Centro di responsabilità (CDR): Area Amministrativa - Segreteria **Tipologia Progetto** Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio:riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento. **Denominazione OBIETTIVO:** Peso: Nr. 25% Revisione e aggiornamento del sito web istituzionale per l'attuazione degli obblighi in 1 materia di trasparenza in merito agli atti di propria competenza (D.Lgs. 97/2016) Tempistica di riferimento Caratteristiche Azione G M G L Dicembre 2018 Intersettoriale Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti di propria competenza Risorse umane coinvolte * Giacobetti, Mestichelli, Veccia Nessuna. Risorse finanziarie assegnate: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del Risorse strumentali da utilizzare: programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune. Altri centri di responsabilità coinvolti Area Vigilanza INDICATORI DI RISULTATO Risultato Risultato Dipendenti coinvolti Descrizione Peso Nr. atteso raggiunto Assicurare Giacobetti Mestichelli, Predisposizione relazione finale con 1 100 Veccia indicazione delle azioni svolte l'effettivo esercizio dell'accesso civico potenziato Adequamento alle novità del "Decreto Trasparenza Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area

Centro di responsabilità (CDR): Area Amministrativa - Settore Affari Generali Tipologia Progetto Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio:riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento. Peso: **Denominazione OBIETTIVO:** Nr. 25% Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali 2 Tempistica di riferimento Caratteristiche Azione M A M G 0 Settoriale Dicembre 2018 Predisposizione Regolamento per 1 l'attuazione delle progressioni orizzontali alla luce delle nuovo CCNL 21.5.2018. Giacobetti, Mestichelli, Veccia Risorse umane coinvolte nessuna Risorse finanziarie assegnate: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle Risorse strumentali da utilizzare: attualmente in dotazione, richiamate ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune. Altri centri di responsabilità coinvolti _____ INDICATORI DI RISULTATO Risultato Risultato Dipendenti coinvolti Peso Descrizione Nr. atteso raggiunto Giacobetti, Predisposizio 100 Predisposizione approvazione 1 Mestichelli, ne del regolamento

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo.

Il Responsabile dell'Area		

Veccia

regolamento

Centro di responsabilità (CDR):

Area Amministrativa - Settore Anagrafe e stato civile

Tipologia Progetto

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio:riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.													
N	Nr. Denominazione OBIETTIVO: Peso:						o:						
3	:	In	formatizzazione delle schede an	agrafiche ii	ndividuali "elimi	reliminate" 25%				6			
Azione			Ca	aratteristiche	G F M		•	tica (di rife - A	rime		N D	
Scansione ed archiviazione informatica delle schede anagrafiche individuali dal 1861 al 1961				oriale	Dicem	bre 20	018						
Risorse finanziarie assegnate: Risorse strumentali da utilizzare: Nessur In sint progra in dota				Nessuna In sintonia programm	, Mestichelli a con l'elenco a, le risorse sti ne, richiamate ne.	rumentali i	mpieg	ate s	aran	no qu	elle	attua	lmente
Altri centri di responsabilità coinvolti					Tutte le i	Aree c	omui	nali					
INDICATORI D					RI DI RISULT	АТО			- I				
ſ	Vr.	Peso	Descrizione		Dipendent	i coinvolti			ultato ceso				Itato iunto
	1	100	Relazione finale con attesta raggiungimento dell'obi	1		stichelli		Banc	a da ipleta				
	Indic		sullo stato di attuazione dell'ob analisi eventuali scostamenti	lettivo e									

Parte riservata al nucleo di valutazione:

Il Responsabile dell'Area		

Centro di responsabilità (CDR):

Area Amministrativa - Settore Servizi demografici

Tipologia Progetto

Di miglioramento di efficacia ed efficienza del servizio:riconducibile all'ambito operativo ordinario della struttura di riferimento/correlato al potenziamento standard di qualità e/o quantità della struttura di riferimento.

Nr.	Nr. Denominazione OBIETTIVO:				
4	Prenotazione appuntamenti per r	dentità ed altre prestazioni	azioni 25%		
	Azione	Caratteristiche	Tempistica di riferi	mento	
1	Aiglioramento organizzativo del proget	to Settoriale	Dicembre 2018		
Risors	e umane coinvolte *	Giacobetti Mauro, Mestichelli Antonio, Veccia Giovanna			
Risorse fi	nanziarie assegnate:	Nessuna			
Risorse si	trumentali da utilizzare:	programma, le risorse	co delle attività ricomprese nella strumentali impiegate saranno que te ed elencate, in modo analitico	elle attualmente	
Al	tri centri di responsabilità coinvolti				

INDICATORI DI RISULTATO

1					14.
	Vr.	Descrizione	Dipendenti coinvolti	Risultato atteso	Risultato raggiunto
	1	L'ufficio assecondando l'esigenza di molti cittadini, ha fornito servizi oltre il normale orario di sportello. Il servizio è stato organizzato attraverso la prenotazione telefonica di appuntamenti	Giacobetti Mauro, Mestichelli Antonio, Veccia Giovanna	Maggiore flessibilità nell'erogazio ne servizi	
	Indic	azioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo e analisi eventuali scostamenti			

Parte riservata al nucleo di valutazione: