

**C O M U N E D I**

**CASTEL DI LAMA**

Provincia di Ascoli Piceno

**Regolamento per l’accesso al progetto “CICOGNA AMICA”**

### Indice

Art. 1 Finalità dell’iniziativa pag. 2

Art. 2 Tipologia e misura dell’intervento pag. 2

Art. 3 Tempi e modi di attuazione dell’iniziativa pag. 2

Art. 4 Destinatari e requisiti richiesti pag. 3

Art. 5 Modalità di adesione pag. 3

Art. 6 Riservatezza dei dati pag. 4

Art. 7 Responsabile del procedimento e informazioni pag. 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. \_\_ del 28/10/2019

Art. 1 – ***Finalità dell’iniziativa***

Finalità dell’iniziativa è l’incentivo all’utilizzo di pannolini lavabili, al fine di ridurre la produzione di rifiuti urbani non riciclabili e di fornire inoltre ai genitori un sostegno concreto, da parte di personale specializzato, nel primo mese di maternità/paternità

Art. 2 - ***Tipologia e misura dell’intervento***

L’iniziativa, secondo i tempi indicati nel seguente art.3, da diritto a tutti i neo-nati a:

N° 1 kit di pannolini lavabili (in seguito kit) composto da: 10 pannolini lavabili completi di inserto, 1 sacchetto per il trasporto dei pannolini (wet-bag) ed 1 confezione di veline raccogli feci bio-degradabili del valore commerciale di € 350,00 circa

N° 4 incontri domiciliari a cadenza settimanale (in seguito incontri) nel primo mese di vita del neonato, con un’ostetrica specializzata nel supporto post-parto del valore commerciale di € 200,00 circa

Art. 3 – ***Tempi e modi di attuazione dell’iniziativa***

Il progetto “Cicogna Amica” avrà una fase sperimentale che avrà inizio dal momento della pubblicazione sull’albo pretorio dell’avviso dell’avvio del progetto.

Il progetto è riservato a tutti i nuovi nati (persone fisiche) residenti nel Comune di Castel di Lama, secondo quanto di seguito specificato:

* tutti i nati nei 4 mesi antecedenti la pubblicazione dell’avviso hanno diritto a ricevere un kit di pannolini;
* tutti i nati successivamente alla data di pubblicazione dell’avviso hanno diritto a ricevere un kit di pannolini e 4 incontri domiciliari con un’ostetrica.

La distribuzione dei kit di pannolini avverrà fino ad esaurimento delle scorte;

La concessione di assistenza domiciliare avverrà fino ad esaurimento del monte ore indicato nell’apposita determina di impegno di spesa.

A tutti gli aderenti l’iniziativa sarà consegnato un modulo destinato a valutare il gradimento della stessa, che dovrà essere obbligatoriamente riconsegnato secondo le modalità che saranno comunicate.

Art. 4 – ***Destinatari e requisiti richiesti***

Il destinatario dovrà fornire un recapito telefonico e di posta elettronica per poter essere ricontattato dall’Amministrazione Comunale per un massimo di 3 anni dopo il termine della procedura di assegnazione del contributo, al fine di rispondere ad eventuali rilevazioni statistiche/di gradimento sull’utilizzo dei pannolini lavabili.

I soli pannolini lavabili dovranno essere restituiti presso l’ufficio servizi sociali entro il compimento dei 3 anni del bambino destinatario dell’iniziativa, onde permettere un corretto smaltimento degli stessi, pena l’addebito del valore commerciale dell’intero kit; il comune provvederà ad emettere relativa ricevuta di consegna.

I pannolini vanno riconsegnati lavati pena l’addebito di € 30

Art. 5 – ***Modalità di adesione***

L’adesione e quindi l’accesso all’iniziativa è automatica, salvo rinuncia scritta da parte del genitore/tutore legale, e sarà contestuale alla registrazione presso l’anagrafe comunale del nuovo nato da parte del genitore/tutore legale.

Art. 6 – ***Riservatezza dei dati***

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l’esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Con la presentazione della domanda il richiedente concede il proprio consenso all’elaborazione e all’utilizzo dei dati contenuti nella domanda.

Art. 7 – ***Responsabile del procedimento e informazioni***

Il responsabile del procedimento per le domande di contributo relative al presente bando è il Responsabile dei Servizi Sociali.