



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 15-02-2019

OGGETTO: Mobilità volontaria, in uscita, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nulla osta.

L'anno duemiladiciannove, addì quindici del mese di febbraio alle ore 13:30, in CASTEL DI LAMA nella consueta sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

BOCHICCHIO MAURO	SINDACO	P
CELANI ROBERTA	VICE SINDACO	P
GAGLIARDI GABRIELE	ASSESSORE	A
MATTONI MARCO	ASSESSORE	P
CANNELLA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. 4

assenti n. 1

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Travaglini Rinaldo.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

☐ il responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità tecnica;
☐ il responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile;
hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Premesso altresì :

☐ che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'istanza acquisita al prot. n. 2010 del 14.02.2019 con cui la dipendente a tempo indeterminato F.G. Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, livello economico D3, ha chiesto all'Amministrazione il nulla-osta definitivo per partecipare al bando di mobilità volontaria del Comune di Grottammare (AP) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il parere favorevole espresso contestualmente al presente atto dal Segretario Comunale, in quanto la dipendente è titolare di Posizione Organizzativa;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso, approvato con D.G.C. n. 9/2009 così come modificato con deliberazioni di G.C. n. 16/2012, n. 90/2014 e n. 38/2015;

Richiamate le disposizioni dettate dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, in base alle quali:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- il trasferimento è disposto previo parere favorevole del responsabile del servizio cui il dipendente è assegnato, sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto;

Considerato che, in base alle disposizioni dettate dal succitato art. 30 D.Lgs. 165/2001, la mobilità volontaria va considerata tra i più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane in caso di reclutamento di personale;

Precisato che:

- la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001, si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza (c.d. neutralità finanziaria);
- il Dl n. 95 /2012, come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, all'art. 14, comma 7, ha stabilito che "le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, nonché a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'art. 2, comma 11, lett. a) (relativa ai c.d. esodati), non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over";

Precisato dunque che la mobilità in parola non determina una cessazione per il Comune di Castel di Lama che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia;

Tenuto conto che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire processi di mobilità e comandi del personale dipendente presso altri enti locale e pubbliche amministrazioni;

Ritenuto opportuno, pertanto, dare positivo riscontro alla richiesta di nulla-osta espressa dal dipendente in relazione alle motivazioni riportate e nel contempo avviare le procedure per la copertura del posto lasciato vacante dalla predetta dipendente mediante analoga mobilità volontaria in ingresso tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale;

Dato atto che il Comune di Castel di Lama è soggetto a regime di limitazione delle

assunzioni di personale a tempo indeterminato e che è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 che, al 3^a comma, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle procedure concorsuali;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa in forma palese e legale,

DELIBERA

1. Di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della richiesta di nulla osta nulla-osta definitivo della dipendente a tempo indeterminato F.G. Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica, categoria D, livello economico D3 per partecipare al bando di mobilità volontaria del Comune di Grottammare (AP) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. Di concedere, per le ragioni espresse, **nulla osta definitivo ed incondizionato** alla dipendente F.C. sopra citata **per la sola** mobilità volontaria al Comune di Grottammare (AP);
4. Di prendere atto che la mobilità volontaria in esame non determina una cessazione per il Comune di Castel di Lama che, pertanto, non potrà tenerne conto ai fini di nuove assunzioni, secondo le vigenti disposizioni in materia, se non attivando analoga mobilità volontaria in ingresso tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale;
5. di dare atto che il Comune di Castel di Lama è ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti;
6. Di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Rita Cherubini in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - servizio gestione giuridica del personale;
7. Inoltre, ravvisata l'urgenza, con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Travaglini Rinaldo

IL SINDACO

F.to BOCHICCHIO MAURO

La pubblicazione all'Albo
Pretorio é iniziata in data
15-02-2019

La presente deliberazione:

☐ non é soggetta a controllo
preventivo di legittimità ;

☐ é stata comunicata ai Signori
Capigruppo Consiliari con nota
n.2057 del 15-02-2019

Addì 15-02-2019

IL SEGRETARIO

F.to Travaglini Rinaldo

Certificato di eseguita
pubblicazione

N.131 del Reg.

Il sottoscritto Segretario certifica che la
presente deliberazione é stata pubblicata in
copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal
15-02-2019 al 02-03-2019 e che contro di
essa non sono/sono pervenute opposizioni o
ricorsi.

Addì

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale.

Castel di Lama, addì 15-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE