



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449

Tel. 0736/81871 – Fax 0736/818760

Prot. n. 18289

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DI LAMA
SEDE

Oggetto: Consuntivo del Piano obiettivi 2018

Il nucleo di valutazione, composto dai sottoscritti Rag. Stefano Re, Presidente, e Dott. Rinaldo Travaglini, componente,

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 69/2013;

Visto il Piano obiettivi approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 11/12/2018;

Acquisite le documentazioni dai Responsabili di Area, riferite al piano obiettivi 2018, su sollecitazione di questo Organo di valutazione;

APPROVA

L'allegato consuntivo del piano obiettivi 2018.

Distinti saluti

Castel di Lama, lì 10/12/2019

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Travaglini (componente)

CONSUNTIVO PIANO OBIETTIVI 2018. RELAZIONE.

Il presente documento illustra i risultati degli interventi condotti dal Comune di Castel di Lama in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di giunta comunale n. 58 del 11/12/2018.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale.

Con l'approvazione del Piano obiettivi e risorse, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

La relazione consuntiva sul Piano obiettivi di Castel di Lama per l'anno 2018 è articolata nelle seguenti sezioni:

Contesto di riferimento – Raggiungimento degli obiettivi

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'H' followed by a long horizontal stroke and a vertical stroke.A handwritten signature in black ink, featuring a large, circular, scribbled initial followed by a long horizontal stroke.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. ssa Rita Cherubini

Dipendenti coinvolti:

- Giacobetti Mauro (Servizi demografici)
- Mesticelli Antonio (Servizi demografici)
- Veccia Giovanna (Urp – protocollo)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Revisione e aggiornamento del sito Web istituzionale per l’attuazione degli obblighi in materia di trasparenza in merito agli atti di propria competenza (D.Lgs. 97/2016)” (PESO 25%) si deve intendere raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge che si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento della pubblicazione degli atti di propria competenza.

Obiettivo n. 2 “Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni orizzontali” (PESO 25%) è stato raggiunto. Con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 27/12/2018 è stato approvato il Regolamento richiesto e predisposto.

Obiettivo n. 3 “Informatizzazione delle schede anagrafiche individuali “eliminate” (PESO 25%) è stato pienamente raggiunto. Al 31 dicembre 2018 sono stati scansionati n. 10.200 cartellini individuali relativi al periodo dal 1861 al 1961.

Obiettivo n. 4 Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati carte d’identità ed altre prestazioni” (PESO 25%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha fornito servizi al di fuori dell’orario di sportello previa prenotazione telefonica.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell’utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA VIGILANZA

Responsabile:

dott.ssa Rita Cherubini

(ad interim a seguito di collocamento a riposo del Responsabile di Area)

Dipendenti coinvolti:

- Vagnoni Giovanni (Agente di Polizia Municipale)



- Ameli Francesca (Agente di Polizia Municipale)
- Leodori Valerio (Agente di Polizia Municipale)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Progetto “Il codice amico” educazione stradale scuola dell’infanzia e scuola primaria” (Peso 25%) si deve intendere pienamente raggiunto. E’ stato realizzato il manuale illustrativo richiesto e distribuito ai bambini della scuola dell’infanzia e della scuola primaria.

Obiettivo n. 2 “Controllo strutture ricettive (B&B, Country House, dimore storiche)” (Peso 25%) l’obiettivo è stato raggiunto. E’ stato prodotto a seguito di sopralluoghi effettuati presso le 10 strutture ricettive presenti sul territorio comunale apposito report.

Obiettivo n. 3 “Controllo accertamenti anagrafici over 65” (Peso 25%) è stato raggiunto. Al fine di verificare il permanere del requisito connesso a specifici benefici si è provveduto come riportato nella relazione finale ad effettuare gli accertamenti richiesti.

Obiettivo n. 4 “Verifiche sui percettori Contributi Autonoma sistemazione (CAS)” (Peso 25%) è stato raggiunto. Dalla relazione finale emerge come vi sia carenza di parcheggi nei pressi delle attività controllate.

