



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449

Tel. 0736/81871 – Fax 0736/818760

Prot. n. 16933

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DI LAMA
SEDE

Oggetto: Consuntivo del Piano obiettivi 2016

Il nucleo di valutazione, composto dai sottoscritti Rag. Stefano Re, Presidente, e Dott. Rinaldo Travaglini, componente,

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 69/2013;

Visto il Piano obiettivi approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 22/07/2016;

Acquisite le documentazioni dai Responsabili di Area, riferite al piano obiettivi 2016, su sollecitazione di questo Organo di valutazione;

APPROVA

L'allegato consuntivo del piano obiettivi 2016.

Distinti saluti

Castel di Lama, li 21/11/2018

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Travaglini (componente)

CONSUNTIVO PIANO OBIETTIVI 2016. RELAZIONE.

Il presente documento illustra i risultati degli interventi condotti dal Comune di Castel di Lama in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di giunta comunale n. 63 del 22/07/2016.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale.

Con l'approvazione del Piano obiettivi e risorse, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

La relazione consuntiva sul Piano obiettivi di Castel di Lama per l'anno 2016 è articolata nelle seguenti sezioni:

Contesto di riferimento – Raggiungimento degli obiettivi

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2016



AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. ssa Rita Cherubini

Dipendenti coinvolti:

- Giacobetti Mauro (Servizi demografici)
- Mesticelli Antonio (Servizi demografici)
- Veccia Giovanna (Urp – protocollo)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 5 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Servizio sostitutivo mensa: nuove modalità di approvvigionamento, assegnazione e distribuzione” (PESO 10%) si deve intendere raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge che si è provveduto all'adesione alla convenzione CONSIP “buoni pasto 7” e distribuiti a consuntivo dopo verifica ai dipendenti con notevole miglioramento rispetto alla precedente metodologia.

Obiettivo n. 2 “Legge 20.05.2016, n. 76 “Regolamentazione delle Unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze” (PESO 25%) è stato raggiunto. E' stata predisposta la modulistica necessaria e pubblicata sul sito internet del comune. Al momento l'operatività è al 100%.

Obiettivo n. 3 “Ottimizzazione della ripartizione del corpo elettorale in sezioni” (PESO 25%) è stato pienamente raggiunto. Con il verbale 11 del 6.4.2016 si è avviata la procedura di riequilibrio numerico delle sezioni esistenti. La sottocommissione elettorale circondariale con verbale 14 del 27.10.2016 ha approvato la nuova ripartizione in sezioni del comune di Castel di Lama.

Obiettivo n. 4 “Informatizzazione del 50% fascicoli relativi agli italiani residenti all'estero (AIRE)” (PESO 15%) è stato pienamente raggiunto. La banca dati è completa e i nuovi fascicoli sono attualmente, di volta in volta, scansionati e conservati in formato elettronico, allegati alle schede all'interno del programma in uso all'ufficio dei servizi demografici, si è pienamente superato l'obiettivo assegnato del 50% completando l'informatizzazione di tutti i fascicoli.

Obiettivo n. 5 “Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati” (PESO 15%) è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha fornito servizi al di fuori dell'orario di sportello previa prenotazione telefonica.

Apporto alla performance organizzativa

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA VIGILANZA

Responsabile: dott.ssa Rita Cherubini

(ad interim a seguito di collocamento a riposo del Responsabile di Area)

Dipendenti coinvolti:

- Vagnoni Giovanni (Agente di Polizia Municipale)
- Ameli Francesca (Agente di Polizia Municipale)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Prosecuzione servizio controllo della velocità” (Peso 25%) si deve intendere pienamente raggiunto. Dalla relazione del Responsabile emerge dimostrazione come il servizio avviato nel 2013 sia proseguito anche nel 2016 con 33 giorni di uscita sul territorio, 153 verbali di contestazione ed un incasso, tenuto conto della riduzione del 30% prevista per chi paga entro 5 giorni dalla data di notifica del verbale, di oltre € 20.000,00, con riduzione significativa degli incidenti stradali.

