



Comune di Castel di Lama

Provincia di Ascoli Piceno

Area Tecnica

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

☒ SUE

☐ SUAP

Via Carrafo n. 22 - 63082 - Castel di Lama (AP)
servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it
Tel. 0736-81871 - Fax. 0736-818760

S.C.AGI.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA
DI AGIBILITA'

(art. 24, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)



Riservato all'Ufficio

Proto

Comune di Castel di Lama (AP)

Arrivo

Prot. N. 0000698 del 17-01-2017

Nome BARBIZZI DAVIDE

Categoria 6 Classe 3 Fascicolo



Riservato all'Ufficio

Verifica Conformità Formale

DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	BARBIZZI DAVIDE		
codice fiscale	BIRBIDVDRBIEO6A462LV		
nato a	ASCOLI PICENO	prov.	AP stato ITALIA
nato il	06/05/1983		
residente in	CASTEL DI LAMA	prov.	AP stato ITALIA
Indirizzo	VIA DUE FONTANE	n.	41 C.A.P. 63082
PEC / posta elett.			
Tel. fisso /cell.			

DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

(eventuale)

in qualità di			
della ditta / società			
codice fiscale / p. IVA			
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		prov.	n.
con sede in		prov.	indirizzo
PEC / posta elettronica		C.A.P.	
Telefono fisso / cellulare			

DEPOSITA

ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 380/01, sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. n. 222 del 20 novembre 2016, la Segnalazione Certificata di Agibilità, corredata ai sensi del comma 5 lett. a) art. 24 del DPR n. 380/01 e ss.mm.ii.:

- ☒ dell'attestazione asseverata sulla consistenza delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 24 del DPR n. 380/01 e ss.mm.ii. del direttore dei lavori;
- ☐ dell'attestazione asseverata sulla consistenza delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 24 del DPR n. 380/01 e ss.mm.ii. di un professionista abilitato;

con la quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità, corredata dalla seguente documentazione :

(Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.P.R. n. 380/2001)

1. Documentazione catastale

- ☒ estremi dell'avvenuta dichiarazione di aggiornamento catastale effettuata in conformità alle disposizioni di Legge (con visibili il n. di protocollo AP0000261 e data di accettazione 21.1.2016 dell'Agenzia del Territorio ex U.T.E. N.C.E.U.) con relative schede catastali (art. 52 Legge 28/02/1985 n. 47 e successive modifiche e integrazioni).

☒ Visura Catastale/Ricevuta di Dichiarazione

☐ Scheda catastale

2. Legittimità della Preesistenza

- ☐ Deve essere dimostrata la legittimità della preesistenza anche se l'ultima procedura è stata eseguita con DIA o Permesso di Costruire eventuali Permessi di Costruire in Sanatoria o Concessione Edilizia ordinaria o in Sanatoria o Licenza Edilizia o Autorizzazione Edilizia oppure nel caso in cui il fabbricato/unità immobiliare sia antecedente al 1943 atti probanti l'esistenza o in alternativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'esistenza ante 1943.

3. Documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato e/o con strutture metalliche

- ☒ 3.a. Certificato di collaudo statico di cui all'art. 67 già depositato al Servizio Regionale del Genio Civile in data con Prot. n. 245 del 13/05/2016;
- ☐ 3.b. Certificato di idoneità statica a firma tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico (fabbricati esistenti in muratura, interventi oggetto di condono edilizio, recupero sottotetti, ecc.);
- ☐ 3.c. Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito del collaudo statico/certificato di idoneità statica e che le opere eseguite non hanno comportato pregiudizio alla statica del fabbricato;
- ☐ 3.d. Certificato rilasciato dal competente Servizio Genio Civile Regionale, di cui all'art.62, attestante la conformità delle opere eseguite nelle zone sismiche alle disposizioni di cui al capo IV della parte II;
- ☐ 3.e. Dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori per tutti gli interventi di cui al comma 8 bis dell'art.67;
- N.B.: il collaudo statico è prescritto fin dal 1939 ai sensi dell'art. 4 del R.D. 16/11/1939 n. 2229

4. Collaudo opere urbanizzazione

- ☐ Collaudo delle opere di urbanizzazione relative all'attuazione dei comparti (lottizzazioni).
- ☐ Copia fotostatica della convenzione stipulata dal Comune di Castel di Lama (AP) con il lottizzante e/o impresa proponente il comparto

5. Certificazione anagrafica relativa alla numerazione civica

- ☐ Copia della domanda di assegnazione del numero civico, D.P.R. 30/05/1989 n. 223 (per nuove costruzioni, per apertura di nuovi fori porta e in tutti i casi in cui ci sia una variazione ai numeri civici).