Apporto alla performance organizzativa

Si evidenzia che come a seguito collocamento a riposo del dipendente Moreno Baiocchi precedentemente incaricato quale Responsabile dell’Area, la stessa è stata assegnata ad interim alla Dott.ssa Cherubini già incaricata quale Responsabile dell’Area amministrativa, con notevole aggravio di lavoro, fino al mese di maggio 2018. Successivamente la posizione è stata ricoperta per 4 mesi dal nuovo Responsabile di Area dott. Christian Lupidi che nel mese di settembre è stato collocato in aspettativa con mantenimento del posto ai sensi del comma 5 art. 110 del D. Lgs. 267/2000. La posizione lasciata scoperta è stata assegnata in base all’art. 17 del CCNL 2016/2018 al dipendente Vagnoni Giovanni. Nonostante i continui cambi di Responsabile dell’Area gli obiettivi sono stati tutti raggiunti.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott. Riccardo Curreli

Dipendenti coinvolti:

- Perrotti Franca (Operatore sociale ins. Ufficio Amministrativo)
- Pignotti Laura (Cuoca – Bidella)
- Girolami Loredana (Operatore sociale)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Approvazione regolamento Servizio trasporto scolastico” (Peso 25%) si deve intendere pienamente raggiunto. Con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 4 del 09.03.2018 è stato approvato il Regolamento e la relativa modulistica.

Obiettivo n. 2 “Implementazione sistema di riscossione digitale delle tariffe di trasporto scolastico, inserimento database utenti e gestione di controllo” (Peso 25%) è stato pienamente raggiunto. Il



progetto realizzato nel 2018 sulla scia di quanto fatto per la refezione scolastica ha permesso nel 2018 di raggiungere una percentuale di riscossione superiore al 95 % del gettito.

Obiettivo n. 3 “Partecipazione a bandi regionali per progetti di educazione alimentare” (Peso 25%) è stato pienamente raggiunto. Il progetto è stato approvato per l'annualità 2018/2019 con Decreto del Dirigente della P.F. Economia Ittica Regione Marche n. 48 del 01/10/2018. Il progetto è stato realizzato a costo zero per il Comune e si ritiene possa essere riproposto anche nelle annualità successive.

Obiettivo n. 4 “Gestione rapporti LPU in attuazione dell'accordo con il tribunale di Ascoli Piceno” (Peso 25%) è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2017 sono state gestite n. 9 posizioni.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dott. ssa Monica Cacciamani

Dipendenti coinvolti:

- Dott.ssa D'Angelo Barbara (Servizio Economico Finanziario – Tributi)
- Dott.ssa Fioravanti Katusha (Servizio Tributi)
- Dott.ssa Piunti Elga (Servizio Tributi)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 6 obiettivi.



Obiettivo n. 1 “Definizione e predisposizione contratto di espromissione con modifica delle condizioni del contratto di finanziamento chirografario con la Cassa di Risparmio di Fermo contratto da ASD Atletico Piceno nel 2008” (Peso 20%) si deve intendere pienamente raggiunto. Con atto del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio comunale n. 13 del 28/03/2018 è stato approvato il contratto di espromissione previsto dall'obiettivo.

Obiettivo n. 2 “Definizione con recesso contratto Ditta Car – Tech con conseguente risparmio di spesa e ripresa banca dati” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. L'ufficio dopo aver constatato che il lavoro svolto dalla ditta incaricata non stava raggiungendo le aspettative ed i risultati richiesti ha provveduto a recedere e chiudere il contratto con pagamento di una somma inferiore a quanto inizialmente previsto.

Obiettivo n. 3 “Realizzazione con operatore TIM di una linea di fibra ottica dedicata 40 MEGA al Palazzo Comunale con predisposizione di triangolazione a stabile Scuola media mediante collegamento ponte radio” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha provveduto ad affidare alla ditta la realizzazione della linea richiesta che è stata attivata nei tempi richiesti.

Obiettivo n. 4 “Adeguamento alla normativa in materia di Ordinativo informatico – nuove modalità di pagamento nella pubblica amministrazione SIOPE plus e piattaforma digitale” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto.

L'ufficio si è prontamente attivato in stretta collaborazione con la Tesoreria comunale consentendo un miglioramento e maggiore snellezza nella trasmissione degli ordinativi

Obiettivo n. 5 “Attività di recupero dei tributi comunali e delle altre entrate comunali (TARI, ICI/IMU, TASI)” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. Sono stati predisposti n. 338 atti di avvisi di liquidazione ICI per l'anno 2013, nonché una serie di controlli incrociati relativi alla gestione della TARI e della COSAP.

Obiettivo n. 6 “Avvisi di accertamento mancato pagamento Tassa Rifiuti anno 2013” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto.

Apporto alla performance organizzativa

In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell'utenza, e l'ottima capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Tommaso Cavezzi

Dipendenti coinvolti:

- Geom. Martella Franco
- Arch. Ficcadenti Giovanna
- Pasqualini Ivo
- Alessandrini Sergio
- Manni Luigino
- Pandolfi Stefano
- Capriotti Roberto
- Magrone Rosa
- Giorgi Mario
- Ciampini Enzo
- Amadio Natalino

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 10 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Definizione della procedura di affrancamento degli alloggi di edilizia pubblica convenzionata per la loro vendita” Peso (5%) l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Gli atti amministrativi per liberalizzare la vendita degli alloggi sono stati redatti (4 determine: 291 del 14/05/2018, 547 del 22/08/2018, 615 del 15/09/2018 e 913 del 22/12/2018).

Obiettivo n. 2 “Completamento autorimessa comunale e sistemazione strada di accesso” Peso (25%) è stato raggiunto. Sono stati eseguiti tutti i lavori previsti.

Obiettivo n. 3 “Ampliamento posteggi siti nell’area di mercato settimanale” (Peso 6%) Obiettivo raggiunto. La ricognizione è stata effettuata e si è concretizzata nella realizzazione di un nuovo posteggio (n. 70).

Obiettivo n. 4 “Adeguamento igienico sanitario dei locali di sporzionamento e bagno del personale presso la scuola materna di via Carrafo in ottemperamento al verbale del medico ASUR - Marche”

Peso (6%) obiettivo raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge come con determina n. 175 del 22/03/2018 si è provveduto all’approvvigionamento delle apparecchiature necessarie, mentre per i piccoli interventi di sanificazione e di ritinteggiatura si è provveduto disponendo le necessarie istruzioni al personale operaio dipendente dell’ente.

Obiettivo n. 5 “Manutenzione straordinaria dell’immobile ex Mattatoio” Peso (10%) si deve intendere pienamente raggiunto. Si è proceduto alla realizzazione dell’intervento.

Obiettivo n. 6 “Organizzazione della Fiera del Crocifisso: gestione degli interventi assegnati in competenza all’ufficio tecnico e individuazione delle procedure di sicurezza (d. Lgs. 81/08) da applicare ai lavori” Peso (25%) si deve intendere pienamente raggiunto. Si vedano le determine nn. 537 del 13/08/2018, 557 del 27/08/2018 e 570 del 29/08/2018.

Obiettivo n. 7 “Assunzione per 36 mesi di un operatore cimiteriale – procedura di selezione ai sensi dell’art. 16 legge 56/87 e art. 35 D. Lgs. 165/01” (Peso 6%) si intende pienamente raggiunto in quanto nel mese di settembre si è conclusa la procedura di selezione con l’assunzione del dipendente.

Obiettivo n. 8 “Riqualificazione funzionale ed estetica dell’asilo nido comunale “Il Passerotto” di via Adige – D. Lgs. 65/2017” (Peso 5%) Obiettivo raggiunto. L’intervento si è concretizzato in lavori di riparazione delle lesioni sulle murature interne non portanti, la ritinteggiatura interna e il rifacimento della impermeabilizzazione della copertura.

Obiettivo n. 9 “Acquisizione al demanio comunale di residui immobiliari ad uso pubblico e di aree destinate a verde pubblico” (Peso 8%) Obiettivo pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 10 “Nuovo recinto per animali presso l’area del Crocifisso” (Peso 4%) Obiettivo raggiunto. Il progetto è stato realizzato dagli operai comunali, su progetto grafico e preventivo di spesa predisposto sempre dai tecnici del medesimo ufficio. La determina di approvvigionamento dei materiali necessari per la costruzione è la n. 561 del 28/08/2018.

Apporto alla performance organizzativa

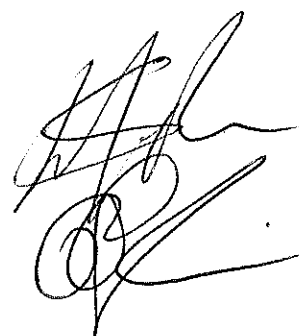
In merito alla qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell’utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2018

Nonostante le difficoltà generate dall’incertezza politica conseguenza delle dimissioni contestuali della metà più 1 dei Consiglieri comunali avvenuta ad agosto 2017 che ha portato allo scioglimento del Consiglio e la presenza del Commissario straordinario fino alle elezioni per il rinnovo del Consiglio

comunale avvenute nel mese di giugno 2018 con conseguente tardiva assegnazione degli obiettivi, tutte le aree che hanno comunque portato avanti i lavori e le iniziative assegnate.

Si denota, in generale una buona performance dei Responsabili di Area, con un mantenimento dei risultati complessivi raggiunti rispetto all'annualità precedente.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.