Obiettivo n. 2 “Collaborazione con il Responsabile Area Tecnica per la gestione del Servizio Commercio” (Peso 25%) l'obiettivo è stato raggiunto.

Obiettivo n. 3 “Fiera di SS. Crocefisso” (Peso 25%) è stato raggiunto. Le azioni previste sono state realizzate nei tempi previsti. Inoltre nella relazione si indicano in dettaglio le attività compite. Infine vengono indicate alcune criticità in relazione alla gestione della viabilità e parcheggi in alcuni specifici giorni.

Obiettivo n. 4 “Controllo del territorio: strutture sanitarie e sociosanitarie autorizzate” (Peso 25%) è stato raggiunto. Si evidenzia che sono stati effettuati tutti i sopralluoghi previsti.

Apporto alla performance organizzativa

Si evidenzia che come a seguito collocamento a riposo del dipendente Moreno Baiocchi precedentemente incaricato quale Responsabile dell'Area, la stessa è stata assegnata ad interim alla Dott.ssa Cherubini già incaricata quale Responsabile dell'Area amministrativa, con notevole aggravio di lavoro. Nonostante ciò la funzionalità di entrambe le Aree è rimasta inalterata.

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la sufficiente rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la sufficiente qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott. Riccardo Curreli

Dipendenti coinvolti:

- Perrotti Franca (Operatore sociale ins. Ufficio Amministrativo)
- Pignotti Laura (Cuoca – Bidella)

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 4 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Impianto sportivo “T. Stipa” di via Giordano Bruno, forme di gestione diretta” (Peso 30%) si deve intendere pienamente raggiunto. Dalla relazione predisposta dal Responsabile emerge come a seguito della revoca della Concessione per la gestione del Campo alla Associazione sportiva dilettantistica Atletico Piceno si assicurato il regolare funzionamento dell'impianto in gestione diretta.

Obiettivo n. 2 “Progettazione e gestione attività L.S.U.” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto. Il progetto, è stato utilmente predisposto e continua ad essere utilizzabile anche per le annualità future.

Obiettivo n. 3 “Partecipazione a bandi regionali per progetti di educazione alimentare” (Peso 30%) è stato pienamente raggiunto. Il progetto è stato attuato attraverso la partecipazione al Bando della Regione Marche denominato “Pappafish” mediante il quale è stata introdotto nelle mense scolastiche comunali prodotto ittico locale. Il progetto è stato realizzato a costo zero per il Comune e si ritiene possa essere riproposto anche nelle annualità successive.

Obiettivo n. 4 “Organizzazione e metodi gestionali per la realizzazione della XXII° edizione della Fiera SS” (Peso 30%) è stato pienamente raggiunto. Si è affrontata, risolvendola positivamente, la problematica relativa ai cosiddetti operatori “fuori fiera”.

Apporto alla performance organizzativa

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto anche in rapporto alla percezione dell’utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Dott. ssa Monica Cacciamani

Dipendenti coinvolti:

- Dott.ssa D’Angelo Barbara (Servizio Economico Finanziario – Tributi)
- Dott.ssa Fioravanti Katusha (Servizio Tributi)
- Dott.ssa Piunti Elga (Servizio Tributi)

Sono stati assegnati all’Area in questione n. 7 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Informazioni territoriali e tributarie con raccolta dati, pagamenti, regolamenti per condivisione con ditta incaricata della ristrutturazione delle informazioni per il cittadino-contribuente” (Peso 10%) si deve intendere pienamente raggiunto. Dalla relazione della Responsabile emerge come l’ufficio tributi al fine di realizzare il modello organizzativo territoriale “Catastoenti” integrato con il portale per il cittadino si sia prodigato per la raccolta delle informazioni necessarie alla messa al punto del progetto. Al termine si è avuta l’apertura del Portale del cittadino.

