



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

## **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SCOLASTICO-EDUCATIVA, CULTURA E SPORT**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 585**

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 20-10-17

---

---

**OGGETTO: XXII Fiera SS Crocifisso. Servizio di vigilanza, controllo, portierato ed attività di presidio in prevenzione incendi in occasione della manifestazione. Liquidazione di spesa.**

---

---

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di ottobre

### **IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con propria determinazione n. 118 RG 428 del 30/08/2017, si è provveduto ad affidare del servizio di presidio tecnico/portierato tramite personale qualificato con abilitazione antincendio Alto Rischio in abito e/o abbigliamento tecnico nonchè il servizio di piantonamento fisso continuato nell'area Fiera a tutela dei beni tramite guardie particolari giurate radio collegata alla Centrale Operativa della Fiera ed il servizio di Controllo e tutela dei beni e/o pronto intervento tramite GPG automunita e radiocollegata alla centrale operativa e alle GPG di zona in occasione dello svolgimento della Fiera del SS. Crocifisso Edizione 2017 alla ditta Fi.Fa. Security s.r.l. con sede in via Pasubio, 57/A in San Benedetto del Tronto (AP) P.I. 01792460444 per l'importo di Euro 5.590,00 oltre iva in ragione del 22% per un totale complessivo di Euro 6.819,80;

**Considerato** che con la determinazione su citata si è provveduto contestualmente ad assumere formale impegno di spesa n. 343 al capitolo 444/2 del Bilancio 2017 per l'importo di Euro 6.819,80 come quantificato dalla ditta affidataria, assegnando alla fornitura il seguente CIG: **ZDE1FBAF0B**;

**Verificato** che la fornitura del servizio di che trattasi è stata effettuata conformemente a quanto preventivato;

**Vista** la fattura elettronica n. 602\_01 del 14/09/2017 di Euro 6.819,80 iva compresa, fatta pervenire dalla ditta affidataria della fornitura;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della stessa;

**Verificata** la regolarità contributiva della ditta su citata;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale N^ 27 del 26/07/2017 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019 comprensivo del programma triennale dei Lavori Pubblici 2017-2019. Esame ed approvazione.

**Visto:**

- il D. Lgs. del 12 aprile del 2006 n. 163;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale
- il regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

### D E T E R M I N A

- di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di liquidare fattura elettronica n. 602\_01 del 14/09/2017 di Euro 6.819,80 iva compresa alla ditta Fi.Fa. Security s.r.l. con sede in via Pasubio, 57/A in San Benedetto del Tronto (AP) P.I. 01792460444 imputando la spesa all'impegno n. 343/2017 iscritto al capitolo n. 444/2 del bilancio comunale;

-di dare mandato al Responsabile dell'Area finanziaria circa l'emissione del relativo mandato di pagamento;

- di procedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel di Lama;

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott. Riccardo Curreli

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 22-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 27-11-2017 al 12-12-2017.

Li 27-11-2017

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Riccardo Curreli