



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

## COPIA

### **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SCOLASTICO-EDUCATIVA, CULTURA E SPORT**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 527**

DETERMINAZIONE N. 154 DEL 10-08-20

=====

**OGGETTO: Servizio di custodia presso l'impianto sportivo "T.Stipa" di Via Giordano  
Bruno in località Piattoni di Castel di Lama. Liquidazione della spesa a  
titolo di saldo fino alla data del 30.06.2020..**

=====

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di agosto

#### **IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e  
dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.  
18.8.2000, n. 267;

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n.42 del 19.05.2017, a seguito dell'abolizione dei voucher ed al fine di garantire la continuità del servizio, si affidava il servizio di custodia per i mesi di maggio, giugno e luglio presso il campo sportivo "T. Stipa" di Piattoni alla UISP - Comitato Territoriale di Ascoli Piceno;

Preso atto che con Delibera di Giunta Comunale n.73 del 10.08.2017 si procedeva ad affidare il servizio di custodia del campo sportivo suddetto alla UISP - Comitato Territoriale di Ascoli Piceno continuando anche per i mesi di agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre presso il campo sportivo "T. Stipa" di Piattoni;

Atteso che per tale attività si considerava congruo un contributo di Euro 1.000,00 per mese;

Richiamata la propria determinazione n. 4 RG 15 del 12.01.2018 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 30.06.2018, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 92 RG 444 del 06.07.2018 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 31.12.2018, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 10 RG 12 del 16.01.2019 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 30.06.2019, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 157 RG 453 del 05.07.2019 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 31.12.2019, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 2 RG 2 del 03.01.2020 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 30.06.2020, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Preso atto che alla suddetta fornitura è stato assegnato il seguente CIG: **Z142B6CA58**;

Considerato che nel mese di Marzo 2020, il servizio è stato svolto solo nei giorni del 1, 2 e 3 causa chiusura impianto per emergenza Covid19 e che è stato riattivato dal giorno 20 maggio e svolto regolarmente fino alla data del 30.06.2020 e che occorre procedere al pagamento di quanto dovuto;

Vista la fattura elettronica n. 1/58 del 21.07.2020 fatta pervenire dalla UISP - Comitato Territoriale di Ascoli Piceno di Euro 1.830,00 per il servizio di custodia svolto nei periodi sopra meglio specificati;

Preso atto che con nota prot. n. 3488 del 14.03.2019 la UISP-Comitato Territoriale di Ascoli Piceno dichiara di applicare il regime fiscale dalla Legge 389/91 che esenta la stessa dall'applicazione del regime dello split payment;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 29/03/2019 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 comprensivo del programma triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 - Esame ed approvazione".

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs.vo 267/2000;

#### DETERMINA

- di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituirne parte integrante e sostanziale;

- di liquidare la fattura elettronica n. 1/58 del 21.07.2020 di Euro 1.830,00 a favore della UISP-Comitato territoriale di Ascoli Piceno accreditando il C/C acceso presso Banca Prossima IBAN: IT24 U030 6909 6061 0000 0015 608 a titolo di contributo a saldo fino alla data del 30.06.2020 per il servizio di Custodia effettuato, imputando tale onere all'impegno n. 2/2020 iscritto al cap. 566 del bilancio comunale;

- di ridurre successivamente l'impegno n. 2/2020 per l'importo di Euro 3.050,00 in conseguenza della sospensione del servizio dovuta all'emergenza covid19;

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi ad emettere i relativi mandati di pagamento

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott. Riccardo Curreli

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 19-08-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 01-09-2020 al 16-09-2020.

Lì 01-09-2020

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Riccardo Curreli