Obiettivo n. 2 “Scaricamento dal portale informatico PUNTO FISCO dei versamenti tributari e registrazione dei pagamenti dei tributi anno corrente ed anni precedenti su sistema software ufficio” (Peso 15%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha tempestivamente effettuato il lavoro favorendo allo stesso tempo un aggiornamento in tempo reale della situazione tributaria dei singoli contribuenti unitamente ad un riscontro contabile sul Bilancio di esercizio sezione entrate tributarie.

Obiettivo n. 3 “Tempestività di accertamento delle entrate comunali – controllo puntuale dei conti correnti dedicati” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto. L’ufficio ha provveduto ad effettuare un puntuale controllo dei conti correnti postali dedicati accesi ai fini della riscossione delle entrate comunali con un monitoraggio, in alcuni casi quasi giornaliero.

Obiettivo n. 4 “Risparmio utenze telefoniche – Adeguamento e riqualificazione reti collegamento ad Internet stabile comunale e scuole” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto.

Si evidenzia nella relazione del Responsabile, che sono stati conseguiti importanti azioni di risparmio: rispetto alla situazione precedente si è raggiunto un risparmio mensile di € 130,00 per complessivi € 1.560,00 annui.

Obiettivo n. 5 “Pratiche pensione con utilizzo piattaforma INPS - PASSWEB” (Peso 25%) è stato pienamente raggiunto.

Gli uffici hanno attivato l'utilizzo della piattaforma per l'invio delle pratiche pensionistiche.

Obiettivo n. 6 “Nuovo servizio pubblico a domanda individuale – Fatturazione occupazione espositori Fiera SS Crocifisso rilevante ai fini IVA” (Peso 10%) è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 7 “Miglioramento indice tempestività dei pagamenti” (Peso 20%) è stato pienamente raggiunto. L'indicatore che nel 2015 era di 62,55 su base annuale ha raggiunto nel 2016 il valore 38,09 mostrando un miglioramento di 24 giorni.

Apporto alla performance organizzativa

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell'utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Tommaso Cavezzi

Dipendenti coinvolti:

- Geom. Martella Franco
- Arch. Ficcadenti Giovanna
- Pasqualini Ivo
- Alessandrini Sergio
- Manni Luigino
- Pandolfi Stefano
- Capriotti Roberto
- Magrone Rosa

Sono stati assegnati all'Area in questione n. 7 obiettivi.

Obiettivo n. 1 “Procedimento di alienazione dell'area edificabile di proprietà comunale in Via Tevere: definizione del bando di gara” Peso (20%) l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Gli atti amministrativi sono stati redatti ed è stato incamerato l'intero importo di vendita.

Obiettivo n. 2 “Strutturazione delle aree scolastiche per il trasferimento temporaneo della scuola materna di villa S. Antonio nel plesso di Via Adige” Peso (25%) è stato raggiunto. Sono stati redatti ed approvati tutti gli atti amministrativi e sono state realizzate le nuove aule ed eseguito il trasloco degli arredi.



Obiettivo n. 3 “Gestione in proprio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) : definizione della modellistica per la presentazione delle pratiche autorizzative e per la raccolta dei pareri ASUR, ARPAM, CIIP” (Peso 5%) Obiettivo parzialmente raggiunto (50%). L’obiettivo non è stato pienamente raggiunto per incompleta pubblicazione sul sito comunale dei modelli richiesti.

Obiettivo n. 4 “Gestione ufficio commercio: ridefinizione degli spazi di vendita del mercato settimanale del venerdì in Piazza della Libertà: definizione nuove procedure per l’incasso COSAP” Peso (5%) obiettivo non raggiunto. Dalla relazione della Responsabile emerge come il bando per l’assegnazione dei posteggi liberi sia stato approvato con determina n. 451 del 2017 quindi non entro l’anno 2016 come richiesto.

