



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 125

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 28-02-19

OGGETTO: Servizio emissioni fatture di vendita elettroniche - Ditta Halley

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di febbraio

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

- **Considerato** che a partire **dal 01/01/2019**, tutti i titolari di partita Iva compresi quindi gli Enti Locali, allorché pongano in essere operazioni rilevanti ai fini Iva devono obbligatoriamente emettere e ricevere le fatture in modalità elettronica, per le cessioni di beni e prestazioni di servizio nei confronti di altri operatori Iva e consumatori/utenti finali (Legge 27 dicembre 2017 n. 205 - art. 1, comma 909).

- **Ravvisata** la necessità per l'Ente, di emettere fatture elettroniche nei confronti di altri operatori Iva e di consumatori finali al fine del regolare svolgimento delle sue funzioni;

-**Considerato** che questo ente si avvale da diversi anni dei software della Ditta Halley informatica di Matelica, fornitrice storica di programmi informatici del Comune;

-**Visto** che la sopra descritta Ditta, fornisce il servizio di emissione della fattura elettronica per conto di Enti Locali, occupandosi della predisposizione del file elettronico che poi dovrà essere inviato allo SDI dal nostro ente;

- **Considerato** che la spesa per tale servizio ammonta per n. 22 Fatture a € 134,20, compresa Iva di legge come da offerta inviata dall'Halley al Ns. protocollo n.2805 del 28.02.2019;

- **Visto** che la somma è disponibile sul capitolo nr. 107 del predisponendo Bilancio di questo Ente, per l'importo totale, sopra indicato;

Accertato :

- Che si tratta di "FORNITURA" che può essere conseguita tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett.a) del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

-**Visto** l'art. 23 -ter, comma 3 della legge 11 ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24 giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che "*i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro*";

-**Visto** inoltre l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 nr.296 così modificato da ultimo dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015) che prevede: "*... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale.....*";

- **Ritenuto** pertanto che, in base quanto qui sopra riportato, si può procedere alla fornitura in oggetto (di importo inferiore a 1.000 euro) tramite affidamento diretto;

- **Verificato** che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- **Accertato** che sulla pratica in oggetto non sussistono –ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165”– situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- **Attestato**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di “Prevenzione della corruzione” e dell'art. 9 in materia di “Trasparenza e tracciabilità”;
- **Dato atto** che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria conferita con il Decreto Sindacale nr. 8 del 29/01/2019;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;
- **Visto** il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

- di **AFFIDARE** alla suddetta ditta Halley Informatica Srl di Matelica, per i motivi sopra esposti il servizio indicato in premessa, per l'importo come sopra specificato di euro 134,20 compresa Iva
CIG ZC02761B7C;
- di **IMPEGNARE**, per il pagamento dell'intervento di che trattasi, la somma complessiva di euro 134,20 sul capitolo nr.107 del predisponendo bilancio di questo Ente indicato in premessa ;
- di **LIQUIDARE** alla suddetta ditta la somma dovuta, previa verifica della regolarità dell'intervento e previa emissione di regolare fattura.

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 06-06-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 07-06-2019 al 22-06-2019.

Li 07-06-2019

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI