



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 668

DETERMINAZIONE N. 366 DEL 22-11-17

OGGETTO: Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale - relativamente alle strutture murarie, agli impianti, alle attrezzature e agli infissi - e del Cimitero (compreso l'ausilio per le tumulazioni, le inumazioni e i trasferimenti), acquisito tramite ME.PA. dalla ditta Mestichelli Luciano (contratto codice 1223158): pagamento sesto acconto (a tutto il mese di ottobre).

L'anno duemiladiciassette il giorno ventidue del mese di novembre

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesse:

-VISTA la delibera di G.C. nr. 10 dell'11 marzo 2015 con cui fu espresso atto di indirizzo in ordine all'affidamento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale a imprese esterne (almeno due) - sulla base dei criteri di preparazione professionale, di conoscenza dei luoghi oggetto di intervento e delle situazioni di rischio per le strutture e per gli impianti da manutentare, nonché della conoscenza delle norme igienico - sanitarie e procedurali connesse alle operazioni cimiteriali -, che fossero di ausilio al personale dipendente di questo Ente per lo svolgimento dei servizi:

-- 1) **PULIZIA E MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEGLI SPAZI PUBBLICI, DEI FONTANILI, DEI PARCHEGGI E DELLE STRADE CON I RELATIVI MARCIAPIEDI**, mediante lavori di potatura, decespugliatura, rasatura dei manti erbosi, sfalcatura e spazzatura, da eseguire a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici;

-- 2) **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE** - relativamente alle strutture murarie, agli impianti alle attrezzature e agli infissi - e del **CIMITERO** (compreso l'ausilio per le tumulazioni, le inumazioni e i trasferimenti);

-VISTA la propria determinazione nr. 251 di R.G. del 23/05/2017 di autorizzazione all'acquisto del Servizio di cui sopra (punto nr. 2) attraverso richiesta di offerta (RDO) ed invitando a presentare offerta economica la ditta Mestichelli Luciano di Castel di Lama, presente sul MEPA, ponendo a base d'asta l'importo di euro 22.000,00, da affidare in maniera diretta trattandosi di importo inferiore ai 40.000 € (art. 125, co. 11 del Codice e Art. 13, co. 3, lett. b) del Regolamento comunale);

-VISTO il risultato della procedura RDO svolta attraverso il MEPA ed il relativo **contratto codice nr. 1223158** stipulato con la ditta MESTICHELLI LUCIANO di Castel di Lama, dell'importo di euro 22.000,00, relativo all'espletamento del servizio di cui al punto precedente nr. 2, di durata mesi 12;

-VISTA la propria determinazione nr. 269 di R.G. del 1°/6/2017 con cui si è provveduto:

-ad **AFFIDARE** definitivamente il "*Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale relativamente alle strutture murarie, agli impianti, alle attrezzature e agli infissi, e del Cimitero (compreso l'ausilio per le tumulazioni, inumazioni e trasferimenti)*" alla ditta MESTICHELLI LUCIANO di Castel di Lama, per mesi 12 dall' 01/06/2017 al 31/05/2018, per l'importo di euro 22.000,00 - contratto codice nr. 1223158 stipulato attraverso MEPA -;

-a **DARE ATTO** che la somma di euro 22.000,00 necessaria al pagamento del servizio di che trattasi è disponibile al capitolo nr. 618/3 del bilancio di questo Ente, - CIG **ZE81EBB92F** -.

-DATO ATTO che la ditta sta assicurando regolarmente la prestazione di servizio della quale è stata incaricata, e vista pertanto la fattura emessa per il

pagamento di un sesto acconto - nr. 11-17 del 06/11/2017 di euro 2.272,00 -, acquisita al protocollo comunale nr. 15641 del 07 novembre 2017;

-ACCERTATO che sulla pratica in oggetto non sussistono - ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, nr. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165"- situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-ATTESTATO, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'Art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-DATO ATTO che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolare della posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica, conferita con il Decreto del Commissario Prefettizio nr. 210 del 5 settembre 2017;

-RITENUTO dove procedere al pagamento di cui alla fattura sopra indicata (sesto acconto);

-VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico per l'Ordinamento degli Enti Locali,

-VISTO il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

-di **PAGARE** alla ditta MESTICHELLI LUCIANO la somma di € 2.272,00 come da fattura nr. 11-2017 del 06 novembre 2017, relativa ad un **sesto acconto** sulle spettanze del contratto ad essa affidato per la prestazione a tutto il mese di ottobre per i servizio di "**MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE** - relativamente alle strutture murarie, agli impianti alle attrezzature e agli infissi - e del **CIMITERO**" di durata per mesi 12 e per l'importo di euro 22.000,00 - contratto codice nr. 1223158 stipulato attraverso MEPA -;

-di **DARE ATTO** che la somma di euro 20.400,00 necessaria al pagamento del servizio di che trattasi è disponibile al capitolo nr. 618/3 del bilancio di questo Ente, - CIG **ZE81EBB92F** -.

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.Ing TOMMASO CAVEZZI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 24-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 24-11-2017 al 09-12-2017.

Li 24-11-2017

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
Dott.Ing TOMMASO CAVEZZI