COMUNE DI CASTEL DI LAMA
Provincia di ASCOLI PICENO
Cod.Fis. 80000270449 - P.IVA 00376180444
POLIZIA LOCALE
Via CARRAFO n. 22
Centralino 0736/81871 – Ufficio 0736/818729 – Cell. 348.3348739 – Fax 0736/818760
poliziamunicipale@comune.casteldilama.ap.it - poliziamunicipale@pec.comune.casteldilama.ap.it

Comune di Castel di Lama Prot. n .0015083 del 05-11-2020 in partenza

Prot. 15083 lì 05/11/2020

CIG: ZBF2DF5B7A

AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE,TRASPORTO E CUSTODIA DEI VEICOLI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTEL DI LAMA

1. Ente Concedente: Comune di Castel di Lama, Via Carrafo n. 22 63081 Castel di Lama – P.IVA: 00376180444 PEC:servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it;

2. Informazioni generali: Responsabile del procedimento: Dott. Luca Brandimarti - Comandante della Polizia Municipale - Tel. 0736/818729 – 3483348739;

La procedura è indetta in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 38 del 05/11/2020. Trattasi di concessione di servizio ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016 pertanto la prestazione a favore dei concessionari consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio. Per chiarimenti e informazioni in merito alla concessione ed al Capitolato potrà essere contattato il competente ufficio della Direzione Polizia Municipale, ai recapiti sopra indicati. I chiarimenti, oltre ad essere trasmessi all'impresa richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito web, in calce ai documenti di gara, sotto la sezione "Chiarimenti". Il presente avviso, comprensivo degli allegati, nonché il relativo Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune, all'indirizzo http://www.comune.casteldilama.ap.It nella sezione "Bandi di gara".

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via PEC. A tal fine il ricorrente dovrà obbligatoriamente indicare, oltre al domicilio eletto, la PEC al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

3. Oggetto e durata della concessione: oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e custodia dei veicoli, a seguito di accertamento di violazioni che prevedono quale sanzione accessoria la rimozione del veicolo, su disposizione del personale del Comando di Polizia Municipale di Castel di Lama, disciplinato dagli artt. 159 e 215 del Codice della Strada, nonché degli artt. 354, 397, 398 del relativo Regolamento di attuazione, come meglio specificato nel capitolato speciale, consultabile al sopraindicato indirizzo Internet. La concessione avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. In caso di necessità o di urgenza, sussistendone i presupposti di legge, su disposizione del Dirigente competente, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previi in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui all'art. 7 del capitolato. Sono esclusi dagli interventi oggetto della presente quelli relativi alle sanzioni accessorie del sequestro amministrativo e del fermo amministrativo, già oggetto di apposita disciplina applicativa della Prefettura di Ascoli Piceno e i veicoli abbandonati e/o non reclamati dai proprietari, da conferire ai centri di raccolta secondo le specifiche del D.M. n. 460 del 22.10.1999.

4. Tariffe e valore stimato della concessione: in applicazione del Decreto Ministeriale 04/09/1998 n. 401, recante norme per la definizione delle tariffe da applicarsi da parte dei concessionari del servizio di rimozione di veicoli, le stesse sono state determinate all'art. 4 del capitolato speciale, cui espressamente si rinvia. Il valore stimato del servizio in concessione (calcolato su una media di 36 rimozioni annue ad un costo unitario medio lordo di € 75,00) è pari, annualmente, ad € 2.213,11 oltre IVA; pertanto, complessivamente, è stimato un valore di € 4.426,22 oltre IVA. La controprestazione della concessione del servizio richiesto consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo, allo stato, senza alcun onere economico a carico dell'Amministrazione comunale. I costi del servizio non potranno in alcun modo essere sostenuti o addebitati all'Ente.

5. Modalità di affidamento: il Comandante della Polizia Municipale affiderà in concessione il servizio di cui trattasi ex artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016 a tutti coloro che presenteranno apposita istanza di affidamento, che risultino in possesso dei requisiti soggettivi previsti al successivo punto 7 e che assicurino quanto richiesto al successivo punto 8. Nel caso di affidamento della concessione a più ditte, i concessionari individuati verranno chiamati all'espletamento del servizio a rotazione, salve particolari esigenze

organizzative. Ciascun concessionario dovrà assicurare quanto richiesto con le modalità previste dal capitolato e dalla specifica normativa di settore.

6. Soggetti ammessi: operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Requisiti di ordine generale: requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Requisiti di ordine professionale e di capacità tecnica: possono partecipare alla selezione pubblica i soggetti indicati al precedente punto 6, purché in possesso sia dei requisiti delineati dall'art. 354 comma 1 del D.PR. n. 495/1992 sia della licenza di rimessa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 616/1977 e dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento e che, tenuto conto dell'esigenza di celerità del servizio e della volontà di arrecar il minor disagio possibile al trasgressore, assicurino:la disponibilità, al momento di effettivo inizio del servizio, per la custodia dei veicoli, di aree coperte ed eventualmente all'aperto, ubicate ad una distanza non superiore a 10 km dal centro di Castel di Lama, convenzionalmente identificato con Via Carrafo n. 22, sede del Municipio. (Si precisa che dette aree dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia, specie per quanto attiene la prevenzione incendi, di proprietà o in locazione alla ditta stessa. L'eventuale contratto di locazione o altro titolo di disponibilità dovrà avere una durata almeno pari all'affidamento del servizio); il rispetto delle obbligazioni tutte previste nel capitolato con particolare riferimento:all'obbligo di utilizzo nel servizio di almeno un autoveicolo adibito a rimozioni, avente le caratteristiche tecniche definite dall'articolo 12 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada; l'impiego di personale specializzato con esperienza nel settore, in numero adeguato (e comunque non inferiore a due unità), in possesso della patente di guida prescritta, delle eventuali abilitazioni previste dalla vigente normativa ed in regola con le normative riguardanti il lavoro. *Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi utilizzando la modulistica allegata al presente bando o da analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.*

9. Modalità di partecipazione alla procedura: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai precedenti punti 6, 7 e 8, potranno partecipare facendo pervenire apposita busta chiusa, contenente tutta la documentazione elencata al successivo punto 10. L'istanza di partecipazione, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire tramite busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena esclusione dalla procedura, al Comune di Castel di Lama - Protocollo Generale/U.R.P. – Via Carrafo 22, 63081 Comune di Castel di Lama entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno venerdì 11 dicembre 2020.** L'istanza potrà essere recapitata a mano, mediante posta raccomandata o inviata via Pec al seguente indirizzo: servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it. Si precisa che il Servizio Protocollo Generale/U.R.P. del Comune di Castel di Lama osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14:00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00. Sulla busta o sull'oggetto della Pec dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI".** Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la busta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

10. Documentazione richiesta: la busta, rimessa nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione: **Istanza di partecipazione**, da redigersi preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente avviso **(Modulo 1)**. Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore; **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti ai precedenti punti 7 e 8 per l'ammissione alla gara, da redigersi preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando **(Modulo 2)**. Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario; **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80,del D. Lgs. n. 50/2016, da redigersi utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando **(Allegato A)**. La dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti: titolari e direttori tecnici di imprese individuali; soci e direttori tecnici di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici di società in accomandita semplice; amministratori con rappresentanza e direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di ogni altro tipo di società. Si informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, così come anche modificato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 101/2018. che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. Il titolare dei dati è il Comune di

Comune di Castel di Lama Prot. n .0015083 del 05-11-2020 in partenza

Castel di Lama; il responsabile dei dati è il Dott. Luca Brandimarti, Comandante della Polizia Municipale. La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del nuovo codice dei contratti D.lgs 50/2016 e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

11. Modalità di svolgimento delle operazioni di aggiudicazione: a partire dal 15 settembre 2020 si procederà all'esame delle istanze pervenute e della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei partecipanti e alle eventuali esclusioni dalla procedura. Come specificato al precedente punto 5, il servizio verrà affidato in concessione a tutti i partecipanti ammessi. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti. La Ditta che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la normativa vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura valida. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla selezione e di prorogarne la data o di non procedere all'affidamento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

12. Stipula del contratto: ciascuna ditta concessionaria è tenuta a stipulare apposito contratto. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente. Il contratto verrà stipulato in forma privata, con registrazione in caso d' uso. Ogni spesa inerente e consequenziale al contratto (bolli, eventuali diritti, registrazione ecc.) è a carico del concessionario aggiudicatario, come stabilito all'art. 2 del capitolato.

13. Cauzione definitiva: il concessionario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'importo di € 442,62, così come stabilito all'art. 7 del capitolato.

14. Modalità di esecuzione: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

15. Rinvio: per quanto non disciplinato dal presente Bando e dal relativo Capitolato d'oneri si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di concessioni di servizi. Qualora il presente Bando o il Capitolato prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di norme inderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla *lex specialis* di gara contenuta nel presente Bando.

IL COMANDANTE
(Dott. Luca Brandimarti)

Comune di Castel di Lama Prot. n .0015083 del 05-11-2020 in partenza