Obiettivo n. 5 “Gestione cimitero: riapertura dei termini per le prenotazioni dei nuovi blocchi loculi e riorganizzazione del servizio trasferito dalla Polizia municipale all’Ufficio Tecnico” Peso (5%) si deve intendere pienamente raggiunto. Sono stati predisposti i modelli per le domande di prenotazioni e sono state raccolte tali domande.

Obiettivo n. 6 “Organizzazione della Fiera del Crocifisso: gestione degli interventi assegnati in competenza all’ufficio tecnico e individuazione delle procedure di sicurezza (d. Lgs. 81/08) da applicare ai lavori” Peso (25%) si deve intendere pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 7 “Avvio della procedura per la rimozione della copertura in fibro-cemento contenente amianto del capannone artigianale di Via Roma n. 136” Peso 15% si intende pienamente raggiunto.

Apporto alla performance organizzativa

In merito al qualità del contributo individuale rispetto alla performance organizzativa, si rimarca la buona rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione, la buona qualità del contributo offerto in rapporto alla percezione dell’utenza, e la buona capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell’organo politico e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.

Conclusioni – note alla relazione consuntiva degli obiettivi 2016

Si denota, in generale una buona performance dei Responsabili di Area, con un mantenimento dei risultati complessivi raggiunti rispetto all’annualità precedente.





COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Cod. fisc. 80000270449

Tel. 0736/81871 – Fax 0736/818760

Comune di Castel di Lama (AP)

Interno

Prot. N. 0015688 del 26-10-2018

Nome SEGRETARIO

Nome NUCLEO DI VALUTAZIONE

Categoria 3 Classe 12 Fascicolo

AI RESPONSABILI DI AREA ORGANIZZATIVA

Ing. Cavezzi

Dott.sa Cacciamani

Dott. sa Cherubini

Dott. Curreli

SEDE

Dott. Baiocchi

tramite dott.ssa Cherubini

E p.c. AL SINDACO

SEDE

Oggetto: Trasmissione schede di valutazione delle P.O. e schede individuali del personale anno 2016.

Il nucleo di valutazione, composto dai sottoscritti Rag. Stefano Re, Presidente, e Dott. Rinaldo Travaglini, componente, trasmette con la presente le schede di valutazione delle Posizioni organizzative nonché le schede individuali di valutazione, da distribuire al personale, come verificate a seguito dell'approvazione del consuntivo da parte di questo Organo in data 24 OTTOBRE 2018.

Le P.O. e i dipendenti avranno sette giorni di tempo per proporre ricorso scritto e motivato (le P.O. al Sindaco e i dipendenti al proprio Responsabile).

Distinti saluti

Castel di Lama, lì 26/10/2018

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Travaglini (componente)

Cognome e nome: CACCIAMANI MONICA		Area:		Anno 2016
OGGETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Informazioni territoriali e tributarie con raccolta dati, pagamenti, regolamenti per condivisione con ditta incaricata della ristrutturazione delle informazioni per il cittadino-contribuente	10%	100	6
2	Scaricamento dal portale informatico PUNTO FISCO dei versamenti tributari e registrazione dei pagamenti dei tributi anno corrente ed anni precedenti su sistema software ufficio	15%	100	9
3	Tempestività di accertamento delle entrate comunali – controllo puntuale dei conti correnti dedicati	10%	100	6
4	Risparmio utenze telefoniche – Adeguamento e riqualificazione reti collegamento ad Internet stabile comunale e scuole	10%	100	6
5	Pratiche pensione con utilizzo piattaforma INPS - PASSWEB	25%	100	15
6	Nuovo servizio pubblico a domanda individuale – Fatturazione occupazione espositori Fiera SS Crocifisso rilevante ai fini IVA	10%	100	6
7	Miglioramento indice tempestività dei pagamenti	20%	100	12
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità del contribuente individuale alla performance organizzativa dell'ente	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 20
	Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Punti 18

organizzativa dell'ente	Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)		Punti 12
	Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		Punti 10
		Media	
		Punteggio massimo 20	Punti 13,3
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10
	Indice di varianza delle valutazioni		Punti 8
	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo		Punti 6
	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
		Media	
		Punteggio massimo 10	Punti 7
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 6
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 9
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 8
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 8
		Media	
		Punteggio massimo 10	Punti 7,75

TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA

PUNTI 88,05

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Travaglini (Componente)

Cognome e nome: RITA CHERUBINI		Area:		Anno 2016
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Servizio sostitutivo mensa: nuove modalità di approvvigionamento, assegnazione e distribuzione	10%	100	6
2	Legge 20.05.2016, n. 76 "Regolamentazione delle Unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"	25%	100	15
3	Ottimizzazione della ripartizione del corpo elettorale in sezioni	25%	100	15
4	Informatizzazione del 50% fascicoli relativi agli italiani residenti all'estero (AIRE)	25%	100	15
5	Prenotazione appuntamenti per rilascio certificati	15%	100	9
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 20
	Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Punti 12
	Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)			Punti 16
	Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			Punti 12
Media				
Punteggio massimo 20			Punti 13.3	
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 10

collaboratori e attuare lo SMIVAP	Indice di varianza delle valutazioni	Punti 7	
	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo	Punti 7	
	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
Media		7	
Punteggio massimo 10		Punti 7	
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza	Punti 8	
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative	Punti 9	
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni	Punti 7	
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)	Punti 8	
Media		8	
Punteggio massimo 10		Punti 8	
TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA		PUNTI 88,3	

Il Nucleo di Valutazione
 Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Trayaglini (Componente)

Cognome e nome: Vigilanza RITA CHERUBINI		Area:		Anno 2016
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
1	Prosecuzione servizio di controllo della velocità	25%	100	15
2	Collaborazione con il Responsabile Area Tecnica per la gestione del Servizio Commercio	25%	100	15
3	Fiera del SS.Crocifisso	25%	100	15
4	Controllo del territorio: strutture sanitarie e sociosanitarie autorizzate	25%	100	15
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 20
	Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Punti 10
	Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)			Punti 10
	Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			Punti 10
Media				
Punteggio massimo 20			Punti 10	
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP	FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Da 1 a 10
	Indice di varianza delle valutazioni			Punti 4
	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo			Punti 4
	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)			

		Media	
		Punteggio massimo 10	Punti 4
	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
Competenze manageriali e professionali	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 4
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 6
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 6
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 6
		Media	
		Punteggio massimo 10	Punti 5,5
		TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA	PUNTI 79,50

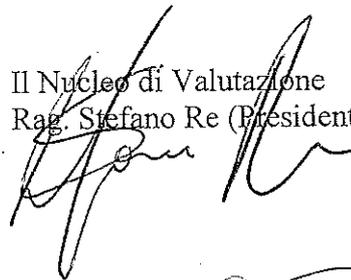
Il Nucleo di Valutazione
 Rag. Stefano Re (Presidente)

Dott. Rinaldo Trayaglini (Componente)

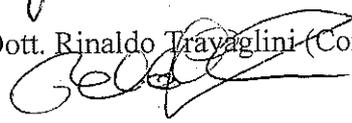
Cognome e nome: RICCARDO CURRELI		Area:		Anno 2016	
OBIETTIVI DI PdO -Obiettivi strategici prioritari -Obiettivi di miglioramento		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO	
1	Impianto sportivo "T. Stipa" di via Giordano Bruno, forme di gestione diretta	30%	100	18	
2	Progettazione e gestione attività L.S.U.	10%	100	6	
3	Partecipazione a bandi regionali per progetti di educazione alimentare	30%	100	18	
4	Organizzazione e metodi gestionali per la realizzazione della XXII° edizione della Fiera SS	30%	100	18	
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 60	
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
		Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti			Punti 14
		Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)			Punti 12
		Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			Punti 14
		Media			
		Punteggio massimo 20		Punti 13,3	
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP		FATTORI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	
		Indice di varianza delle valutazioni			Punti 7
		Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo			Punti 7

