



## COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

### **COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 742**

DETERMINAZIONE N. 47 DEL 18-10-18

---

---

**OGGETTO: Acquisto buste per spedizioni con e senza finestra intestate con logo  
Comune e n.3 timbri autografi.**

---

---

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di ottobre

#### **IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e  
dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.  
18.8.2000, n. 267;

**PREMESSE:**

**-CONSIDERATO** che per il normale svolgimento delle attività istituzionali degli uffici e dei servizi comunali , è necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria e specificamente buste bianche con e senza finestra di vari formati per le spedizioni degli Uffici Comunali e di n. 3 timbri autografi della firma del Sindaco;

**-ACCERTATO** che si tratta di prestazione di FORNITURA che può essere conseguita tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'affidamento e la realizzazione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. nr. 19 del 31/3/2011, modificata con delibera di C.C. nr. 14 del 27/2/2012;

**-VISTA** l'art. 23 -ter, comma 3 della legge 11 ago. 2014 nr. 114 (di conversione - con modifiche - del D.L. 24 giu. 2014 nr. 90), come modificato dal comma 501 della legge 28/12/2015 che ha previsto che *"i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

**-INDIVIDUATA** a tale fine la ditta PIXEL SRL Semplificata di Offida che da tempo collabora con questo Comune (prima con altra denominazione di ditta) ed è in possesso dei clichè necessari alla stampa delle buste intestate con lo stemma di questo Comune e che ha sempre effettuato le forniture richieste con tempestività e con piena nostra soddisfazione per quanto riguarda la qualità dei materiali ed i prezzi;

**VISTO** il preventivo di spesa comunicato via mail dalla Ditta suddetta ed acquisito al ns. prot. n.15265 del 18/10/2018;

**VERIFICATO**, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. nr. 50/2016:

--che per la ditta in questione non ricorrono i casi escludenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e forniture;

--che la ditta in questione possiede i Requisiti di idoneità professionale e quelli di Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi;

**-VERIFICATO** che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art.2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) come dimostrato al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**-ACCERTATO** che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-**ATTESTATO**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, conferita con il Decreto del Sindaco, n.59 del 09/07/2018;

-**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 nr. 267 di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- **VISTO** che la spesa per l'acquisizione dei beni oggetto dell'ordine in questione è quantificata in euro 586,50 oltre iva 22% per un totale Euro 715,53= giusto preventivo di spesa comunicato dalla ditta in questione ed acquisito al ns.prot.n. 15265 del 18/10/2018;

- **DATO ATTO** che la spesa è da imputare al cap. 88 esercizio 2018 del bilancio di questo Ente regolarmente approvato;

-**VISTO** il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, ....." approvato con il D.LGS. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- **Visto** il Regolamento su lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31/03/2011, modificato con deliberazione di C.C. n. 14 del 27/02/2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale,

## **D E T E R M I N A**

- di **AFFIDARE** alla ditta PIXEL SRL Semplificata di Offida, la fornitura di buste bianche intestate con e senza finestra di vari formati per l'importo di euro 715,53= iva compreso - **CIG:ZF92561A5D** -;

- di **IMPEGNARE** la somma di euro 715,53= sul cap. 88 del bilancio corrente di questo Ente adeguatamente disponibile;

- di **LIQUIDARE** dopo verifica della fornitura e nei limiti dell'impegno costituito la somma come sopra quantificata alla ditta PIXEL SRL Semplificata di Offida, previa verifica della regolarità della fornitura e previa emissione di regolare fattura.-

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 18-10-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 18-10-2018 al 02-11-2018.

Li 18-10-2018

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI