Matelica, 03/07/2020

Spett.le

Comune di Castel Di Lama (AP)

Alla c.a. del Responsabile Ufficio Ragioneria

Dott.ssa Monica Cacciamani

**OGGETTO: servizio di Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L.145/18**

**offerta n. 133 del 03/07/2020**

Gentile Cliente,

abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l’offerta economica relativa al servizio in oggetto.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**HALLEY informatica s.r.l.**

Sig. Stefano Luconi

Consulente commerciale

Cell. 335 6759071

# **SERVIZIO DI RIALLINEAMENTO STOCK DEBITO RESIDUO COMMERCIALE PCC L.145/18**

**Cosa prevede il servizio**

Il servizio di “Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L. 145/18” prevede 10 ore di attività svolta in teleassistenza dai nostri tecnici specializzati. Tali ore comprendono anche l’analisi iniziale dei dati.

1. Nell’ipotesi in cui l’intervento avrà una durata inferiore alle 10 ore (pacchetto base), verranno fatturate solo le ore effettivamente utilizzate; nel caso in cui invece, il pacchetto ore risulti insufficiente al completamento dell’attività, verrà presentata, in accordo con l’Ente, una proposta integrativa, al fine di proseguire con il servizio.
2. Halley Informatica non eseguirà nessuna operazione che richieda una discrezionalità, non agirà in modo autonomo per conto dell’Ente, non prenderà iniziative autonome di gestione dei dati e non si assumerà alcuna responsabilità sulla correttezza e l’opportunità delle operazioni effettuate.
3. Le ore in teleassistenza previste dalla presente offerta potranno essere erogate solo relativamente alla procedura Contabilità Finanziaria in riferimento al “Riallineamento Stock debito residuo commerciale PCC L. 145/18”.
4. Halley Informatica pianificherà gli interventi oggetto della presente offerta in base alla disponibilità dei tecnici specializzati e in base agli ordini già confermati. Gli ordini verranno pianificati in base alla data di ricezione da parte di Halley dell’adesione alla presente offerta corredata di tutte le informazioni richieste e firmata per accettazione. Alla ricezione di accettazione dell’offerta verrà comunicata la data di inizio del servizio.
5. Halley Informatica si riserva la facoltà di non accettare eventuali ordini pervenuti se riscontrasse l’impossibilità di evaderli nei tempi richiesti dall’Ente.

**Cosa deve fare il Cliente**

1. Nominare un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere alle richieste di informazioni e reperimento dati, al fine di svolgere il lavoro il più velocemente possibile.
2. Fornire l’export del debito scaduto non pagato, scaricabile dal sito crediticommerciali.mef.gov.it nell’apposita funzionalità “Ricognizione debiti / Comunicazione debiti L. 145/2018” (visualizzabile solo accedendo con profilo da Responsabile);
3. Fornire le credenziali e password per l’accesso alla PCC (sia del responsabile che dell’operatore che provvede agli invii dei modelli 003).

**Condizioni di fornitura**

**ART.1 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1.1 **– Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione avverrà con cadenza mensile, in base alle ore erogate nel corso del mese. Nell’ipotesi in cui il servizio avrà una durata inferiore alle 10 ore, verranno fatturate solo le ore effettivamente utilizzate.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese

1.2 – **Flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

1.3 - **Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART.2 - VALIDITA’ DELL’OFFERTA**

La presente offerta è valida 60 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini.

**ACCETTAZIONE OFFERTA NR. 133 DEL 03/07/2020**

**RIALLINEAMENTO STOCK DEBITO RESIDUO COMMERCIALE PCC L.145/18**

**COMUNE DI CASTEL DI LAMA (AP)**

*(da sottoscrivere ed inviare all’attenzione del commerciale Stefano Luconi e-mail: sluconi@tiscali.it)*

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in nome e per conto dell’Ente, preso atto del contenuto dell’offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

**COSTO DEL SERVIZIO**

**€ 700,00 + IVA**

Pacchetto di n. 10 ore comprensivo di analisi iniziale e interventi in teleassistenza

**Il servizio di riallineamento viene richiesto per i seguenti anni:**

(contrassegnare con una X il periodo di interesse)

**[ ] 2018 [ ] 2019 [ ] entrambi gli anni**

**Designazione responsabile del servizio**

E’ necessario designare un referente interno all’Ente a cui fare riferimento per tutte le attività.

Il referente deve essere autorizzato dall’Ente a dare indicazioni al tecnico Halley per l’erogazione del servizio.

**Referente all’interno del Comune: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ruolo del referente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recapito telefonico:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indirizzo Email:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dati necessari per la fatturazione**

**Responsabile ordine dell’Ente:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Codice univoco:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CIG:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Determina (allegare copia) :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **del:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Impegno di spesa:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **capitolo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all' articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto conoscenza che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati particolari saranno trattati nel rispetto delle misure prescritte dal Garante della privacy. Ai sensi del Regolamento, Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. Le ricordiamo, inoltre, che può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante ( art. 77 del Regolamento). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_