	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
	Media		
	Punteggio massimo 10		Punti 7
Competenze manageriali e professionali	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 7
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 7
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 8
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 8
	Media		
	Punteggio massimo 10		Punti 7,5
	TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA		PUNTI 87,8

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)



Dott. Rinaldo Travaglini (Componente)

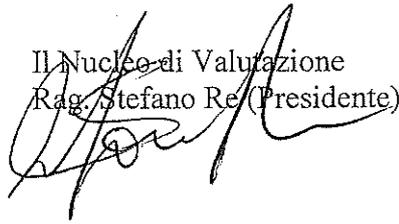


Cognome e nome:		Area:		Anno
CAVEZZI TOMMASO				2016
OBIETTIVI DI PdO		PESO	% RAGGIUNGIMENTO/ GIUDIZIO DATO SU LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATO	PUNTEGGIO PESATO
-Obiettivi strategici prioritari				
-Obiettivi di miglioramento				
1	Procedimento di alienazione dell'area edificabile di proprietà comunale in Via Tevere: definizione del bando di gara	20%	100	12
2	Strutturazione delle aree scolastiche per il trasferimento temporaneo della scuola materna di villa S. Antonio nel plesso di Via Adige	25%	100	15
3	Gestione in proprio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) : definizione della modellistica per la presentazione delle pratiche autorizzative e per la raccolta dei pareri ASUR, ARPAM, CIIP	5%	50	1,5
4	Gestione ufficio commercio: ridefinizione degli spazi di vendita del mercato settimanale del venerdì in Piazza della Libertà: definizione nuove procedure per l'incasso COSAP	5%	0	0
5	Gestione cimitero: riapertura dei termini per le prenotazioni dei nuovi blocchi loculi e riorganizzazione del servizio trasferito dalla Polizia municipale all'Ufficio Tecnico	5%	100	3
6	Organizzazione della Fiera del Crocifisso: gestione degli interventi assegnati in competenza all'ufficio tecnico e individuazione delle procedure di sicurezza (d. Lgs. 81/08) da applicare ai lavori	25%	100	15
7	Avvio della procedura per la rimozione della copertura in fibro-cemento contenente amianto del capannone artigianale di Via Roma n. 136	15%	100	9
Totale percentuale		100%	Punteggio massimo 60	Punti 55,5

	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 20
Qualità del contributo individuale alla performance organizzativa dell'ente	Rilevanza degli obiettivi rispetto al contesto di attuazione e capacità di proporre obiettivi impegnativi e sfidanti		Punti 16
	Qualità del contributo anche in rapporto alle innovazioni proposte ed alla percezione dell'utenza (vedi anche customer satisfaction)		Punti 12
	Sentito il Sindaco sulla capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo		Punti 12
Media			
Punteggio massimo 20			Punti 13,3
	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10
Capacità di valutare i collaboratori e attuare lo SMIVAP	Indice di varianza delle valutazioni		Punti 6
	Rispetto delle scadenze SMIVAP e dei documenti di programmazione e controllo		Punti 8
	Benessere organizzativo del servizio o unità (eventuale)		
Media			
Punteggio massimo 10			Punti 7
	FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Da 1 a 10 *
Competenze manageriali e professionali	Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza		Punti 7
	Conoscenza, sul piano teorico e dei concreti profili applicativi, delle materie trattate e studio ed applicazione possibili soluzioni innovative		Punti 7
	Rispetto ed ottimizzazione dei tempi e fasi dei procedimenti interni ed esterni		Punti 6
	Capacità organizzative della propria Area nonché di coordinamento e di collaborazione con gli altri servizi e unità dell'ente (es. riunioni, formazione, orientamento all'utente ecc.)		Punti 6

	Media	
	Punteggio massimo 10	Punti 6,5
	TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA	PUNTI 82,3

Il Nucleo di Valutazione
Rag. Stefano Re (Presidente)



Dott. Rinaldo Travagliani (Componente)

