare l'effettivo esercizio dell'accesso civico potenziato Adeguamento alle novità del "Decreto Trasparenza"	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti					

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area

Centro di responsabilità (CDR):														
Area Amministrativa - Settore Affari Generali														
Tipologia Progetto														
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.														
Nr.	Denominazione OBIETTIVO:										Peso:			
2	Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali										25%			
	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione Regolamento per l'attuazione delle progressioni orizzontali alla luce delle nuovo CCNL 21.5.2018.	Settoriale	Dicembre 2018											
Risorse umane coinvolte		Giacobetti, Mestichelli, Veccia												
Risorse finanziarie assegnate:		nessuna												
Risorse strumentali da utilizzare:		In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.												
Altri centri di responsabilità coinvolti		-----												
INDICATORI DI RISULTATO														
Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti		Risultato atteso		Risultato raggiunto							
1	100	Predisposizione approvazione regolamento	Giacobetti, Mestichelli, Veccia		Predisposizione del regolamento									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo.														

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area

Centro di responsabilità (CDR):

Area Amministrativa - Settore Anagrafe e stato civile

Tipologia Progetto

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

Nr.	Denominazione OBIETTIVO:	Peso:												
3	Informatizzazione delle schede anagrafiche individuali "eliminate"	25%												
	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione ed archiviazione informatica delle schede anagrafiche individuali dal 1861 al 1961	settoriale	Dicembre 2018											
Risorse umane coinvolte		Giacobetti, Mestichelli												
Risorse finanziarie assegnate:		Nessuna												
Risorse strumentali da utilizzare:		In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.												
Altri centri di responsabilità coinvolti		Tutte le Aree comunali												
INDICATORI DI RISULTATO														
Nr.	Peso	Descrizione	Dipendenti coinvolti					Risultato atteso		Risultato raggiunto				
1	100	Relazione finale con attestazione del raggiungimento dell'obiettivo	Giacobetti, Mestichelli					Banca dati completa						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti														

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area

Centro di responsabilità (CDR):														
Area Amministrativa - Settore Servizi demografici														
Tipologia Progetto														
Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio: riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.														
Nr.	Denominazione OBIETTIVO:											Peso:		
4	Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati carte d'identità ed altre prestazioni											25%		
	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferimento											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Miglioramento organizzativo del progetto	Settoriale	Dicembre 2018											
Risorse umane coinvolte *		Giacobetti Mauro, Mestichelli Antonio, Veccia Giovanna												
Risorse finanziarie assegnate:		Nessuna												
Risorse strumentali da utilizzare:		In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.												
Altri centri di responsabilità coinvolti		-----												
INDICATORI DI RISULTATO														
Nr.	Descrizione		Dipendenti coinvolti		Risultato atteso		Risultato raggiunto							
1	L'ufficio assecondando l'esigenza di molti cittadini, ha fornito servizi oltre il normale orario di sportello. Il servizio è stato organizzato attraverso la prenotazione telefonica di appuntamenti		Giacobetti Mauro, Mestichelli Antonio, Veccia Giovanna		Maggiore flessibilità nell'erogazione servizi									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti														

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Responsabile dell'Area