

ACCORDO DI PROGRAMMA

Tra

L'Istituto Scolastico Comprensivo

“Castel di Lama - 1”

scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado

Prot. Istituto N.

e

l'Amministrazione Comunale

di Castel di Lama

Prot. Ente _____

L'Istituto Scolastico Comprensivo "CASTEL DI LAMA 1" (codice fiscale 92033340446) legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Vitali, con sede legale in Via Roma 107-Castel di Lama

E

L'Amministrazione Comunale di Castel di Lama (codice fiscale 80000270449) con sede in via Carrafo in Castel di Lama rappresentata dal Sindaco Mauro Bochicchio

Tenuto conto della conformazione dell'Istituzione scolastica che comprende:

- la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Villa S. Antonio - Via Garibaldi;
- la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Via Carrafo;
- la Scuola primaria di Castel di Lama - Villa S. Antonio - Via Adige
- la Scuola primaria di Castel di Lama - Piattoni;
- la Scuola secondaria di I grado di Castel di Lama - "E. Mattei";

Esaminata la legge n. 440/97 che istituisce l'autonomia scolastica e prevede l'erogazione di servizi mediante accordi di rete;

Visto l'art. 3 della legge n. 23 dell'11/01/1996 e relativo parere del Consiglio di Stato n. 1784 del 23/09/96 (diramato con CM n. 195/97) riguardante gli oneri a carico degli EE.LL. per le spese del materiale di cancelleria e di pulizia;

Visto il decreto Legislativo n. 112/98

Visto il DPR. 275/99 che norma i procedimenti relativi all'autonomia scolastica

Visti i regolamenti di contabilità del settore scolastico D.I. 44/2001 e il Nuovo regolamento in vigore dal 17/11/2018, nonché il regolamento interno delibera Consiglio Istituto n C.I. n. 2 del 29/10/2014

Visto il protocollo d'intesa del 12/09/2000 tra Ministero della Pubblica Istruzione, Unione Province d'Italia, ANCI, Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani e OOSS;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Scolastico (PTOF)

Viste le CC.MM. del MIUR che regolano annualmente le iscrizioni alle Istituzioni scolastiche.

momento in cui lo scuolabus consegna/preleva i bambini, e di quelli in arrivo anticipato e in uscita posticipata previa autorizzazione del D.S..

Gli studenti di scuola secondaria di 1° grado hanno accesso agli spazi coperti antistanti la scuola, dieci minuti prima dell'inizio dell'orario di lezione, con la sorveglianza del personale Ausiliario dell'Istituto, solo in caso di temperature rigide è consentito l'accesso ai locali della scuola prima dell'orario di lezione. La sorveglianza sulla strada antistante la recinzione dell'edificio viene assicurata dalla Polizia Municipale.

Art. 6 - Attività sociali

L'Istituto Scolastico s'impegna a collaborare con il Comune e altri Enti ad esso collegati nella pianificazione ed effettuazione di attività sociali collaterali, (quali assistenza linguistica, ecc...) volte al recupero del disagio scolastico, mettendo a disposizione personale e strutture nel limite delle proprie risorse.

La scuola s'impegna a favorire la partecipazione alle iniziative ed attività culturali promosse/patrociate dal Comune e/o dagli Enti ad esso connessi, es: commemorazione caduti delle guerre, festa degli alberi.... (Pro Loco, Banda comunale ecc..)

La scuola mette a disposizione, compatibilmente con l'esecuzione delle attività istituzionali sue proprie, nelle modalità previste dall'Art 50 del D.I. 44/01, strutture e sussidi per iniziative promosse dall'Ente Locale.

Art. 7 - Attuazione di progetti in collaborazione

L'Istituto Scolastico s'impegna a collaborare con il Comune e altri Enti ad esso collegati nella pianificazione ed effettuazione di progetti ed iniziative aventi rilevanza formativa ed educativa e che non comportino aggravio di spesa per la scuola.

Art. 8 - Servizio di trasporto

Il Comune garantisce, compatibilmente con le risorse strumentali ed umane, il servizio di trasporto per lo svolgimento di visite guidate programmate dalla scuola e per eventuali rientri pomeridiani facoltativi aggiuntivi; altresì si impegna ad assumere gli oneri delle spese telefoniche e di connessione dei plessi.

