



BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 27.12./2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata attivata la procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali a favore dei dipendenti di Cat. B, C e D in servizio presso il Comune di Castel di Lama;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.29/377 del 11.6.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il vigente Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 27.12./2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castel di Lama nelle categorie B, C e D nella misura massima del 50% per ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data 1° Gennaio 2018 e che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità nella posizione giuridica e/o economica di appartenenza.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- _ ferie, riposo compensativo;
- _ assenza per infortuni per cause di servizio;
- _ permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- _ astensione per maternità;
- _ assenza per donazione sangue o protezione civile;
- _ assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33 comma 3.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore al 75% nel triennio 2015-2017.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica (B, C e D) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzate le schede allegate nel vigente "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali" che prendono in considerazione i seguenti parametri:

- Esperienza acquisita, intesa come anzianità di servizio nella specifica categoria di appartenenza;
- Arricchimento professionale;
- Formazione e aggiornamento professionale – titolo di studio;
- Prestazione individuale (Performance).

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Castel di Lama, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno martedì 2 luglio 2019** utilizzando il modello di domanda sotto riportato e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) Anzianità di servizio maturata alla data del 01/01/2018 (riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- d) Di aver maturato alla data del 01/01/2018 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2018 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente autorizzati, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di inquadramento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Castel di Lama nella persona del Sindaco.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Rita Cherubini.

8. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali" e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Castel di Lama per la durata di 15 (quindici) giorni concessi per la presentazione delle domande (2.7.2019).

Castel di Lama, lì 17.6.2019



Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Rita Cherubini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2018.**

Al Comune di Castel di Lama
 Responsabile Area Amministrativa

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente in _____,
codice fiscale _____;

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali indetto dal
Comune di Castel di Lama con determinazione n. _____ del _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione della seguente posizione
economica _____ (specificare categoria e posizione economica);

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze
previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) di essere inquadrato/a nella Categoria, posizione economica _____;
- b) di essere assegnato/a all'Area Settore _____;
- c) di aver maturato alla data del 1° gennaio 2018:
_____ anni di anzianità nella Categoria _____;
_____ anni nell'ultima posizione economica acquisita;
- d) di non aver ricevuto nel biennio 2016-2017 un provvedimento disciplinare superiore al
rimprovero scritto;
- e) di non essere in possesso di una media delle valutazioni della performance riferita la triennio
2015-2017 inferiore al 75%;
- f) di aver garantito una presenza in servizio nell'anno 2017 pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario
individuale di lavoro (art. 4 comma 2 del vigente Regolamento in materia di Progressioni
Orizzontali);
- g) di essere in possesso della seguente documentazione relativa allo svolgimento di corsi di
formazione e aggiornamento attinenti all'Area di riferimento:

_____;

- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto dalla specifica
categoria di appartenenza:

_____;

- i) di essere in possesso della seguente documentazione relativa allo svolgimento di corsi di
specializzazione attinenti alla qualifica ricoperta:

_____;

- l) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dal GDPR 2016/679 in materia di protezione e
sicurezza dei dati personali, che i miei dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito
del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

Allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di punteggio.

Castel di Lama, li _____ (firma) _____

(Si specifica che la domanda priva di firma è considerata inammissibile)