



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Provincia di Ascoli Piceno

Codice ISTAT 044011

COPIA

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

NUMERO DI REGISTRO GENERALE 142

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 15-02-21

OGGETTO: Pagamento per il servizio di manutenzione del trattore NEW HOLLAND di proprietà comunale: ditta ERMAI srl.

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di febbraio

IL RESPONSABILE

Vista la legge 7.8.1990, n.241;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

PREMESSE:

-VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica nr. 265 R.G. del 16/04/2020 con cui:

--è stato affidato alla ditta ERMAI srl con sede a Teramo in Via Nazionale - Loc. Piano D'Accio, (filiale di Ascoli Piceno, Via del Commercio, 24) p. iva 00216320671, il servizio per la manutenzione del trattore NEW HOLLAND di proprietà del Comune di Castel di Lama, per l'importo complessivo di € 471,25 iva compresa;

--è stata impegnata la somma complessiva di € 471,25 sul capitolo nr. 616/2 del bilancio di esercizio di questo Ente - in fase di predisposizione -;

-PRESO ATTO che il servizio in questione è stato regolarmente effettuato, e che la ditta affidataria ha emesso la relativa fattura - qui allegata - nr. 8/08 del 16/04/2020 ns. prot. nr. 5652 del 24/04/2020 di € 471,25 (compresa IVA al 22%) per il cambio olio e filtri (filtro combustibile, filtro carburante, filtro olio idraulico, filtro olio motore, filtro aria);

-RITENUTO necessario procedere alla liquidazione della spesa;

-VERIFICATO che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. nr. 210/02 convertito in legge nr. 266/02) come dimostrato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

-ACCERTATO che sulla pratica in oggetto non sussistono - ai sensi degli Art. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, nr. 165" - situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-ATTESTATO, in merito al presente atto, il rispetto degli obblighi di cui all'art. 8 del citato Regolamento di cui al DPR 62/2013 in materia di "Prevenzione della corruzione" e dell'art. 9 in materia di "Trasparenza e tracciabilità";

-DATTO ATTO che il presente provvedimento viene da me emesso quale titolo della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, conferita con il Decreto del Sindaco nr. 4 del 25/01/2021;

-VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali;

DETERMINA

-di **PAGARE** - in regime di scissione dei pagamenti - alla ditta ERMAI srl con sede a Teramo in Via Nazionale - Loc. Piano D'Accio, (filiale di Ascoli Piceno, Via del Commercio, 24) p. iva 00216320671, la somma di € 471,25 (IVA al 22% compresa) come da fattura nr. 8/08 del 16/04/2020 emessa per il servizio di manutenzione del trattore NEW HOLLAND di proprietà comunale (cambio olio e filtri);

-di **DARE ATTO** che la somma di € 471,25 è disponibile sul capitolo di spesa nr. 616/2 del corrente bilancio dell'Ente.

CIG: Z762CB9A27

Il Responsabile dell'Area
F.to FABIOLA CIOTTI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 23-02-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa MONICA CACCIAMANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 02-03-2021 al 17-03-2021.

Li 02-03-2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Rita Cherubini

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile dell'Area
FABIOLA CIOTTI