



## COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

**COPIA**

### **COPIA DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI**

**NUMERO DI REGISTRO GENERALE 213**

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 04-04-19

---

---

**OGGETTO: Rimborso oneri per assenze dal servizio, amministratori dipendenti da  
privati. Art.79, comma 4 D.Lgs.267/2000. Periodo ottobre-dicembre 2018.**

---

---

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di aprile

#### **IL RESPONSABILE**

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e  
dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.  
18.8.2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con il poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2018;

**Visto** l'art. 79 comma 3 del citato D.Lgs. che, prevede per i lavoratori dipendenti, eletti nei Consigli Comunali e Provinciali, il diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata nella quale sono convocati i rispettivi Consigli;

**Visto** l'art. 79 comma 4 che, prevede per i componenti degli organi esecutivi la possibilità di usufruire di permessi retribuiti nel numero massimo di 24 ore mensili, elevate a 48 per i Sindaci;

**Visto** l'art. 79 comma 6 che, prevede per i lavoratori che chiedono ed ottengono permessi, la necessità di documentare gli stessi mediante attestati rilasciati dall'Ente;

**Visto** l'art. 80, come modificato dalla Legge 28/02/2001 n°26 che prevede " Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79";

**Premesso che:**

il precitato articolo 80 del Decreto Legislativo 18 giugno 2000 nr. 267, prevede che l'onere per le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti è a carico dell'Ente pubblico di cui sono amministratori il quale, su richiesta, è tenuto a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali sostenuti per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

**Considerato** che il Sindaco di questo Comune eletto a seguito della consultazione elettorale del 10 Giugno 2018, giusto verbale dell'adunanza dei Presidenti di sezione redatto in data 11 Giugno 2018 e relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei 12 (dodici) Consiglieri assegnati al Comune, dal quale si evince che risulta eletto alla carica di Sindaco il Sig. Mauro Boichicchio;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 19/06/2018 ad oggetto "Verifica condizioni di eleggibilità, candidabilità e compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri Comunali ed eventuale surroga" con la

quale è stata convalidata l'elezione diretta del Sindaco e dei 12 Consiglieri di cui sopra;

**Considerato** che sono in corso le procedure previste dal citato D.Lgs in parola per il rimborso degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi ad Enti aventi diritto, relativi al corrente anno;

**Richiamata** la propria determinazione n.55 del 03/12/2018 con la quale si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa di € 4.000,00 sul Bilancio di esercizio 2018-2020 annualità 2018 imputandolo al cap.10 che presentava idonea disponibilità, a titolo di rimborso ai datori di lavoro interessati degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi per gli Amministratori Comunali ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, meglio qui specificata in narrativa;

**Dato altresì atto** della nota pervenuta via mail-pec datata 09/01/2019, acquisita al ns. prot. n.407 del 10/01/2019 con la quale la Società Hydrowatt Spa, in qualità di datore di lavoro del sig. Mauro Bochicchio, ha trasmesso la rendicontazione relativa ai permessi retribuiti usufruiti nel periodo ottobre-dicembre 2018 dal sindaco Mauro Bochicchio dipendente full time e a tempo indeterminato della predetta ditta e contestualmente richiesto il rimborso degli oneri sostenuti per le anticipazioni relativi ai permessi retribuiti per il periodo indicato e pari ad € 2.884,25=;

**Rilevato** che come da attestazione rilasciata dal Sindaco Mauro Bochicchio acquisita al ns prot. n. 4450 del 03/04/2019 le ore usufruite per l'espletamento del proprio mandato nel periodo ottobre-dicembre 2018 coincidono con la rendicontazione presentata dalla Ditta Hydrowatt Spa, di cui sopra;

**Rilevato** che gli oneri per i permessi retribuiti sono disciplinati dall'art.80 del D.Lgs.267/2000, modificato dall'art.2 bis Legge n.26/2001 che stabilisce quanto segue:

“Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.(comma così modificato dall'art. 2-bis legge n. 26 del 2001)

**Tenuto conto** che occorre provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 2.884,25 a favore della ditta Hydrowatt Spa con sede

legale in Via G.Verdi, 7 – Folignano (AP), degli oneri sostenuti per le anticipazioni relativo ai permessi retribuiti usufruito dal sindaco Mauro Bochicchio nel periodo ottobre-dicembre 2018 per l'esercizio delle funzioni inerenti il proprio mandato elettivo;

**Accertato** che sulla pratica in oggetto non sussistono – ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

**Attestato**, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di “Prevenzione della corruzione” e dell'Art. 9 in materia di “Trasparenza e tracciabilità”;

**Dato atto**, che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria , conferita con Decreto del Sindaco nr. 59 del 9 Luglio 2018;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune;

## **DETERMINA**

1) dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di liquidare l'importo di € 2.884,25 alla Ditta Hydrowatt Spa quale rimborso degli oneri sostenuti per le anticipazioni relative ai permessi retribuiti per il periodo ottobre-dicembre 2018 usufruiti dal Sig.Mauro Bochicchio , Sindaco di questo Comune dal 11 Giugno 2018 e dipendente a tempo indeterminato della Società predetta, per l'espletamento delle funzioni inerenti il proprio mandato elettivo, sullo stanziamento del Bilancio di esercizio indicato in premessa, gestione residui, che presenta adeguata disponibilità.-

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 04-04-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 09-04-2019 al 24-04-2019.

Li 09-04-2019

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa MONICA CACCIAMANI