Art. 9 - Utilizzo dei locali scolastici

Fermo restando l'utilizzo prioritario da parte dell'Istituzione Scolastica, la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici avverrà nel rispetto della normativa vigente, di quanto espressamente previsto in materia del T.U. n. 297 del 16/04/1994, nei regolamenti Ministeriali sopra citati nonché dal Regolamento

Valutata l'esigenza di garantire un servizio scolastico più vicino alle esigenze del territorio, al fine di garantirne l'efficienza e l'attenzione all'utenza

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Realizzazione del Piano Offerta Formativa

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama - 1 s'impegna a garantire l'esecuzione dei progetti didattici che ampliano l'offerta formativa in sinergia con il territorio

Art. 2 Interventi di manutenzione ordinaria

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama – 1 s'impegna :

1. ad effettuare, mediante l'utilizzo di risorse professionali interne, le opere di piccola manutenzione delle strutture (come ad esempio manutenzioni di porte, servizi igienici, maniglie, ecc.) nonché la custodia e il regolare funzionamento delle attrezzature didattiche.
2. a curare e valorizzare degli spazi verdi della Scuola Mattei, (progetto Giardino Dinamico) con opere di manutenzione del manto erboso , di piantumazione ecc...La cura delle piante ad alto fusto rimane a carico dell'Ente Comunale.

Art. 3 - Mensa scolastica

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama 1, s'impegna a collaborare fattivamente con il proprio personale nelle seguenti mansioni:

- a) comunicazione giornaliera all'Ente del numero e della tipologia dei pasti;
- b) pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio
- c) ordinaria vigilanza e assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

Art. 4 - Assistenza ai disabili

L'attività di assistenza ai disabili, di competenza delle scuole, é assicurata dal personale ausiliario delle medesime, nei limiti di quanto previsto dal CCNL del comparto scuola ed in collaborazione con il personale fornito dall'Ente Locale.

Art. 5 - Accoglienza e sorveglianza degli alunni

L'Istituto Scolastico Comprensivo di Castel di Lama - 1 assicura l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni della scuola primaria che usufruiscono del trasporto dal

interno della scuola delibera C.I. n. 2 del 29/10/2014 e del regolamento d' Istituto Del.8 del 12/09/2016.

Art. 10 Funzionamento

Il Comune s'impegna a garantire il funzionamento dei seguenti plessi scolastici:

- la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Villa S. Antonio - Via Garibaldi;
- la Scuola dell'infanzia di Castel di Lama - Via Carrafo;
- la Scuola primaria di Castel di Lama - Villa S. Antonio - Via Adige
- la Scuola primaria di Castel di Lama - Piattoni;
- la Scuola secondaria di I grado di Castel di Lama - "E. Mattei";

Art. 11 Competenza

Il presente accordo di programma ha competenza dal I gennaio 2019 al 31 dicembre 2021.

Art. 12 – Definizione della ripartizione del contributo

Il contributo economico annuale in ragione di € 4.000,00, che l'amministrazione comunale si impegna a versare, è destinato alle seguenti utilizzazioni:

1. € 2.000,00 esecuzione delle attività del P.T.O.F., che la scuola gestirà in autonomia, nel rispetto delle norme di gestione ed amministrazione pubblica;
2. € 2.000,00 quota di partecipazione all'acquisto di materiali di pulizia registri e stampati materiali di cancelleria nonché i materiali necessari alla piccola manutenzione. Spese di competenza del Comune, in base l'art. 3 della legge n. 23 dell'11/01/1996 e relativo parere del Consiglio di Stato n. 1784 del 23/09/96 (diramato con CM n. 195/97)
3. Le visite guidate non potranno essere superiori a 30 durante ogni anno scolastico, fatta esclusione per visite guidate dal particolare valore ed importanza storico-culturale, autorizzate preventivamente dall'ufficio Servizi Socio Culturali.
4. A copertura delle attività svolte e delle spese sostenute nell'ultimo quadrimestre 2018, il presente accordo integra di € 1.500,00 il contributo già erogato per l'anno corrente.

Per sopperire ad ulteriori necessità, il comune autorizza la "scuola" a gestire in maniera autonoma la concessione dei locali e/o attrezzature dei plessi di Via Roma, Largo Petrarca, Via Carrafo e Via Garibaldi compresa la riscossione di eventuali contributi. Allo stesso modo autorizza l'Istituto all'installazione di eventuali

distributori di alimenti/bevande, delegandone la gestione della procedura d'individuazione e la riscossione di eventuali contributi.

L'Amministrazione comunale può richiedere l'uso del teatro annesso al plesso della "Mattei" per eventi o manifestazioni non in contrasto con le finalità educative della scuola, fino ad un massimo di sei (6) eventi l'anno. Le modalità di utilizzo saranno definite da apposito regolamento.

Il presente accordo, con esclusivo riferimento agli artt. 3, 4 e 8 della presente convenzione, ha validità fino al termine dell' a.s. 2021/2022.
Nel caso in cui l'applicazione e l'interpretazione della legge finanziaria comporti una variazione di quanto concordato oppure per effetto di nuovi accordi contrattuali tra Miur e organizzazioni rappresentative degli Enti Locali, le parti procederanno alla modifica di quanto stabilito con la presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto.

Castel di Lama,

IL SINDACO
Ing. Mauro Bochicchio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vitali