



## COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 89 del 06-10-2020**

**OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2020-2022**

L'anno duemilaventi, addì sei del mese di ottobre alle ore 20:00, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita nelle persone dei Signori:

|                           |                     |          |
|---------------------------|---------------------|----------|
| <b>BOCHICCHIO MAURO</b>   | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>CELANI ROBERTA</b>     | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>GAGLIARDI GABRIELE</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>MATTONI MARCO</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>CANNELLA PAOLA</b>     | <b>ASSESSORE</b>    | <b>A</b> |

**presenti n. 4**

**assenti n. 1**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

☐ il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;  
☐ il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;  
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

☐ che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29/05/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

### **Richiamati:**

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/11/2013 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione delle performance quale integrazione del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi prevedendo la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano Risorse e Obiettivi (PRO);

### **Visti**

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

**Atteso che** il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto

in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

### **Dato atto che**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2020-2022);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dagli allegati della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020-2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

#### **Visti:**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2020-2022);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

#### **Acquisito**

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- il visto del responsabile del procedimento e il parere di legittimità del segretario generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

#### **Con votazione favorevole unanime**

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;

- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG), rappresentato nelle allegate schede PEG suddivise in Entrate e Spese per Area, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il Piano delle Risorse e Obiettivi (PRO), rappresentato nelle schede obiettivo allegate, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 4) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- 5) di dare atto che:
  - a. il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
  - b. gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
  - c. le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - a. ai titolari di posizione organizzativa;
  - b. al Nucleo di valutazione;

Inoltre, con separata votazione,

## **DELIBERA**

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Travaglini Rinaldo

**IL SINDACO**

F.to BOCHICCHIO MAURO

La pubblicazione all'Albo  
Pretorio é iniziata in data  
19-10-2020

La presente deliberazione:

☐ non é soggetta a controllo  
preventivo di legittimità ;

☐ é stata comunicata ai Signori  
Capigruppo Consiliari con nota  
n.14084 del 19-10-2020

Addì 19-10-2020

**IL SEGRETARIO**

F.to Travaglini Rinaldo

Certificato di eseguita  
pubblicazione

\*\*\*\*\*

N.1156 del Reg.

Il sottoscritto Segretario certifica che la  
presente deliberazione é stata pubblicata in  
copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal  
19-10-2020 al 03-11-2020 e che contro di  
essa non sono/sono pervenute opposizioni o  
ricorsi.

Addì

**IL SEGRETARIO**

**La presente copia è conforme all'originale.**

Castel di Lama, addì 19-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE