



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

## **COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE, SCOLASTICO-EDUCATIVA, CULTURA E SPORT**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 589**

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 10-09-18

---

---

**OGGETTO: Servizio di custodia presso l'impianto sportivo "T. Stipa" di Via Giordano Bruno in località Piattoni di Castel di Lama. Liquidazione di spesa mesi diluglio e agosto 2018.**

---

---

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di settembre

### **IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## IL REPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n.42 del 19.05.2017, a seguito dell'abolizione dei voucher ed al fine di garantire la continuità del servizio, si affidava il servizio di custodia per i mesi di maggio, giugno e luglio presso il campo sportivo "T. Stipa" di Piattoni alla UISP - Comitato Territoriale di Ascoli Piceno;

Preso atto che con Delibera di Giunta Comunale n.73 del 10.08.2017 si procedeva ad affidare il servizio di custodia alla UISP - Comitato Territoriale di Ascoli Piceno continuando anche per i mesi di agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre presso il campo sportivo "T. Stipa" di Piattoni;

Atteso che per tale attività si considerava congruo un contributo di Euro 1.000,00 per mese;

Richiamata la propria determinazione n. 4 RG 15 del 12.01.2018 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 30.06.2018, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Richiamata la propria determinazione n. 92 RG 444 del 06.07.2018 con la quale, si prendeva atto degli ottimi risultati conseguiti e della disponibilità manifestata dalla UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno a proseguire la collaborazione fino alla data del 31.12.2018, e si procedeva contestualmente ad assumere formale impegno di spesa al cap. 566 del bilancio comunale;

Considerato che nei mesi di luglio e agosto 2018, il servizio è stato regolarmente svolto e che occorre procedere al pagamento di quanto dovuto;

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale N^ 11 del 28/03/2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020 comprensivo del programma triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020 - Esame ed approvazione".

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs.vo 267/2000;

### DETERMINA

- di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituirne parte integrante e sostanziale;

- di liquidare l'importo di Euro 2.000,00 a favore della UISP-Comitato territoriale di Ascoli Piceno accreditando il C/C acceso presso Banca Prossima IBAN: IT68 Y033 5901 6001 0000 0015 608 a titolo di contributo per il servizio di Custodia

effettuato nei mesi di luglio e agosto imputando tale onere all'impegno n. 278/2018 iscritto al cap. 566 del bilancio comunale;

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi ad emettere i relativi mandati di pagamento

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott. Riccardo Curreli

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 11-09-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 13-09-2018 al 28-09-2018.

Li 13-09-2018

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Riccardo Curreli