6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche.

- ☐ Dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'articolo 77 nonché all'articolo 82;

7. Installazione ascensore/piattaforma elevatrice

- ☐ Per gli ascensori e piattaforme elevatrici di nuova installazione copia della certificazione dell'assegnazione del numero di matricola rilasciato dal Servizio SUAP di codesto ente. Per gli ascensori e piattaforme elevatrici esistenti verbale di verifica e collaudo rilasciato dalla ditta installatrice.

8. Attestazione di Prestazione Energetica

- ☒ Attestazione di Prestazione Energetica per gli interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia ed ampliamento ai sensi dell'art. 2 comma 282 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, in applicazione del D.Lgs. n. 192 del 19 agosto 2005, corretto e integrato dal D.Lgs. n. 311 del 29 dicembre 2006, e D.M. 26 giugno 2009 (linee guida).
N.B. l'art. 8 comma 2° del D.Lgs n. 192/2005 prescrive sia allegato alla dichiarazione di fine lavori asseverazione del direttore dei lavori dell'attestato di qualificazione energetica dell'edificio come realizzato. In mancanza di tale documentazione la dichiarazione di fine lavori è inefficace.

9. Documentazione relativa agli allacciamenti fognari e scarichi acque meteoriche.	
☐	Dichiarazione di conformità e regolarità dello scarico fognante a firma di tecnico abilitato che certifichi la conformità dello stesso alla normativa vigente in materia di scarichi;
☐	Attestazione/Autorizzazione rilasciata dall'ente gestore della rete fognante CIIP prot. n. _____ del ____/____/____
10. Documentazione relativa agli Impianti	
☒	10.a. Dichiarazione di conformità degli impianti installati, compilata su stampati ministeriali di cui al decreto 22/01/2008 n. 37, distinto per ogni impianto, unità immobiliare e con indicazione dei relativi subalterni catastali.
☐	10.b. Dichiarazione conformità di impianto elettrico
☒	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☒	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	dichiarazione di rispondenza impianto elettrico (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☐	10.c. Dichiarazione conformità di impianti elettronici (antifurto, citofono radiotelevisivo ecc.)
☐	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☐	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	dichiarazione di rispondenza impianto elettronico (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☒	10.d. Dichiarazione conformità di impianto termico (dalla caldaia ai corpi radianti)
☒	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☐	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	Dichiarazione di rispondenza impianto termico (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☒	10.e. Dichiarazione conformità di impianto idrico
☒	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☐	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	Dichiarazione di rispondenza impianto idrico (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☒	10.f. dichiarazione conformità di impianto gas (dal contatore alla caldaia, al piano cottura e alla quota evacuazione fumi) con i seguenti allegati obbligatori come da delibera n. 40/2004
☒	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☒	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	dichiarazione di rispondenza impianto gas (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☐	10.g. Dichiarazione conformità di impianto protezione antincendio
☐	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☐	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	dichiarazione di rispondenza impianto antincendio (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☐	10.h. Dichiarazione conformità di impianto protezione scariche atmosferiche
☐	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☐	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	dichiarazione di rispondenza impianto scariche atmosferiche (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☐	10.i. Dichiarazione conformità altro tipo di impianto (specificare) _____
☐	relazione con tipologie dei materiali utilizzati.
☐	schema dell'impianto realizzato.
☐	copia del riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.
☐	dichiarazione di rispondenza impianto (art. 7 c. 6 D.M. 22/01/2008 n. 37), Ditta: _____
☐	10.l. copia della denuncia depositata presso l'I.N.A.I.L. (ex I.S.P.E.L.) di impianto centrale di riscaldamento ad acqua calda con potenzialità globale dei focolai superiore a 30.000 kcal/h (36 kw/h) come prescritto dagli art. 16 e 18 del D.M. (Min. Lavoro e Industria) 01/12/1975.
☐	10.m. Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante che nell'edificio non sono presenti altri impianti non compresi nelle suddette dichiarazioni di conformità o di rispondenza.
☐	10.o. relazione tecnica di valutazione del rischio di fulminazione per volumetrie superiori a 200 mc. e per impianti elettrici nuovi, trasformati e/o ampliati nella potenza, nonché per tutti gli edifici che non hanno mai conseguito il certificato di agibilità.

11. Dichiarazione isolamento termico	
☐	Dichiarazione in cui il Direttore dei Lavori certifica, sotto la propria responsabilità, che è stato eseguito l'isolamento termico dell'edificio conformemente ai disposti della Legge 09/01/1991, n. 10, del D.P.R. 26/08/1993, n. 412 e successive modificazioni ed integrazioni N.B. l'art. 8 comma 2° del D.Lgs n. 192/2005 prescrive sia allegato alla dichiarazione di fine lavori asseverazione del direttore dei lavori che le opere sono state eseguite in conformità al progetto di cui all'art. 28 comma 1° della Legge 09/01/1991 n. 10. In mancanza di tale documentazione la dichiarazione di fine lavori è inefficace.

12. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	
☐	Certificato di prevenzione incendi o DIA o SCIA copia del modello rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco con il timbro di avvenuta presentazione o Segnalazione Certificata di Inizio Attività come disposto dall'art. 4 comma 1° del D.P.R. 01/08/2011, n. 151 (per le attività soggette ai sensi dell'allegato I di cui all'art. 2 comma 2° dello stesso decreto) ☐ C.P.I. n° _____ ☐ DIA VV.FF Mod.PIN 4 n° _____ ☐ S.C.I.A. n° _____ ☐ Dichiarazione a firma tecnico abilitato con la quale si attesti che l'edificio e le relative attività svolte non ricadono tra quelle soggette al rilascio del certificato di prevenzione incendi e che comunque i lavori eseguiti sono rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.

13. Documentazione relativa al rispetto delle norme in materia di impatto acustico	
☐	Aggiornamento ed integrazione della documentazione previsionale di impatto acustico prevista ai sensi dell'art. 8 della legge quadro n. 447 del 26/10/1995 e DPR n. 227/2011.

14. Sistemi di scambio termico con il sottosuolo impianti geotermici	
☐	Copia autorizzazione preventiva al posizionamento di sistema di scambio termico con il sottosuolo rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno.
☐	Dimostrazione di avvenuto deposito, presso l'Amm. Provinciale di Ascoli Piceno, del collaudo funzionale dell'impianto di scambio termico con il sottosuolo.

15. Prospetto Riassuntivo	
☐	Relativo alla consistenza delle unità immobiliari per piano, con il numero dei vani, degli accessori, loro destinazione e superficie o piantina in scala appropriata a firma di un tecnico abilitato a supporto dei grafici catastali;

16. Attestazioni di pagamento diritti	
☒	Attestazione di versamento dei diritti tecnici pari a € <u>50,00</u> mediante versamento sul c/c postale n. 13904636 o Bonifico IBAN IT60V0847413501000120100731 intestato a Comune di Castel di Lama – Servizio Tesoreria causale "diritti di segreteria per rilascio certificato di agibilità";

17. Attestazioni di pagamento eventuali sanzioni amministrative	
☐	Attestazione di versamento sanzione amministrativa pecuniaria art. 24 DPR n. 380/01 nel caso in cui la richiesta di rilascio del certificato di agibilità venga depositata dopo il 15° giorno dalla comunicazione di fine lavori ed entro 3 mesi dalla predetta comunicazione pari a € <u>77,47</u> mediante versamento sul c/c postale n. 13904636 o Bonifico IBAN IT60V0847413501000120100731 intestato a Comune di Castel di Lama – Servizio Tesoreria causale "diritti tecnici per rilascio certificato di agibilità";
☐	Attestazione di versamento sanzione amministrativa pecuniaria art. 24 DPR n. 380/01 nel caso in cui la richiesta di rilascio del certificato di agibilità venga depositata dopo 3 mesi dalla comunicazione di fine lavori ed entro 1 anno dalla predetta comunicazione pari a € <u>154,00</u> mediante versamento sul c/c postale n. 13904636 o Bonifico IBAN IT60V0847413501000120100731 intestato a Comune di Castel di Lama – Servizio Tesoreria causale "diritti tecnici per rilascio certificato di agibilità";
☐	Attestazione di versamento sanzione amministrativa pecuniaria art. 24 DPR n. 380/01 nel caso in cui la richiesta di rilascio del certificato di agibilità venga depositata dopo 1 anno dalla comunicazione di fine lavori pari a € <u>464,00</u> mediante versamento sul c/c postale n. 13904636 o Bonifico IBAN IT60V0847413501000120100731 intestato a Comune di Castel di Lama – Servizio Tesoreria causale "diritti tecnici per rilascio certificato di agibilità";

Castel di Lama li.....

il/i richiedenti

Deride Berhizi



Comune di Castel di Lama

Provincia di Ascoli Piceno

Area Tecnica

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

☐ SUE

☐ SUAP

Via Carrafo n. 22 – 63082 – Castel di Lama (AP)
servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it
Tel. 0736-81871 – Fax. 0736-818760

Riservato all'Ufficio

Protocollo

da compilare a cura del SUE/SUAP

ULTERIORI SOGGETTI COINVOLTI

1. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare)

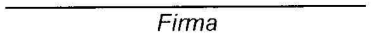
DATI DEL TITOLARE

(eventuale)

Cognome e Nome	ALBINO ANGELA		
codice fiscale	LBN N 6 L B 1 P 5 B E F 1 6 S		
nato a	LUCERA	prov.	76 stato ITALIA
nato il	18 10 1981		
residente in	CASTEL DI LAMA	prov.	AP stato ITALIA
Indirizzo	VIA DUE FONTANELLE	n.	41 C.A.P. 63082
PEC / posta elett.			
Tel.fisso /cell.			
	 Firma		

DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

(eventuale)

in qualità di			
della ditta / società			
codice fiscale / p. IVA			
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		prov.	
con sede in		prov.	
PEC / posta elettronica		C.A.P.	
Telefono fisso / cellulare			
	 Firma		



Comune di Castel di Lama

Provincia di Ascoli Piceno

Area Tecnica

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

☒ SUE

☐ SUAP

Via Carrafo n. 22 - 63082 - Castel di Lama (AP)
servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it
Tel. 0736-81871 - Fax. 0736-818760

Riservato all'Ufficio

Protocollo

da compilare a cura del SUE/SUAP

ATTESTAZIONE ASSEVERATA DEL DIRETTORE DEI LAVORI E/O PROFESSIONISTA INCARICATO

comma 5 lett. a) art. 24 del DPR n. 380/01, sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. n. 222 del 20 novembre 2016

DATI DEL DIRETTORE DEI LAVORI E/O PROFESSIONISTA INCARICATO

Cognome e nome	<u>CORI GABRIELE</u>		
Iscritto al Collegio/Ordine dei/degli	<u>GEOMETRI</u>	Della Provincia di	<u>AP</u>
Numero	<u>1082</u>		
Nato/a a	<u>ASCOLI PICENO</u>	Il	<u>19/01/1982</u>
Cod. fiscale / P. IVA	<u>C R O 6 R L B 2 M 1 R A 9 6 2 H</u>		
Con studio in	<u>CASTEL DI LAMA</u>	Via	<u>VIGNA</u>
Tel.	<u>0736/813403</u>	Fax	<u>0736/813403</u>
e-mail	<u>gabriele.cori@geoper.it</u>		P.E.C. ☒
IN QUALITÀ DI (specificare se Direttore dei Lavori o Professionista Incaricato)	<u>DIRETTORE DEI LAVORI</u>		
Relativo alle opere	<u>COMPLETAMENTO UNITÀ IMMOBILIARE IN CORSO DI COSTRUZIONE</u>		

ASSENTITI CON I SEGUENTI TITOLI EDILIZI

(specificare il tipo di provvedimento/i secondo le seguenti diverse fattispecie: licenza edilizia, concessione edilizia, permesso di costruire, permesso di costruire in variante, permesso di costruire in sanatoria, autorizzazione edilizia, DIA, SCIA, CIL, CILA, condono edilizio)

	Tipo di provvedimento	Protocollo/Numero	Data di rilascio/deposito
☒	<u>SCIA</u>	N. <u>7232</u>	Del: <u>23/06/2014</u>
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____
☐		N. _____	Del: ____/____/____

RELATIVI ALL'IMMOBILE SITO IN CASTEL DI LAMA (AP)

Via	<u>DEUX FONTAINES</u>	n.	<u>44-43</u>	Piano	<u>S1-T</u>
Sezione	<u>11</u>	Particella	<u>1512</u>	Subalterno	<u>1e2</u>
Mappale		Subalterno		Particella	
Con destinazione d'uso	<u>RESIDENZIALE</u>				
Per il quale è già stato rilasciato precedente certificato di agibilità:					
Prot. Gen.		Del:	<u>____/____/____</u>	Prot. Gen.	
N.B.: il certificato di agibilità è prescritto fin dal 1934 ai sensi dell'art. 221 del R.D. 27/07/1934 n. 1265					

I cui lavori sono terminati in data 31/12/2016, come da comunicazione di fine lavori/collaud finale Prot. Gen. SS del: 02/01/2017;

preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e di quelle di cui all'art. 19, comma 6, della legge n. 241/1990, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

la conformità alle norme e degli impianti, nonché del rispetto del dispositivo di legge e regolamenti relativi all'isolamento termico, all'allaccio alla fogna comunale, alla normativa antincendio ed alle norme di sicurezza, all'impiantistica elettrica, alla normativa sugli impianti di riscaldamento e gas di cui al DM n.37/08, alla normativa vigente per il superamento delle barriere architettoniche e posizione in merito ai versamenti di eventuali rateizzazioni degli oneri concessori;

consapevole di essere passibile dell'ulteriore sanzione penale nel caso di falsa asseverazione circa l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.

ASSEVERA

LA CONFORMITÀ DELL'OPERA RISPETTO AL PROGETTO APPROVATO, ALLE EVENTUALI CONDIZIONI PARTICOLARI E PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLO STESSO, L'AVVENUTA PROSCIUGATURA DEI MURI E LA SALUBRITÀ DEGLI AMBIENTI

ATTESTA LA SUA AGIBILITÀ

specificando inoltre che ai sensi del comma 6 dell'art. 24 l'utilizzo della/e stessa/e può essere iniziato dalla data di presentazione della presentazione allo sportello unico della segnalazione corredata della documentazione di cui sopra

☒ per tutte le opere assentite con i titoli abilitativi sopra indicati, giusta dichiarazione di fine lavori prot. SS del 02/01/2017

☐ per singoli edifici o singole porzioni della costruzione, funzionalmente autonomi (D.P.R. n. 380/2001, art. 24, comma 4, lett. a), espressamente indicati nella dichiarazione di fine lavori parziale prot. _____ del ____/____/____;
Dichiara che sono state realizzate e collaudate le eventuali opere di urbanizzazione primaria relative all'intero intervento edilizio e sono state completate e collaudate le parti strutturali connesse, nonché collaudati e certificati gli impianti relativi alle parti comuni.

☒ Parziale, per singole unità immobiliari, (D.P.R. n. 380/2001, art. 24, comma 4, lett. b), espressamente indicati nella dichiarazione di fine lavori parziale prot. SS del 02/01/2017;
Dichiara che sono completate e collaudate le opere strutturali connesse, sono certificati gli impianti e sono completate le parti comuni e le eventuali opere di urbanizzazione primaria dichiarate funzionali rispetto all'edificio oggetto di agibilità parziale;

DATI DEI TITOLARI DEI TITOLI EDILIZI ABILITATIVI E LEGITTIMANTI, O DEGLI AVENTI TITOLO (NEL CASO I TITOLARI FOSSERO PIÙ D'UNO ALLEGARE I DATI RELATIVI IN FOGLIO A PARTE)

☒ Di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A): PROPRIETARIO

☐ Che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A): _____

Cognome e nome <u>BORGHI DAVIDE</u>	
Nato/a a <u>ASCOLI PIGENO</u>	Prov. <u>AP</u> Il <u>06/05/1983</u>
Cod. fiscale <u>B R B D V D 8 3 E Q 6 A 4 6 2 V</u>	
Residente <u>CASEL DI LUNA</u>	Prov. <u>AP</u> C.A.P. <u>63082</u>
Via <u>DEI FONTELLI</u>	N. <u>48</u>
Tel. ____/____/____ Fax ____/____/____ e-mail _____	P.E.C. ☐
Eventuale elezione di domicilio presso: _____	
Comune _____	Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____	N. _____
Tel. ____/____/____ Fax ____/____/____ e-mail _____	P.E.C. ☐

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____									
Con sede in _____					Prov. ____		C.A.P. _____		
Via _____							n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				P.E.C. ☐	
Cod. fiscale		- - - - -							
P. I.V.A		- - - - -							
Legale rappresentante: cognome e nome _____									
Nato/a a _____					Prov. ____		Il ____/____/____		
Cod. fiscale		- - - - -							
Residente in _____					Prov. ____		C.A.P. _____		
Via _____							n. _____		
Tel. ____/____		Fax ____/____		e-mail _____				P.E.C. ☐	

Di aver presentato			
☐	Istanza di cambio di intestazione	Prot. Gen. _____	In data: ____/____/____
☐	Altro: _____		

Si attesta di aver depositato tutta la Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001 ed ulteriore documentazione necessaria per le verifiche da parte dell'Amministrazione sulla sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, cui l'agibilità attestata deve riferirsi.

Castel di Lama li, 16/01/2017.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi alle richieste all'URP del Comune di Castel di Lama (AP) nelle modalità e forme previste per legge.**Titolare:** Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castel di Lama (AP).**Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione della presente istanza**

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione.
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.